

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника управління  
економіки, містобудування та  
архітектури Старовижівської  
районної державної адміністрації



О.ЯЦУНІК

15 лютого 2019 року № 3

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури  
управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської  
районної державної адміністрації

### Загальні положення

Головний спеціаліст сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації (далі- головний спеціаліст) відноситься до посади державної служби категорії “В”.

Призначається на посаду та припиняє виконання трудових обов’язків згідно з наказом начальника управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації у відповідності до вимог чинного законодавства та Закону України “Про державну службу”, підпорядковується завідувачеві сектору містобудування та архітектури (далі- завідувач сектору) управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації (далі-Управління).

На посаду головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури райдержадміністрації приймаються повнолітні громадяни України, які вільно володіють державною мовою та яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра за професійним спрямуванням галузі знань архітектура та будівництво за спеціальностями: архітектура та містобудування або будівництво та цивільна інженерія, або геодезія та землеустрій, або гідротехнічне будівництво, водна інженерія та водні технології. Без вимог до стажу роботи.

**Спеціальні вимоги:** вміння працювати з інформацією; орієнтація на досягнення кінцевих результатів; вміння вирішувати комплексні завдання; відповідальність; системність і самостійність в роботі; орієнтація на саморозвиток. Вміння використовувати комп’ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку. Вільне володіння персональним комп’ютером, користування оргтехнікою, знання програм Microsoft Office (Word, Excel, Outlook), навички роботи із програмами по обробці інформації й дистанційному спілкуванню; вміння працювати з локальними інформаційними мережами, мережею Інтернет, іншими електронними й технічними засобами.

Головний спеціаліст забезпечує виконання планового введення до інформаційної бази даних кадастрової інформації, обслуговування автоматизованої інформаційної системи містобудівного кадастру та забезпечення кадастровою інформацією органів управління, інших суб'єктів містобудівної діяльності, громадян з метою впровадження та функціонування в районі на базі сучасних геоінформаційних технологій містобудівного банку даних районного рівня, як складової державної системи зберігання та використання геопросторових даних про територію, адміністративно-територіальні одиниці, об'єкти містобудування, їх статуси та функціональне призначення, екологічні умови, інженерно-геологічну ситуацію, інформаційні ресурси будівельних норм, державні стандарти і правила, містобудівну та проектну документацію, містобудівні умови та обмеження, а також передбачає здійснення моніторингу реалізації містобудівної документації, забудови та планування територій регіону засобами містобудівного кадастру.

На час відсутності (у зв'язку з відпусткою, відрядженням, хворобою, іншими причинами) головного спеціаліста його обов'язки виконує завідувач сектору.

Головний спеціаліст сектору на час тимчасової відсутності завідувача сектору виконує його обов'язки.

#### **Повинен знати:**

Конституцію України; Закони України "Про державну службу", "Про місцеві державні адміністрації", "Про запобігання корупції", "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про захист персональних даних", "Про доступ до публічної інформації", та Постанову Кабінету Міністрів України "Про містобудівний кадастр", законодавство в галузі будівництва, реконструкції та ремонту. Нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності місцевих державних адміністрацій; постанови, розпорядження, закони України з питань організації та діяльності органів виконавчої влади; правила етичної поведінки державних службовців, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти, що регулюють містобудівну діяльність, капітальне будівництво, розпорядження голів обласної та районної державних адміністрацій; Положення про управління економіки, містобудування та архітектури Старовижівської районної державної адміністрації та сектор містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури районної державної адміністрації.

Повинен знати практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції та орієнтуватись в законодавчому полі у зв'язку з постійними змінами в законодавстві; правила внутрішнього трудового та службового розпорядку; правила ділового етикету, законодавство та нормативно-правові акти з охорони праці, правила охорони праці та протипожежної безпеки, вміти використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.

## **Завдання та обов'язки**

### **Головний спеціаліст зобов'язаний:**

#### **Завдання та обов'язки у сфері містобудівного кадастру:**

- організувати створення та ведення містобудівного кадастру, визначення завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних завдань моніторингу об'єктів, залучення науково-дослідних та проектно-вишукувальних організацій для впровадження інноваційних технологій ведення містобудівного кадастру;

- визначати пріоритети формування містобудівного кадастру і черговості виконання робіт;

- проводити введення в роботу містобудівного кадастру єдиних організаційно-правових та нормативно-методичних документів, а також програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

- брати участь у підготовці та поданні звітів органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування про стан ведення містобудівного кадастру та результати кадастрової діяльності;

- здійснювати введення в межах компетенції в дію керівних документів щодо діяльності з ведення містобудівного кадастру.

#### **Проводити:**

- операції з отримання та реєстрації кадастрової інформації;

- операції з первинної обробки даних, із зберігання та оновлення кадастрової інформації;

- операції з внесення даних до баз даних містобудівного кадастру;

- операції з обслуговування програмно-технічних комплексів ведення містобудівного кадастру;

- операції з обслуговування системи зберігання та архівації інформації;

- операції з інформаційного обміну з нормативно визначеними базами даних;

- заходи із захисту інформації від несанкціонованого доступу відповідно до вимог законодавства;

- операції з формування кадастрових документів та їх видача за запитом;

- операції з формування кадастрових довідок за запитом користувачів в межах санкціонованого доступу до бази даних містобудівного кадастру;

- операції із забезпечення безпосередньо санкціонованого доступу до кадастрових даних окремих користувачів за відповідним переліком, затвердженим розпорядником інформаційних фондів містобудівного кадастру;

- адаптацію і супроводження нормативно-правових та методичних документів містобудівного кадастру з урахуванням установлених особливостей;

- розвиток та вдосконалення містобудівного кадастру на відповідній території;

- операції з ведення банку даних містобудівного кадастру;

- попередній розгляд заяв власників, користувачів та розпорядників земельних ділянок, будівель і споруд, ділянок і вузлів інженерних та транспортних комунікацій щодо передбачених змін або реконструкції на відповідність діючим містобудівним регламентам, підготовку висновків;

- підготовку інформаційних матеріалів для складення будівельного паспорта.

- інформаційне забезпечення суб'єктів містобудівної діяльності на території району.

- надавати документи для підтвердження стану та якості об'єктів як джерела даних для розвитку ринку нерухомості;

- проводити моніторинг динамічних процесів у складі, стані і характеристиці об'єктів;

- організувати захист інформації містобудівного кадастру від природних, техногенних і кримінальних загроз, запобігання можливим порушенням встановленого порядку обробки та використання інформації (витік, спотворення, викрадення, знищення, модифікація, несанкціоноване копіювання та інше втручання до інформаційної системи);

- розробляти нормативно - правову базу, яка регулює питання щодо утворення та функціонування інформаційної системи, зокрема питання взаємодії зі структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

- встановлювати порядок взаємодії кадастрових служб на різних рівнях з визначенням функціональних розмежувань між ними;

- здійснювати затвердження переліку інформації, що підлягає передачі, та порядку її передачі;

- формувати програмно-технічні комплекси розв'язання задач та системи зв'язку.

### **Завдання та обов'язки у сфері будівництва:**

- забезпечувати реалізацію на території району державної та місцевої політики у сфері капітального будівництва, в тому числі капітального будівництва інженерно-транспортної інфраструктури;

- брати участь у підготовці пропозицій до проектів програм, заходів, планів в галузі капітального будівництва та щодо регіонального розвитку;

- брати участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, будівництва житла для окремих категорій громадян, об'єктів соціальної інфраструктури, капітального будівництва дорожнього господарства району;

- аналізувати стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері будівництва, будівництва інженерно-транспортної інфраструктури в межах району, (у разі визначення розпорядником коштів за програмою управління) та готувати пропозиції щодо усунення недоліків;

- розробляти на основі пропозицій виконкомів селищної та сільських рад перспективні програми/плани капітального будівництва об'єктів, спрямованих на соціально-економічний розвиток району, складати перелік проектів будов, титульних списків будов і проектно-розвідувальних робіт;

- брати участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;

- опрацьовувати питання введення в дію пускових об'єктів району, здійснювати моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення; моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

- забезпечувати передачу у встановлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

- у випадку, коли замовником будівництва буде управління економіки, містобудування та архітектури райдержадміністрації, приймати і перевіряти комплекtnість одержаної від проектних або вишукувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, забезпечувати в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передавати цю документацію будівельним організаціям;

- здійснювати контроль за будівництвом, відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам та перевіряти наявність виконавчої документації на об'єктах;

- розглядати проблемні питання реалізації проектів будівництва відповідно до компетенції з підготовкою відповідних рекомендацій;

- у випадку, коли замовником будівництва буде управління економіки, містобудування та архітектури райдержадміністрації перевіряти подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, постачання продукції та надання послуг;

- надавати пропозиції щодо розроблення порядків залучення, розрахунку розмірів і використання коштів пайової участі у розвитку інфраструктури населеного пункту;

- сприяти впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

- брати участь у тендерах по об'єктах, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевих бюджетах для району;

- розробляти проекти розпоряджень голови районної держадміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації повноважень у галузі будівництва;

- готувати самостійно або разом з іншими працівниками управління чи іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові, заступникам голови районної державної адміністрації;

- здійснювати моніторинг ефективності та цільового використання коштів по об'єктах будівництва.

### **Права у сфері містобудівного кадастру**

Головний спеціаліст має право:

- отримувати в установленому порядку від органів державної влади органів місцевого самоврядування, які формують містобудівний кадастр, інформацію, що включена до переліку даних;
- отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, а також фізичних осіб (власників об'єктів нерухомого майна) матеріали та відомості, які необхідні для ведення містобудівного кадастру;
- відвідувати в установленому порядку будь-які об'єкти, що включені до структури кадастрової інформації, з метою підтвердження достовірності відомостей, які надійшли до містобудівного кадастру;
- вносити до сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури райдержадміністрації або разом з ним до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до її компетенції;
- передавати в установленому порядку кадастрову інформацію до містобудівного кадастру вищого рівня.

### **Права у сфері капітального будівництва**

Головний спеціаліст має право:

- брати участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевому бюджетах для відповідної території;
- здійснювати моніторинг проектування та будівництва об'єктів у рамках реалізації проектів державного значення; моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;
- перевіряти подані до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, вишукувальних, розвідувальних та інших організацій щодо виконання робіт, постачання продукції та надання послуг;
- здійснювати контроль за будівництвом, відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам та перевіряти наявність виконавчої документації на об'єктах;
- вносити до сектору містобудування та архітектури управління економіки, містобудування та архітектури райдержадміністрації або разом з ним до органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування пропозиції з питань, що належать до її компетенції;

- брати участь у тендерах по об'єктах, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та місцевих бюджетах для району.

### Відповідальність

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені посадовою інструкцією, бездіяльність, в межах визначених чинним законодавством України;
- правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України;
- завдання матеріальної шкоди, в межах визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України;
- розголошення відомостей, що містять конфіденційну інформацію, в межах визначених чинним законодавством України;
- за здійснення в процесі виконання своїх посадових обов'язків вчинків, які містять склад злочину, несе відповідальність згідно норм чинного законодавства України;
- порушення Загальних правил поведінки державного службовця, в межах визначених чинним законодавством України;
- порушення вимог Закону України "Про захист персональних даних", в межах визначених чинним законодавством України;
- за достовірність переданих у містобудівний кадастр даних несуть посадові особи, до повноважень яких віднесено їх подання.

### Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст співпрацює з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, управлінськими структурами та органами місцевого самоврядування в межах компетенції сектору.

Публічні інформаційні ресурси містобудівного кадастру - відкрита електронна топографічна основа та частина відкритих інформаційних ресурсів містобудівного кадастру, до якої відповідно до Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" забезпечується загальна доступність шляхом розміщення на веб-сайтах органу місцевого самоврядування та у місцевих періодичних друкованих засобах масової інформації.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений/на

15.02.2019  
дата

  
підпис

Лисонюк Ю.В.  
(прізвище, ініціали)

Копіє посадової інструкції зберігається у  
державного архіву та архіву РДА  
містобудування

