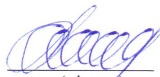


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату райдержадміністрації



СВІТЛАНА ГАЛИГА
(ім'я та прізвище)

" 22 " 01 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	—	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	—	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	—	

2. Мета посади

Ведення Державного реєстру виборців, до якого вносяться відомості про громадян України, що мають право голосу і проживають або перебувають на території району та створення і уточнення списків виборців на виборчих дільницях.

3. Основні посадові обов'язки

1	Головний спеціаліст відділу є оператором АІТС ДРВ.
2	У разі призначення виборів Президента України, виборів народних депутатів України, всеукраїнського референдуму виготовляє запрошення виборцям, попередні та уточнені списки виборців для кожної звичайної виборчої дільниці, а також для постійних спеціальних виборчих дільниць.
3	У разі призначення окремих місцевих виборів або місцевого референдуму виготовляє запрошення виборцям, попередні та уточнені списки виборців для звичайних дільниць, розміщених на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, в межах якої проводяться місцеві вибори або місцевий референдум.
4	На виконання наказу начальника відділу, вносить до бази даних відповідні службові відмітки щодо виборців, які не будуть голосувати за своїми виборчими адресами у зв'язку з їх включенням до списків виборців на інших виборчих дільницях.
5	Здійснює оформлення та підготовку уточнених списків виборців для друкування.

6	Здійснює підготовку статистичної інформації щодо кількісних характеристик виборчого корпусу на окремій ділянці чи в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.
7	Здійснює реєстрацію заяв громадян та ведення діловодства у відділі.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Має право доступу до всіх записів Реєстру в режимі читання у порядку, встановленому розпорядником Реєстру.
2. Має право доступу в режимі редагування до персональних даних Реєстру стосовно виборців, виборча адреса яких знаходиться в межах району.

5. Зовнішня службова комунікація²

1. При вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування та територіальними підрозділами органів виконавчої влади.
2. Отримує відомості про виборців для періодичного поновлення Державного реєстру виборців передбачені законодавством, від установ та організацій до 5 числа щомісяця, за формами та у спосіб визначеними Службою розпорядника Державного реєстру виборців.

6. Вимоги до компетентності

Уміння обґрунтовувати власну позицію. Відповідальність. Уміння вирішувати комплексні завдання. Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них. Уміння працювати в команді.

7. Умови служби²

Виконує обов'язки начальника відділу на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами, з правом підпису документів відділу та з виплатою різниці у посадових окладах.

Погоджено

Начальник відділу
(посада безпосереднього керівника)³

ЮРІЙ ЯРОВИЙ
(підпис)

ЮРІЙ ЯРОВИЙ
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)

НАТАЛІЯ КУЛИК
(підпис)

02.01.2020
(дата)

НАТАЛІЯ КУЛИК
(ім'я та прізвище)

Начальник відділу фінансово-господарського забезпечення та управління персоналом апарату райдержадміністрації (посада керівника служби управління персоналом)

ВАЛЕНТИНА ФЕДОРОВА
(підпис)

ВАЛЕНТИНА ФЕДОРОВА
(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

¹ Зазначається за наявності.

² Зазначається за потреби.

³ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.

⁴ Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.