

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації (посада)


(підпис)

Ю.РИЖЕНКО
(ім'я та прізвище)

"02" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

| Посада | Категорія посади державної служби | В |
|--|--|---|
| Посада | Головний спеціаліст | |
| Найменування структурного підрозділу ¹ | Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | |
| Найменування самостійного структурного підрозділу ¹ | Управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації | |
| Посада безпосереднього керівника | Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури | |
| Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹ | Начальник управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації | |
| Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹ | _____ | |

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики в сфері житлово-комунального господарства.

3. Основні посадові обов'язки

| | |
|---|--|
| 1 | Забезпечення сталої роботи транспорту, поліпшення транспортно - експлуатаційного та технологічного стану існуючих автомобільних доріг для задоволення потреб району та підвищення якості життя мешканців. |
| 2 | Розробляє районні місцеві програми розвитку житлово-комунального господарства, благоустрою населених пунктів, капітального ремонту та реконструкції дорожньої інфраструктури Голопристанського району Херсонської області. |
| 3 | Здійснює відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства. |

| | |
|---|--|
| 4 | Сприяє реалізації інвестиційної політики у сфері будівництва, реконструкції і капітального ремонту об'єктів житлово-комунального господарства. |
| 5 | Бере участь у підготовці пропозицій до проекту програми соціально - економічного та культурного розвитку району. |
| 6 | Бере участь у здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства району в осінньо-зимовий період. |
| 7 | Опрацьовує питання транспортної мережі району. |
| 8 | Розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій. |

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Брати участь в організації та підготовці колегій, нарад, семінарів, навчання з питань, що належать до компетенції відділу.
2. Вносити в установленному порядку пропозиції щодо удосконалення роботи районної державної адміністрації у сфері залучення інвестицій, туризму та сфери житлово – комунального господарства.
3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) та власників туристичного бізнесу.

5. Зовнішня службова комунікація²

Департамент житлово-комунального господарства та паливно - енергетичного комплексу, Департамент інвестиційної та промислової політики Херсонської обласної державної адміністрації, органи місцевого самоврядування.

6. Вимоги до компетентності

Досягнення кінцевих результатів. Уміння обґрунтовувати власну позицію. Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. Вміння працювати в команді.

Погоджено

Начальник відділу житлово –
комунального господарства,
містобудування та архітектури
управління з питань оборонної роботи,
цивільного захисту, житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури
Голопристанської районної державної
адміністрації

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴

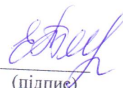
І.ЛІВЧЕНКО


(підпис)

(ім'я та прізвище)

02.01.2020
(дата)

Головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації



Т.СРМОЛЕНКО

(підпис)

(ім'я та прізвище)

02.01

(дата)

(посада керівника служби управління персоналом)

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

О.ОМЕЛЬЯНОВА

(ім'я та прізвище)

- 1 Зазначється за наявності.
- 2 Зазначється за потреби.
- 3 Зазначється, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.
- 4 Зазначється, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.