

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації (посада)

Ю. Риженко

(підпис)

Ю.РИЖЕНКО

(ім'я та прізвище)

"02" січня 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

Посада	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст	
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник управління з питань оборонної роботи, цивільного захисту, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Голопристанської районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹		

2. Мета посади

Забезпечення реалізації державної політики в сфері житлово-комунального господарства, у тому числі теплопостачання, енергоефективності та енергозбереження.

3. Основні посадові обов'язки

1	Вживає заходів до поліпшення роботи підприємств з енергозбереження, оснащення об'єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду району засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії відповідно до завдань державних та регіональних програм.
2	Приймає участь в межах своїх повноважень у здійсненні заходів з питань збереження та раціонального використання водних та інших природних ресурсів, охорони праці і техніки безпеки.
3	Забезпечує діяльність всього управління відповідно до законодавства з охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного стану
4	Розробляє, доводить до виконавців комплексні заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища в управлінні та контролює їх виконання.
5	Приймає участь у комісії щодо спеціальних розслідувань нещасних випадків та аварій на виробництві, контролює проведення обліку та аналізу цих подій.
6	Розглядає в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

4. Права² (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

1. Брати участь у нарадах, семінарах та інших заходах, що проводяться в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації з питань охорони праці, скликати наради, організувати і проводити навчання спеціалістів з питань, що належать до компетенції головного спеціаліста.
2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для проведення спільних перевірок з охорони праці сільгоспідприємств, за результатами перевірок робити відповідні висновки (які тримати на контролі) та надавати їх керівникам сільськогосподарських підприємств для усунення порушень.
3. Готувати проекти відповідей на запити громадян з питань, що входять до компетенції головного спеціаліста

5. Зовнішня службова комунікація²

Департамент житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Херсонської обласної державної адміністрації, Департамент інвестиційної та промислової політики Херсонської обласної державної адміністрації.

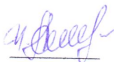
6. Вимоги до компетентності

Уміння обґрунтовувати власну позицію. Уміння вирішувати комплексні завдання. Здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них. Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів. Вміння працювати в команді.

Погоджено


начальник відділу житлово —
комунального господарства,
містобудування та архітектури
управління з питань оборонної роботи,
цивільного захисту, житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури
Голопристанської районної державної
адміністрації

(посада керівника самостійного структурного підрозділу)⁴


(підпис)

I.ЛЕВЧЕНКО

(ім'я та прізвище)


(дата)
02.01.2020

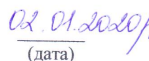
Головний спеціаліст відділу житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури
управління з питань оборонної роботи,
цивільного захисту, житлово-
комунального господарства,
містобудування та архітектури
Голопристанської районної державної
адміністрації

(посада керівника служби управління персоналом)


(підпис)

T.СРОМЛЕНКО

(ім'я та прізвище)


(дата)
02.01.2020

З посадовою інструкцією ознайомлений(на)


(підпис)

02.01.2020
(дата)

О.СЕРЕДА
(ім'я та прізвище)

- 1 Зазначається за наявності.
- 2 Зазначається за потреби.
- 3 Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником державної служби в державному органі.
- 4 Зазначається, якщо безпосередній керівник не є керівником самостійного структурного підрозділу.