



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти, культури,
молоді та спорту Голопристанської
районної державної адміністрації
(посада)

(підпис)

О.СЕРОВА
(ім'я та прізвище)

_____ року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	
Посада	Головний спеціаліст	В
Найменування структурного підрозділу ¹	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу ¹	Відділ освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу ¹	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності ¹	Начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Забезпечення дотримання вимог діючого законодавства з питань бухгалтерського обліку, фінансової, бюджетної звітності, кадрової роботи в відділі освіти, культури, молоді та спорту.

3. Основні посадові обов'язки

1	Головний спеціаліст у своїй роботі безпосередньо підпорядкований начальнику відділу освіти, культури, молоді та спорту Голопристанської районної державної адміністрації.
2	Складає паспорти бюджетних програм у галузі освіти, культури та спорту та звіти про виконання даних паспортів.
3	Готує заявки, розшифровки та розподіли на фінансування з бюджету.
4	Забезпечує правильність та своєчасність проведення розрахунків із бюджетом та контрагентами.
5	Забезпечує своєчасне подання фінансових та бюджетних звітів (щомісячних, квартальних та річних).
6	Здійснює нарахування заробітної плати працівникам відділу.
7	Здійснює введення аналітичного та синтетичного обліку основних засобів, введення карток.