

Департамент агропромислового  
розвитку обласної державної  
адміністрації

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної  
адміністрації

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

№ 14

м. Ужгород

Ю. Ю. Лесью

(підпис)

29.12.2016

(дата)

Головний спеціаліст відділу  
економічного розвитку аграрного  
ринку

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця інструкція визначає правовий статус головного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації і є комплексом правових засад діяльності, повноважень та службових норм для цієї посади.

1.2. Посада головного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку є посадою державної служби категорії „В”.

1.3. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку призначається та звільняється з посади директором департаменту агропромислового розвитку у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

1.4. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку прямо підпорядковується директору департаменту агропромислового розвитку та безпосередньо начальнику відділу економічного розвитку аграрного ринку та виконує його доручення.

1.5. У своїй діяльності головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку керується:

- Конституцією України;
- Законом України „Про державну службу”;
- Законом України „Про запобігання корупції”;
- Законом України „Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”,
- Законом України «Про державну підтримку сільського господарства України»,
- Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,
- Законом України «Про зерно та ринок зерна в Україні»,
- Законом України "Про державну статистику".

Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також наказами директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

1.6. На посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації призначається особа, яка має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань „Економіка та підприємництво”, „Менеджмент і адміністрування”, „Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції”, „Торгівля” , без досвіду роботи, яка вільно володіє державною мовою.

1.7. За відсутності головного спеціаліста його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку:

2.1. Приймає участь у проведенні організаційної роботи щодо участі підприємств – виробників сільськогосподарської продукції у виставках, ярмарках, аукціонах.

2.2. Займається підготовкою та надання у відповідні терміни відповідей організаціям, структурам та суб'єктам різних форм власності та господарювання на подані ними запити.

2.3. Формує матеріали до проведення колегії департаменту, готує протокольні доручення засідань колегії з питань агропромислового комплексу.

2.4. Аналіз стану та перспектив розвитку кон'юнктури аграрного та продовольчого ринку.

2.5. Забезпечення формування регіональних ресурсів продовольчого зерна.

2.6. Щомісячний моніторинг наявності продовольчого і фуражного зерна та визначення поточного і прогнозованого рівня забезпеченості ним.

2.7. Планування розвитку інфраструктури на майбутні роки.

2.8. Організація та участь підприємств агропромислового комплексу у Міжнародних виставкових заходах. Формування експозиції області для представлення на зазначених заходах („Агро”, „Фермер України”).

2.9. Робота з райдержадміністраціями та міськвиконками щодо забезпечення стабільної цінової ситуації.

2.10. Підготовка проектів нормативно-правових актів з питань розвитку аграрного ринку.

2.11. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

### **3. ПРАВА**

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку має право:

3.1. Представляти департамент агропромислового розвитку в установленому порядку в організаціях та установах по питаннях, що входять в компетенцію відділу економічного розвитку аграрного ринку.

3.2. Одержувати в установлені строки від підрозділів департаменту дані, які необхідні для розробки проектів та прогнозних показників розвитку АПК області.

3.3. Залучати до прогнозування, планування і розробки окремих проблемних питань спеціалістів інших відділів.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами департаменту, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Взаємодіяти в процесі виконання завдань з Міністерством аграрної політики та продовольства України, відділами облдержадміністрації в межах своєї компетенції.

3.6. Вносити в установленому порядку пропозиції про удосконалення роботи відділу та департаменту.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку несе відповідальність:

4.1. За неякісне та несвоєчасне виконання доручень директора департаменту, заступників директора департаменту, начальника відділу економічного розвитку аграрного ринку.

4.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. За порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

4.4. За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.5. За завдану матеріальну шкоду – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.6. За порушення правил охорони праці, техніки безпеки.

### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)**

5.1. Головний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку під час своїх обов'язків та завдань взаємодіє з іншими працівниками департаменту, структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрацій. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями інших підприємств, установ та організацій.