

Департамент  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

№ 13  
м. Ужгород

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної адміністрації  
**Ю. Лесьо**

(підпис)

29.12.2016  
(дата)

**Начальник відділу економічного  
розвитку аграрного ринку**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Ця інструкція визначає правовий статус начальника відділу економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації і є комплексом правових засад діяльності, повноважень та службових норм для цієї посади.

1.2. Посада начальника відділу економічного розвитку аграрного ринку є посадою державної служби категорії „Б”.

1.3. Начальник відділу призначається на посаду або звільняється з посади директором департаменту агропромислового розвитку у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

1.4. Начальник відділу економічного розвитку аграрного ринку прямо підпорядковується директору департаменту агропромислового розвитку та безпосередньо начальнику управління фінансово-кредитного забезпечення економічного розвитку аграрного ринку та виконує його доручення.

1.5. У своїй діяльності начальник відділу керується:

Конституцією України;

Законом України „Про державну службу”;

Законом України „Про запобігання корупції”;

Законом України „Про звернення громадян”;

Законом України „Про доступ до публічної інформації”;

Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також наказами директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

1.6. На посаду начальника відділу департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації призначається особа, яка має вищу освіту не нижче ступеня магістра у галузі знань „Економіка та підприємництво”, „Менеджмент і адміністрування”, „Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції”, „Торгівля” , з досвідом роботи не менше 2 років, яка вільно володіє державною мовою.

1.7. За відсутності начальника відділу його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

## **2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

Начальник відділу економічного розвитку аграрного ринку:

2.1. Здійснює розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області в частині розвитку агропромислового комплексу.

2.2. Виконує в установлені строки доручення керівництва департаменту, бере участь в підготовці з іншими підрозділами департаменту необхідних документів та матеріалів по питаннях, що входять до компетенції відділу.

2.3. Бере участь в засіданнях колегії департаменту, а також в нарадах, які проводяться в департаменті.

2.4. Представляє відділ в установленому порядку в організаціях та установах по питаннях, що входять в компетенцію відділу.

2.5. Готує і подає в установленому порядку керівництву департаменту пропозиції до проектів та прогнозних показників розвитку агропромислового комплексу області.

2.6. Здійснює координацію робіт, пов'язаних із впровадженням економічних реформ.

2.7. Забезпечує оперативне, чітке ведення діловодства у відділі у відповідності з діючими інструкціями.

2.8. Розробляє пропозиції по здійсненню заходів з питань економічного розвитку аграрного ринку.

2.9. Аналізує тенденції розвитку галузі агропромислового комплексу та готує пропозиції, спрямовані на покращення стану справ в сільському господарстві.

2.10. Надає сільгосптоваровиробникам і фермерським господарствам допомогу з питань, що входять до компетенції відділу.

2.11. Бере участь у розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.

### **3. ПРАВА**

Начальник відділу економічного розвитку аграрного ринку має право:

3.1. Представляти департамент агропромислового розвитку в установленому порядку в організаціях та установах по питаннях, що входять в компетенцію відділу.

3.2. Одержувати в установлені строки від підрозділів департаменту дані, які необхідні для розробки проектів та прогнозних показників розвитку АПК області.

3.3. Залучати до прогнозування, планування і розробки окремих проблемних питань спеціалістів інших відділів.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами департаменту, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Взаємодіяти в процесі виконання завдань з Міністерством аграрної політики та продовольства України, відділами облдержадміністрації в межах своєї компетенції.

3.6. Вносити в установленому порядку пропозиції про удосконалення роботи відділу та департаменту.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Начальник відділу економічного розвитку аграрного ринку несе відповідальність:

4.1. За покладені на нього функціональні завдання та обов'язки, що передбачено Посадовою інструкцією та Положенням про відділ.

4.2. За неякісне та несвоєчасне виконання покладених доручень директора департаменту, заступників директора департаменту.

4.3. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. За порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

4.5. За завдану матеріальну шкоду – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.6. За порушення правил охорони праці, техніки безпеки.

### **5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)**

5.1. Начальник відділу економічного розвитку аграрного ринку під час своїх обов'язків та завдань взаємодіє з іншими працівниками департаменту,

структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрацій. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями інших підприємств, установ та організацій.

---

