

Департамент агропромислового
розвитку обласної державної
адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної
адміністрації

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ 17

м. Ужгород

Ю. Ю. Лесьо

(підпис)

29.12.2016 № 32-Д

(дата)

Провідний спеціаліст відділу
економічного розвитку аграрного
ринку

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця інструкція визначає правовий статус провідного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації і є комплексом правових засад діяльності, повноважень та службових норм для цієї посади.

1.2. Посада провідного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку є посадою державної служби категорії „В”.

1.3. Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку призначається та звільняється з посади директором департаменту агропромислового розвитку у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

1.4. Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку прямо підпорядковується директору департаменту агропромислового розвитку та безпосередньо начальнику відділу економічного розвитку аграрного ринку та виконує його доручення.

1.5. У своїй діяльності провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку керується:

Конституцією України;

Законом України „Про державну службу”;

Законом України „Про запобігання корупції”;

Законом України „Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України”,

Законом України «Про державну підтримку сільського господарства України»,

Законом України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»,

Законом України «Про зерно та ринок зерна в Україні»,

Законом України "Про державну статистику".

Актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також наказами директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

1.6. На посаду провідного спеціаліста відділу економічного розвитку аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації призначається особа, яка має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань „Економіка та підприємництво”, „Менеджмент і адміністрування”, „Харчова промисловість та переробка сільськогосподарської продукції”, „Торгівля” , без досвіду роботи, яка вільно володіє державною мовою.

1.7. За відсутності провідного спеціаліста його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку:

2.1. Здійснює реалізацію державної аграрної політики, розроблення проектів програм соціально-економічного розвитку області в частині розвитку агропромислового комплексу.

2.2. Бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку агропромислового ринку і сільських територій області.

2.3. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань проведення ярмаркових заходів, готує керівництву відповідні інформації.

2.4. Здійснює моніторинг закупівельних та оптово-відпускних цін на сільськогосподарську продукцію та продукти її переробки.

2.5. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та подання відповідної інформації Мінагрополітики України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

2.6. Аналізує стан виплати заробітної плати в підприємствах та готує довідки з цих питань, надає пропозиції керівництву.

2.7. Готує матеріали по підприємствах боржниках на засідання обласної комісії з питань забезпечення погашення заборгованості із виплати заробітної плати.

2.8. Бере участь у поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону.

2.9. Узагальнює подані районами дані до зведених планів розвитку агропромислового комплексу та сільських територій на поточний рік.

3. ПРАВА

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку має право:

3.1. Представляти департамент агропромислового розвитку в установленому порядку в організаціях та установах по питаннях, що входять в компетенцію відділу економічного розвитку аграрного ринку.

3.2. Одержувати в установлені строки від підрозділів департаменту дані, які необхідні для розробки проектів та прогнозних показників розвитку АПК області.

3.3. Залучати до прогнозування, планування і розробки окремих проблемних питань спеціалістів інших відділів.

3.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами департаменту, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Взаємодіяти в процесі виконання завдань з Міністерством аграрної політики та продовольства України, відділами облдержадміністрації в межах своєї компетенції.

3.6. Вносити в установленому порядку пропозиції про удосконалення роботи відділу та департаменту.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного ринку несе відповідальність:

4.1. За неякісне та несвоєчасне виконання доручень директора департаменту, заступників директора департаменту, начальника відділу економічного розвитку аграрного ринку.

4.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. За порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

4.4. За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.5. За завдану матеріальну шкоду – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.6. За порушення правил охорони праці, техніки безпеки.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)

5.1. Провідний спеціаліст відділу економічного розвитку аграрного

ринку під час своїх обов'язків та завдань взаємодіє з іншими працівниками департаменту, структурними підрозділами агропромислового розвитку районних державних адміністрації. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями інших підприємств, установ та організацій.