

Департамент агропромислового
розвитку обласної державної
адміністрації

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ 3

м. Ужгород

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної адміністрації

Ю. Ю. Лесьо

(підпис)

01.08.2019

(дата)

Директора департаменту
агропромислового розвитку
Закарпатської облдержадміністрації

1. Загальні положення

1.1. Посада директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – заступник директора) згідно зі Законом України „Про державну службу” від 10.12.2015 № 889-VIII віднесена до категорії „Б” посад державної служби.

1.2. Директор департаменту призначається на посаду і звільняється з посади розпорядженням голови облдержадміністрації згідно із законодавством про державну службу.

1.3. На посаду директора департаменту призначається особа з повного вищою освітою не нижче магістра; досвід роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

1.4. У своїй роботі директор департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства аграрної політики та продовольства України, обласної державної адміністрації та обласної ради, Положенням про департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями департаменту.

1.5. У разі відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту, а в разі його відсутності – заступник директора департаменту - начальник управління аграрного виробництва, продовольства та раціонального використання земель департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, які набувають відповідних прав і несуть відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків.

2. Завдання, обов'язки та повноваження директора департаменту

Директор департаменту:

2.1. Здійснює керівництво департаментом та координацією роботи, пов'язаної з виконанням основних завдань високого ступеня складності, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділах, відповідно до Закону України „Про державну службу” здійснює повноваження керівника державної служби в департаменті агропромислового розвитку облдержадміністрації.

2.2. Здійснює організаційну роботу, спрямовану на реалізацію державної політики у сфері агропромислового комплексу та з питань, що належать до компетенції департаменту.

2.3. Затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними, розподіляє обов'язки між заступниками директора департаменту, керівниками структурних підрозділів, визначає ступінь відповідальності керівників підпорядкованих структурних підрозділів, своїх заступників.

2.4. Планує роботу департаменту, вносить пропозиції про складання планів роботи облдержадміністрації.

2.5. Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту.

2.6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи.

2.7. Може входити у склад колегії облдержадміністрації.

2.8. Вносить пропозиції про розгляд на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень.

2.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

2.10. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у Головному територіальному управлінні юстиції у Закарпатській області відповідно до чинного законодавства.

2.11. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників департаменту.

2.12. Погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників підрозділів агропромислового розвитку районних державних адміністрацій.

2.13. Подас на затвердження голови облдержадміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

2.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту.

2.15. Здійснює добір кадрів відповідно до чинного законодавства.

2.16. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту.

2.17. Забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

2.18. Забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва.

2.19. Бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку сільських територій області.

2.20. Організовує роботи з питань, наукового і кадрового забезпечення.

2.21. Організовує підготовку пропозицій до проектів програм і прогнозів регіонального соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва.

2.22. Бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2.23. Вносить Мінагрополітики України пропозиції про удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств.

2.24. Організовує формування регіонального резерву сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, складання їх балансів та бере участь у розробленні і здійсненні заходів щодо формування Аграрним фондом державного продовольчого резерву.

2.25. Організовує подання методичної допомоги сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв.

2.26. Вживає заходів для боротьби з корупцією у галузях агропромислового виробництва, активізації боротьби з розкраданням державного майна на підприємствах галузей агропромислового виробництва.

2.27. Організовує надання допомоги підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, виявлення причин і фактів непродуктивних витрат та втрат на підприємствах, що належать до сфери управління Мінагрополітики України, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва.

2.28. Організовує підготовку пропозицій стосовно укладення з профспілковими організаціями в агропромисловому комплексі галузевих і регіональних угод.

2.29. Реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу.

2.30. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій.

2.31. Вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики України законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів

господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами.

2.32. Забезпечує організацію та фінансування виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку.

2.33. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

2.34. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та подання відповідної інформації Мінагрополітики України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

2.35. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

2.36. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

2.37. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

2.38. Сприяє у межах повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

2.39. Здійснює контроль за діяльністю аграрної біржі у сфері надання кредитів і тваринницьких дотацій.

2.40. Організовує подання пропозиції до проектів нормативно-правових актів щодо регулювання ринку сільськогосподарської продукції та продовольства.

2.41. Здійснює аналіз стану та перспектив розвитку та кон'юнктури аграрного ринку.

2.42. Сприяє організації виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування.

2.43. Організовує здійснення аналізу стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в області, кон'юнктури продовольчого ринку.

2.44. Організовує здійснення заходів із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва.

2.45. Організації продовольчого ринку.

2.46. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

У межах компетенції бере участь у (в):

2.1. Розробленні і здійсненні на регіональному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, аграрних бірж, аукціонів живої худоби та птиці, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків.

2.2. Поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону.

2.3. Приватизації майна в агропромисловому комплексі, організовує

передачу об'єктів соціальної інфраструктури підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва у комунальну власність.

2.4. Забезпеченні підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва.

2.5. Комплексному розвитку сільських територій, здійсненні заходів щодо поліпшення демографічної ситуації у регіоні, координує діяльність відповідних служб з питань реалізації соціальної політики на селі.

2.6. Формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

2.7. Розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні.

2.8. Формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2.9. Розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону.

2.10. Реалізації заходів щодо формування державного інтервенційного фонду Аграрним фондом.

2.11. Розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.

2.12. Реалізації державної регуляторної політики.

3. Права

Відповідно до покладених завдань та обов'язків директор департаменту має право:

3.1. Представляти інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями — за дорученням керівництва облдержадміністрації.

3.2. Залучати фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать, до повноважень департаменту.

3.3. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.4. У процесі виконання покладених на департамент завдань, у межах наданих повноважень забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.5. Проводити особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту.

4. Відповідальність

Директор департаменту несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, порушення норм етики поведінки державного службовця - дисциплінарну - в межах, визначених законодавством про працю та Законом України „Про державну службу”.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, - у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.4. Діяльність директора департаменту підлягає щорічній оцінці. Показниками оцінки його роботи є якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання етики поведінки державного службовця.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Директор департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.