

Департамент агропромислового
розвитку обласної державної
адміністрації

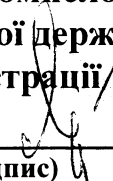
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
агропромислового розвитку
обласної державної
адміністрації

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№ 5

м. Ужгород


Ю. Ю. Лесько

(підпис)

01. 02. 2019
(дата)

**Заступник директора департаменту –
начальник управління аграрного
виробництва, продовольства та
раціонального використання земель**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця інструкція визначає правовий статус заступника директора департаменту – начальника управління аграрного виробництва, продовольства та раціонального використання земель департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі - заступник директора департаменту - начальник управління) і є комплексом правових засад діяльності, повноважень та службових норм для цієї посади.

1.2. Посада заступника директора департаменту - начальника управління згідно із Законом України „Про державну службу” від 10.12.2015 № 889-VIII віднесена до категорій „Б” посад державної служби.

1.3. Заступник директора департаменту - начальник управління призначається на посаду і звільняється з посади директором департаменту агропромислового розвитку у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

1.4. На посаду заступника директора департаменту - начальника управління призначається особа з повною вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра в галузі економіки, сільського, лісового і рибного господарства та переробки їх продукції. Стаж роботи не менше двох років на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, яка вільно володіє державною мовою.

1.5. У своїй роботі заступник директора департаменту – начальник управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та обласної ради, Положенням

про департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з функціями департаменту.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку тваринництва.

2.2. Організовує роботу з питань племінної справи, стандартизації.

2.3. Бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2.4. Вносить Мінагрополітики України пропозиції про удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузі тваринництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств.

2.5. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв галузі тваринництва.

2.6. Забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики, у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій, відповідальний з питань технічного захисту інформації та забезпечення захисту інформації в автоматизованій системі департаменту агропромислового розвитку.

2.7. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки.

2.8. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та подання відповідної інформації Мінагрополітики України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні.

2.9. Координує виконання обласних та галузевих програм розвитку галузі тваринництва.

2.10. Вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвестицій.

2.11. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки тваринництва, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання.

2.12. Готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузі тваринництва, посилення її конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках.

2.13. Вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах.

2.14. Організовує підготовку документів з питань регулювання земельних відносин в межах компетенції облдержадміністрації, координацію здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель, координацію діяльності державних органів земельних ресурсів.

2.15. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності.

2.16. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці.

2.17. Забезпечує широке висвітлення досягнень у галузях тваринництва, птахівництва, бджільництва, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності у виставках, ярмарках, аукціонах тощо.

2.18. Сприяє у межах повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів.

2.19. Забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин.

2.20. Забезпечує організацію проведення атестації та допуску до відтворення племінних (генетичних) ресурсів (кнури, барани, цапи тощо).

2.21. Забезпечує у межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів.

2.22. Здійснює заходи щодо організації ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів для підвищення продуктивності та генетичного потенціалу тварин, впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу, організації праці, зниження витрат на виробництво продукції, підвищення ефективності розвитку галузей.

2.23. Надає допомогу суб'єктам господарювання у налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин.

2.24. Виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань.

У межах компетенції бере участь у (в):

2.1. Поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону.

2.2. Реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві, сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів, організовує їх збереження та нарощення.

2.3. Формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави.

2.4. Розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні.

2.5. Формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2.6. Розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону, основних макропоказників розвитку галузей тваринництва та птахівництва з урахуванням попиту і пропозицій на продукцію тваринництва.

2.7. Розробленні регіональних балансів попиту і пропозиції основних видів тваринницької продукції.

2.8. Розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції.

2.9. Визначенні стратегії розвитку та зонального розміщення галузей тваринництва з урахуванням кон'юнктури ринку.

2.10. Здійсненні на підприємствах усіх форм власності державного контролю за якістю тваринницької продукції та проведення її сертифікації.

2.11. Організації проведення перепідготовки фахівців, які виконують роботи з племінної справи, проведення виставок, конкурсів, ярмарків та аукціонів племінних (генетичних) ресурсів.

2.12. Організації проведення державної атестації (переатестації) суб'єктів племінної справи у тваринництві.

3. ПРАВА

Заступник директора департаменту – начальник управління має право:

3.1. За дорученням вищого керівництва представляти департамент в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції департаменту.

3.2. Залучати фахівців органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його повноважень.

3.3. Здійснювати перевірки, інспекції та контроль згідно з чинним законодавством з питань, що належать до його компетенції у відповідній сфері управління у межах наданих повноважень.

3.4. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

3.5. У процесі виконання покладених на департамент завдань забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

3.6. За дорученням вищого керівництва здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються його компетенції.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Заступник директора департаменту – начальник управління несе відповідальність:

4.1. За неякісне та несвоєчасне виконання доручень директора департаменту.

4.2. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. За порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

4.4. За неналежне виконання або не виконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.5. За завдану матеріальну шкоду – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.6. За порушення правил охорони праці, техніки безпеки.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)

5.1. Заступник директора департаменту – начальник управління підпорядковується директору департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та виконує його доручення.

5.2. У разі відсутності заступника директора департаменту - начальника управління його обов'язки виконує заступник директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, який набуває відповідних прав і несе відповідальність за неналежне виконання покладених обов'язків

5.3. Заступник директора департаменту - начальник управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.

5.4. Заступник директора департаменту – начальник управління керує роботою відділу тваринництва, здійснює координацію та контроль за діяльністю відділу раціонального використання земель державної власності.
