

Департамент агропромислового  
розвитку обласної державної  
адміністрації

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

№

4

м. Ужгород

Заступника директора департаменту  
агропромислового розвитку  
Закарпатської обласної державної  
адміністрації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту  
агропромислового розвитку  
обласної державної  
адміністрації

Ю. Ю. Лесьо

(підпис)

01.02.2019

(дата)

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця інструкція визначає правовий статус заступника директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації (далі – заступник директора) і є комплексом правових засад діяльності, повноважень та службових норм для цієї посади.

1.2. Посада заступника директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації згідно із Законом України „Про державну службу” від 10.12.2015 № 889-VIII віднесена до категорії „Б” посад державної служби.

1.3. Заступник директора департаменту призначається на посаду і звільняється з посади директором департаменту агропромислового розвитку у порядку, визначеному законодавством про державну службу.

1.4. На посаду заступника директора призначається особа з повного вищою освітою не нижче магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорії „Б” чи „В” або досвідом роботи в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, яка вільно володіє державною мовою.

1.5. У своїй роботі заступник директора департаменту керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, розпорядженнями обласної державної адміністрації та обласної ради, Положенням про департамент агропромислового розвитку Закарпатської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що пов’язані з функціями департаменту.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ:

2.1. Забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання регіональних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку за основними напрямками державної аграрної політики, зокрема бюджетної, податкової, страхової, фінансово-кредитної.

2.2. Бере участь у формуванні та реалізації сталого розвитку агропромислового ринку;

2.3. Організовує роботу з питань землеробства, наукового і кадрового забезпечення, стандартизації, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

2.4. Бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

2.5. Вносить Мінагрополітики України пропозиції про удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузі рослинництва, розвитку малого підприємництва на селі, у тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

2.6. Надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв галузі рослинництва;

2.7. Розробляє і вносить пропозиції облдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

2.8. Сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;

2.9. Координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в регіон;

2.10 Сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, погоджує норми питомих витрат енергетичних ресурсів у аграрному секторі економіки;

2.11. Забезпечує у межах повноважень розвиток виробництва і використання біодизеля, біоетанола, інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

2.12. Забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці та інформації, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

2.13. Забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки і безпеки дорожнього руху;

2.14. Здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції і сировини на зовнішні ринки;

2.15. Здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та подання відповідної інформації Мінагрополітики України для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

2.16. Забезпечує виконання механізму надання державної підтримки рослинництва, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

2.17. Сприяє поліпшенню екологічного стану виробництва та природоохоронної діяльності;

2.18. Сприяє поліпшенню виробничих умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

2.19. Сприяє у межах повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

2.20. Координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного походження;

2.21. Розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, хмелярства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково-обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

2.22. Розробляє регіональні та галузеві програми розвитку рослинництва з урахуванням кон'юнктури аграрного ринку та екологічних вимог;

2.23. Формує поточну та перспективну потребу сільськогосподарських товаровиробників у мінеральних добривах, засобах захисту рослин, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах;

2.24. Проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу регіону;

2.25. Здійснює моніторинг стану забезпечення підприємств агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

3.26. Сприяє у межах повноважень розвитку виробництва і використання біологічних видів палива та відновлювальних джерел енергії підприємствами агропромислового комплексу;

2.27. Вживає заходи щодо цільового та ефективного використання коштів державного та місцевого бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для Мінагрополітики та продовольства України законами України про державний бюджет на відповідний рік.

2.28. Подас пропозиції щодо внесення в установленому порядку змін до умов оподаткування, кредитування, державної політики суб'єктів господарювання усіх форм власності галузей агропромислового виробництва.

2.29. Виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

**У межах компетенції бере участь у (в):**

2.1. Поширенні досвіду підприємств агропромислового виробництва регіону;

2.2. Формуванні та реалізації державної аграрної політики на регіональному рівні, організації розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;

2.3. Розробленні та здійсненні заходів щодо державного регулювання основних ринків сільськогосподарської продукції на регіональному рівні;

2.4. Формуванні та забезпеченні реалізації державної аграрної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави;

2.5. Розробленні прогнозу економічного і соціального розвитку регіону;

2.6. Розробленні та здійсненні заходів з нарощування експортного потенціалу галузей агропромислового виробництва, відновлення традиційних та освоєння нових ринків збуту продукції;

2.7. Виконанні програм державної підтримки з метою оновлення машинно-тракторного парку, у тому числі за рахунок регіональних програм;

2.8. Підвищенні енергоефективності підприємств агропромислового комплексу, впровадженні енергозберігаючих технологій, техніки і обладнання.

### **3. ПРАВА**

4.1. За дорученням директора департаменту представляти департамент в інших органах державної влади з питань, що належать до компетенції департаменту.

4.2. Залучати спеціалістів департаменту, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його повноважень.

4.3. Здійснювати перевірки, інспекції та контроль згідно з чинним законодавством з питань, що належать до його компетенції у відповідній сфері управління у межах наданих повноважень.

4.4. Одержувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

4.5. У процесі виконання покладених на департамент завдань забезпечувати ділове листування з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до його компетенції.

4.6. За дорученням директора департаменту здійснювати особистий прийом громадян з питань, що стосуються його компетенції.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Заступник директора департаменту несе відповідальність :

4.1. За неякісне та несвоєчасне виконання доручень директора департаменту.

4.2. за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.3. За порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

4.4. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, передбачених даною посадовою інструкцією, - у межах, визначених чинним трудовим законодавством України.

4.5. За правопорушення, здійснені в процесі виконання своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним і цивільним законодавством України.

4.6. За причинені матеріальні втрати - в межах, визначених чинним трудовим і цивільним законодавством України.

## **5. ВЗАЄМВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ**

Заступник директора департаменту у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє із структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян.