

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Голова облдержадміністрації,  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації

Г.О. Кириленко

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**начальника управління фізичної культури**  
**та спорту Донецької облдержадміністрації**

**Мицика Володимира Петровича**

**1. Загальна частина**

Призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з центральним органом виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту України в установленому законодавством порядку.

На посаду призначається громадянин України, який не досягнув шістдесятип'ятирічного віку.

Повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче ступеня магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Повинен досконало володіти державною мовою.

Повинен знати: Конституцію України; закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних»; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, обласної державної адміністрації, інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність управління; правила та норми охорони праці і протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

**2. Завдання та обов'язки**

Здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

Здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу державних службовців

Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними.

Планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

Вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління.

Може входити до складу колегії облдержадміністрації; Міністерства молоді та спорту України.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, які належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Організовує роботу колегії Управління.

Подас на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників. Розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису Управління.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління.

Скликає в установленому порядку наради, проводить семінари та конференції з питань, що належать до компетенції.

Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на структурний підрозділ завдань з реалізації державної політики у сфері фізичної культури та спорту.

Погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників відділів (секторів) з питань фізичної культури та спорту райдержадміністрацій.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління.

Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

### 3. Має право

Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з

їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою); укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з міжнародними організаціями, фондами тощо.

Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації; вносити до центральних органів виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства у сфері фізичної культури та спорту.

Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами; організувати випуск видань інформаційно-методичного характеру.

Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування.

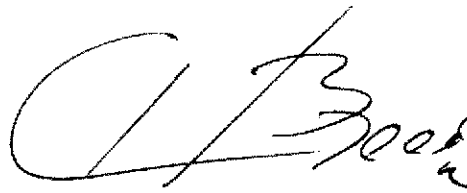
Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за відповідним дорученням.

Утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку фізичної культури та спорту в регіоні.

#### 4. Відповідальність

Несе відповідальність за неякісне виконання або не своєчасне виконання посадових обов'язків, бездіяльність, порушення норм поведінки державного службовця, порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням, допущення корупційних діянь при виконанні посадових обов'язків.

Погоджено  
Заступник голови  
облдержадміністрації



В.С. Філашкін

З посадовою інструкцією ознайомлений:



В.П. Мишук