

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
економічного та регіонального
розвитку обласної державної
адміністрації



С.О.СУВОРОВ

2019 року

ВИМОГИ

**до осіб, які претендують на зайняття посади
начальника відділу торгівлі та регуляторної політики
управління розвитку підприємництва та регуляторної політики
Департаменту економічного та регіонального розвитку
Херсонської обласної державної адміністрації
(категорія Б)**

I	ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Освіта	вища
	Ступінь вищої освіти	магістр
2	Стаж роботи (тривалість у роках, у тому числі на посадах певної категорії)	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В», досвід служби в органах місцевого самоврядування, досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II	СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ	
1	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції»; 4) Закони України «Про місцеві державні адміністрації»; 5) Закони України, акти Президента України і Кабінету Міністрів України, накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Державної регуляторної служби України з питань розвитку економіки, підприємництва та адміністративних послуг, сфери надання адміністративних послуг, цінової,

		регуляторної політики, дозвільної сфери, сфери державного нагляду,
2	Професійні знання	знання нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції управління та відділу, зокрема, в сферах регуляторної та цінової політики і торгівлі, надання адміністративних послуг; нормативно-правових актів інших органів виконавчої влади, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють сферу економіки; практики застосування чинного законодавства; загальних вимог до створення та оформлення документів; правил ділового етикету; основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів; державної та ділової мови; уміння здійснювати керівництво діяльністю управління в межах компетенції, відділу, розподіляти обов'язки між працівниками, очолювати та контролювати їх роботу; забезпечувати виконання покладених на відділ завдань ; здійснювати контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками відділу; контролювати виконання завдань покладених на відділ; аналізувати інформацію з напрямів діяльності управління та відділу
3	Лідерство	1) вміння організувати роботу; 2) ведення ділових переговорів та вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) здатність запобігти виникненню проблем та розв'язувати їх; 4) вміння брати на себе відповідальність за управління людьми
4	Прийняття ефективних рішень	вміти вирішувати комплексні завдання, аналізувати державну політику та планувати заходи з її реалізації, працювати з великим обсягом інформації
5	Комунікації та взаємодія	бути відкритим, співпрацювати та налагоджувати партнерські взаємодії

6	Впровадження змін	здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
7	Управління організацією роботи та персоналом	вміти працювати в команді та керувати командою, вміння розв'язувати конфлікти, оцінювати та розвивати підлеглих
8	Особистісні компетенції	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток