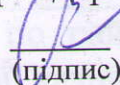


ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник фінансового
управління Білозерської
райдержадміністрації

 Геннадій МАХАНЬКО
(підпис) (ім'я та прізвище)

« 02 » 01 20 20 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу прогнозування, аналізу доходів та бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер	
Найменування структурного підрозділу	Фінансове управління Білозерської райдержадміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ прогнозування, аналізу доходів та бухгалтерського обліку та звітності	
Посада безпосереднього керівника	-	

2. Мета посади

Здійснення загальної організації роботи відділу та діяльності державного органу за дотриманням фінансово-бухгалтерської дисципліни

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи відділу: <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;- забезпечення виконання плану роботи відділу;- здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу організаційно-методичної роботи посадових обов'язків
2	Здійснення нарахування заробітної плати згідно штатного розпису управління

3	Організація та контроль за дотриманням бухгалтерського обліку кошторису доходів та видатків управління райдержадміністрації
4	Проведення розрахунку очікуваного виконання доходів у розрізі органів місцевого самоврядування та районного бюджету до затверджених річних показників, аналізує щомісячний темп надходжень по доходах загального та окремих податках спеціального фонду у розрізі місцевих бюджетів району
5	Забезпечення здачі зведених звітів по району до обласної державної адміністрації, управлінню Державної казначейської служби України у Білозерському районі
6	Здійснення раціонального та ефективного розподілу посадових обов'язків між працівниками відділу
7	Здійснення контролю за законністю, своєчасністю та правильністю оформлення документів, дотриманням фінансової дисципліни, встановлених правил проведення інвентаризації основних засобів, необоротних активів, розрахунків
8	Надання пропозицій селищній та сільським бюджетам по стовідсотковому виконанню затверджених помісячних та річних планових показників за підсумками кварталу
9	Координація роботи з відділом управління щодо надання щомісячних та поточних інформацій Департаменту фінансів обласної державної адміністрації та Херсонській обласній державній адміністрації.
10	Надання методичної та практичної допомоги з питань бухгалтерського обліку та звітності по виконанню кошторисів доходів та видатків (працівникам управління)

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України «Про державну службу»)

- 1) Представляти відділ в органах виконавчої влади та підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях з питань, що стосуються його компетенції
- 2) Запитувати та перевіряти у встановленому законодавством порядку в структурних підрозділах органів виконавчої влади, на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях дотримання встановленого порядку цільового і ефективного витрачання бюджетних коштів
- 3) Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу
- 4) Організовувати за погодженням з начальником управління та брати участь в організації проведення семінарів, нарад та інших заходах з питань, що належать до компетенції управління

5. Зовнішня службова комунікація

Районна державна адміністрація
Підприємства, установи, організації, що належать до сфери управління адміністрації
Служба управління персоналом райдержадміністрації
Органи місцевого самоврядування
Міністерство юстиції України

6. Вимоги до компетентності

Управління організацією роботи
Професійні знання
Знання законодавства
Аналітичні здібності
Уважність до деталей
Комунікація та взаємодія
Відповідальність

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Головного
управління
райдержадміністрації
Олена МАХАНЬКО
(ім'я та прізвище)
« 02 » « 01 » 20 20 року

З посадовою інструкцією ознайоmlена


(підпис)

02.01.2020
(дата)

Олена ТИЩЕНКО
(ім'я та прізвище)

Категорія посади державної служби	Б
Посада	Начальник відділу прогнозування, аналізу доходів та бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер
Найменування структурного підрозділу	Фінансове управління Білозерської райдержадміністрації
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ прогнозування, аналізу доходів та бухгалтерського обліку та звітності
Посада безпосереднього керівника	

2. Мета посади

Здійснення загальної організації роботи відділу та діяльності державного органу з дотриманням фінансово-бухгалтерської дисципліни

3. Основні посадові обов'язки

1	Керівництво та організація роботи відділу: <ul style="list-style-type: none">забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на відділ;забезпечення виконання плану роботи відділу;здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками відділу організаційно-методичної роботи посадових обов'язків
2	Здійснення нарахування заробітної плати згідно платного розпису управління