

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації

від 02 липня 2018 № 40-У

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Відділ зовнішньоекономічної діяльності та європейської інтеграції управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації, що утворюється відповідно до Положення про управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, входить до його складу і в межах Київської області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

1.2 Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономрозвитку, МЗС України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями сесії обласної ради, положеннями про управління інвестицій та департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації (далі – Положення).

1.3 Положення про відділ затверджується директором департаменту економічного розвитку і торгівлі за погодженням заступника директора департаменту - начальника управління інвестицій.

1.4 Структура, чисельність працівників і штатний розпис відділу встановлюється директором департаменту економічного розвитку і торгівлі.

1.5 Відділ очолює начальник, призначається і звільняється наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації.

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1 Забезпечення реалізації в області єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

ІІІ. ВІДДІЛ ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:

3.1 Бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики та державної стратегії України з питань європейської інтеграції та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідні пропозиції.

3.2 Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС, та країнами світу.

3.3 Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

3.4 Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державних програм з європейської та євроатлантичної інтеграції.

3.5 Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів.

3.6 Сприяє поширенню передового світового досвіду у сфері розвитку структур ринкової економіки, нарощування виробництва імпорто-замінної продукції в області. Бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку і поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).

3.7 Забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання України.

3.8 Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах.

3.9 Здійснює аналіз результатів зовнішньоекономічної діяльності області, стану і тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, бере участь у прогнозуванні розвитку вітчизняних товарних ринків та впливу на їх діяльність світових ринків, вносить пропозиції щодо нарощування експортного потенціалу.

3.10 Інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, розташованих на території області, про стан справ в економічній, соціальній, економічній та інших сферах, формує з цією метою відповідні бази даних, а також доводить до їх

відома накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", та інформує про це Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.

3.11 Проводить моніторинг стану виконання вимог законодавства з питань зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.

3.12 Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до компетенції відділу, розробляє і подає на розгляд начальнику управління пропозиції щодо вдосконалення законодавства.

3.13 Бере участь у розвитку транскордонного (прикордонного) співробітництва з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав.

3.14 Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм).

3.15 Розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів), та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки.

3.16 Бере участь в межах повноважень у підготовці програми щодо розвитку прикордонної, митної та сервісної інфраструктури, пунктів пропуску через державний кордон.

3.17 Здійснює організацію прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців і проведення роботи з ними.

3.18 Разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, що беруть участь у прийомі іноземців, розробляє програму прийому іноземців.

3.19 Виконує інші функції згідно з покладеними на відділ завданнями.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Відділ має право:

4.1 Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, обласних управлінь та

об'єднань, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, підприємств і організацій (за погодженням з їх керівниками) для підготовки прогнозно-аналітичних та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

4.2 Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, обласних управлінь і об'єднань, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, підприємств і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1 Працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі за погодженням із начальником управління інвестицій.

5.2 Робота відділу планується щомісячно та щоквартально відповідно до функцій відділу.

5.3 Плани роботи відділу затверджуються заступником директора департаменту економічного розвитку і торгівлі - начальником управління інвестицій.

5.4 Службові обов'язки працівників відділу визначаються відповідно до посадових інструкцій та розподілу обов'язків, затверджених директором департаменту економічного розвитку і торгівлі за поданням начальника відділу.

VI. НАЧАЛЬНИК ВІДДІЛУ

6.1 Здійснює свою діяльність у межах наданих повноважень відповідно до Положення про відділ, визначає розподіл обов'язків між його працівниками та контролює їх роботу.

6.2 Організовує роботу відділу, забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної зовнішньоекономічної політики на території області.

6.3 Забезпечує надання звітної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

6.4 Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, розробку проектів програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території в області зовнішньоекономічної діяльності.

6.5 Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.

6.6 Організовує ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, обласними управліннями, установами та організаціями у межах наданих повноважень.

6.7 Здійснює контроль за веденням діловодства, зберіганням документів відділу. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.

6.8 Здійснює організаційно-методичне керівництво з питань комп'ютерно-інформаційного забезпечення роботи відділу. Сприяє впровадженню нових інформаційних баз і програм.

6.9 У встановленому порядку готує запити на безкоштовне отримання від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу.

6.10 Координує роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами управління, облдержадміністрацією та суміжними сферами.

6.11 У межах повноважень організовує ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, розглядає скарги, заяви, листи та звернення громадян, готує відповіді на них.

6.12 Бере участь у перевірці місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій згідно з чинним законодавством у межах наданих повноважень,

6.13 Підписує або візує документи у межах своєї компетенції.

6.14 Готує Положення про відділ та посадові інструкції відділу за погодженням із начальником управління інвестицій.

6.15 Несе персональну відповідальність за несвоєчасне і неякісне виконання працівниками відділу завдань, передбачених планами роботи департаменту економічного розвитку і торгівлі та відділу, а також окремими дорученнями директора департаменту економічного розвитку і торгівлі та його заступників.

6.16 Забезпечує контроль за додержанням працівниками відділу виконавчої і трудової дисципліни.

6.17 Подає пропозиції директору департаменту економічного розвитку і торгівлі за погодженням із заступником директора, начальником управління інвестицій про призначення на посади, своєчасне заміщення вакансій, звільнення з посад та переміщення працівників відділу, їх заохочення та накладання

стягнень на них, сприяє підвищенню професійної й ділової кваліфікації працівників, а також удосконалення ними знання іноземних мов.

6.18 Вносить керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

6.19 Повинен знати Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня та обласної державної адміністрації, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють міжнародні відносини, зовнішньоекономічну діяльність; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та економіки; основи права та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

6.20 Повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра; стаж роботи за фахом на державній службі Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше двох років.

**Заступник директора –
Начальник управління інвестицій**



Р.О. Дяченко