

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючої обов'язки
директора департаменту економічного
розвитку і торгівлі облдержадміністрації

від 02 _____ 01 _____ 2018 року № 40-у

ПОЛОЖЕННЯ

про сектор територіального маркетингу управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації

I. Загальні положення

1.1. Сектор територіального маркетингу (далі - сектор) є структурним підрозділом управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, Положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, затвердженим розпорядженням голови облдержадміністрації від 27.02.2018 № 104, Положеннями про управління стратегічного планування та маркетингу, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3. Структура, чисельність працівників, штатний розпис сектору встановлюється директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.4. Сектор підпорядковується начальнику управління стратегічного планування та маркетингу і директору департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.5. Положення про сектор територіального маркетингу затверджується директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням завідувача сектором.

II. Завдання сектору

2.1. Забезпечення реалізації на території області державної політики щодо підвищення рівня конкурентоспроможності регіону.

2.2. Розроблення та забезпечення виконання заходів щодо поліпшення якості життя населення.

2.3. Підготовка та організаційно-технічний супровід проектів розпорядчих документів голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до його компетенції.

2.4. Сприяння поліпшенню іміджу області.

2.5. Сприяння проведенню на території області маркетингових, соціологічних та наукових досліджень.

2.6. Організація розроблення бренду області та надання методологічної допомоги у розробленні брендів міст, районів, сіл об'єднаних територіальних громад.

2.7. Проведення оцінки динаміки показників індексу людського розвитку та конкурентноспроможності регіону.

2.8. Участь у розробці, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, розділів стратегії розвитку області та річних програм соціально-економічного і культурного розвитку Київської області у частині, що належить до компетенції сектору.

2.9. Участь у проведенні презентацій, форумів, конференцій з питань підвищення якості життя та конкурентноспроможності регіону.

2.10. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади з питань реалізації державної політики щодо конкурентноспроможності регіону.

III. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. У межах компетенції розробляє пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, плану заходів щодо її реалізації та здійснює контроль за його виконанням.

3.2. Готує пропозиції, спрямовані на організацію виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо проведення економічних реформ та аналізує стан виконання заходів з їх реалізації.

3.3. Здійснює аналіз диспропорцій розвитку територій та готує пропозиції щодо перетворення їх у конкурентні переваги.

3.4. Проводить SWOT-аналіз розвитку області та оцінку його результатів.

3.5. Здійснює оцінку динаміки індексів регіонального людського розвитку та індексу конкурентноспроможності області і готує пропозиції щодо їх поліпшення.

3.6. Аналізує динаміку рейтингової оцінки області за результатами моніторингу соціально-економічного розвитку регіонів України, проводить дослідження причин погіршення рейтингової оцінки та готує пропозиції, спрямовані на поліпшення іміджу області.

3.7. Бере участь у розробці, разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, розділів стратегії розвитку області та річних програм соціально-економічного і культурного розвитку Київської області в частині, що належить до компетенції сектору.

3.8. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку Київської області для визнання окремих територій депресивними, організовує розроблення програм подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання

3.9. Здійснює інформування громадськості щодо цілей та досягнень економічного і соціального розвитку області.

3.10. Аналізує вплив організаційно-масових заходів на різні сфери соціально-економічного розвитку області.

3.11. Бере участь в організації та проведенні вітчизняних та міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

IV. Права сектору

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності інформацію та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Брати разом з іншими відділами департаменту економічного розвитку і торгівлі участь у підготовці матеріалів керівництву для проведення сесій обласної ради, колегій облдержадміністрації в частині, що належить до компетенції сектору.

4.3. Здійснювати моніторинг стану виконання указів та розпоряджень Президента України, постанов Верховної Ради України, постанов, розпоряджень, інших нормативних актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпоряджень голови облдержадміністрації структурними підрозділами облдержадміністрації, обласним організаціями щодо питань поліпшення рівня життя населення.

4.4. Одержувати в установленому порядку від Міністерства економічного розвитку і торгівлі України наукового та методичного забезпечення з питань поліпшення рівня життя населення.

4.5. Взаємодіяти, під час виконання покладених на сектор завдань, з іншими відділами департаменту економічного розвитку і торгівлі, структурними підрозділами обласної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами і організаціями.

4.6. Одержувати в установленому порядку від інших відділів департаменту економічного розвитку і торгівлі, підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ

і організацій інформацію, документів та інших матеріалів, а від місцевих органів державної статистики статистичних даних, необхідних для виконання покладених на нього завдань.

V. Організація роботи сектору

5.1. Сектор територіального маркетингу управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації очолює завідувач.

5.2. Завідувач сектору призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

5.3. Працівники сектору призначаються та звільняються з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням завідувача сектором.

5.4. Робота сектору планується щоквартально, щомісячно та щотижнево відповідно до функцій сектору.

5.5. Квартальні та щомісячні плани роботи сектору затверджуються начальником управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

5.6. Службові обов'язки працівників сектору визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації або його заступником.

VI. Завідувач сектору

6.1. Здійснює керівництво діяльністю сектору, розподіляє обов'язки між працівниками сектору, очолює та контролює їх роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

6.2. Організовує і забезпечує виконання у визначені терміни розпоряджень голови облдержадміністрації, рішень обласної ради, доручень заступників голови облдержадміністрації, директора департаменту економічного розвитку і торгівлі та його заступників та начальника управління стратегічного планування та маркетингу.

6.3. Забезпечує виконання покладених на сектор завдань щодо реалізації державної політики у галузі поліпшення рівня життя населення .

6.4. Бере участь у розробленні проекту програми соціально-економічного і культурного розвитку області в частині, що належить до компетенції сектору.

6.5. Забезпечує організацію проведення комплексного аналізу і прогнозування поліпшення рівня життя населення території області .

6.6. Координує підготовку інформаційних, рекламних матеріалів у галузі територіального маркетингу, бере участь в організації та проведенні вітчизняних та міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо.

6.7. Готує і подає керівництву департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації пропозиції щодо призначення та звільнення працівників сектору, а також щодо відзначення, заохочення чи дисциплінарного стягнення працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації.

6.8. Забезпечує дотримання працівниками сектору вимог законодавчих і нормативних актів з питань державної служби та боротьби з корупцією, трудової і виконавчої дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку.

6.9. Має право за дорученням директора департаменту економічного розвитку і торгівлі, його заступників та керівництва облдержадміністрації представляти сектор в установах, підприємствах і організаціях, організовувати з ними ділове листування з питань, які належать до компетенції сектору.

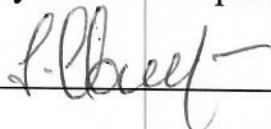
6.10. Повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій, укази Президента України, акти Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня, що стосуються регіональної політики, практику застосування чинного законодавства, державну мову на рівні ділового спілкування та застосування, інструкцію з діловодства, правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту.

6.11. Повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід слжби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств. Установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

Завідувач сектором

Погоджено:

Начальник управління стратегічного
планування та маркетингу

 Г.І.Свінцицький

“ ” _____ 2018 року