

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючої обов'язки
директора департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації
від 27.03.2018 № 22-у

ПОЛОЖЕННЯ

про управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Управління інвестицій департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації (далі - Управління) є структурним підрозділом департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації і підпорядковується безпосередньо директору департаменту.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства закордонних справ України, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями Київської обласної ради, положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі Київської обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 27.02.2018 № 104, а також цим Положенням.

1.3. Положення про Управління затверджується директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням заступника директора департаменту – начальника управління інвестицій.

1.4. Структура, чисельність працівників і штатний розпис Управління встановлюється директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.5. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

II. ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ

Основними завданнями Управління є:

2.1. Забезпечення реалізації в області :

- державної політики економічного і соціального розвитку;
- державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно - приватного партнерства.

2.2. Забезпечення реалізації в області єдиної державної зовнішньоекономічної політики.

III. УПРАВЛІННЯ ВІДПОВІДНО ДО ПОКЛАДЕНИХ НА НЬОГО ЗАВДАНЬ:

3.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, МЗС України та здійснює контроль за їх реалізацією.

3.2. Надає адміністративні послуги у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності у межах наданих чинним законодавством повноважень.

3.3. Забезпечує контроль за виконанням показників програм економічного і соціального розвитку Київської області на короткостроковий період.

3.4. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації у реалізації державної зовнішньоекономічної політики та державної стратегії України з питань європейської інтеграції та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС та подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України відповідні пропозиції.

3.5. Здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає Мінекономрозвитку пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС, та країнами світу.

3.6. Бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України.

3.7. Розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату.

3.8. Готує пропозиції щодо:

- погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

- надання за рахунок коштів місцевих бюджетів державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки.

3.9. Бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності.

3.10. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державних програм з європейської та євроатлантичної інтеграції.

3.11. Бере участь у розробці в установленому порядку пропозицій щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм).

3.12. Сприяє поширенню передового світового досвіду у сфері розвитку структур ринкової економіки, нарощування виробництва імпорто-замінної продукції в області. Бере участь у розробленні пропозицій щодо розвитку і поліпшення структури експорту та імпорту товарів (робіт, послуг).

3.13. Надає адміністративні послуги у сфері інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності у межах наданих чинним законодавством повноважень щодо:

- оформлення та видачі разових (індивідуальних) ліцензій суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності в разі застосування спеціальної санкції (індивідуального режиму ліцензування), передбаченої статтею 37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність“;

- оформлення та видачі ліцензій на експорт, імпорт товарів суб'єктам підприємницької діяльності області;

- державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора;

- державної реєстрації іноземних інвестицій.

3.14. Забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання України.

3.15. Бере участь разом з іншими структурними підрозділами в організації участі підприємств та організацій області у виставково-ярмаркових заходах.

3.16. Здійснює аналіз результатів зовнішньоекономічної діяльності області, стану і тенденції розвитку зовнішньоекономічних зв'язків, бере участь у прогнозуванні розвитку вітчизняних товарних ринків та впливу на їх діяльність світових ринків, вносить пропозиції щодо нарощування експортного потенціалу.

3.17. Інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, розташованих на території області, про стан справ в економічній, соціальній та інших сферах, формує з цією метою відповідні бази даних, а також доводить до їх відома накази Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України "Про зовнішньоекономічну діяльність", та інформує про це Міністерство економічного розвитку і торгівлі України.

3.18. Проводить моніторинг стану виконання вимог законодавства з питань зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.

3.19. Бере участь у підготовці та вивченні інформації на запити Міністерства економічного розвитку і торгівлі України щодо проведення антидемпінгових, антисубсидійних та спеціальних розслідувань щодо імпорту товарів в Україну.

3.20. Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню.

3.21. Бере участь у розвитку транскордонного (прикордонного) співробітництва з відповідними адміністративно-територіальними утвореннями іноземних держав.

3.22. Розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва центральним органам виконавчої влади, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів), та Мінекономрозвитку для надання відповідної державної фінансової підтримки.

3.23. Бере участь в межах повноважень у підготовці програми щодо розвитку прикордонної, митної та сервісної інфраструктури, пунктів пропуску через державний кордон.

3.24. Здійснює організацію прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців і проведення роботи з ними.

3.25. Разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, що беруть участь у прийомі іноземців, розробляє програму прийому іноземців.

3.26. Бере участь у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами у забезпеченні системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги щодо:

- нагляду за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначенні координатора проекту за галузевим принципом;
- погодженні планів закупівлі товарів, робіт і послуг, що отримуються за кошти міжнародної технічної допомоги;
- здійснення аналізу та подання Мінекономрозвитку підписаних координатором проекту (програми) результатів поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги.

3.27. Вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України.

3.28. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Київської обласної державної адміністрації.

3.29. Розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень.

3.30. Бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

3.31. Бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

3.32. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.33. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

3.34. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад.

3.35. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.36. Бере участь в організації роботи щодо створення індустріальних парків.

3.37. Бере участь у розробленні пропозицій щодо створення та просування брендів Київщини.

3.38. Розробляє разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації пропозиції щодо удосконалення законодавчих та нормативно-правових актів у сфері державних та публічних закупівель.

3.39. Виконує інші функції згідно з покладеними на Управління завданнями.

IV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ

Управління має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, обласних управлінь та об'єднань, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, підприємств і організацій (за погодженням з їх керівниками) для підготовки прогнозно-аналітичних та інших матеріалів з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, обласних управлінь і об'єднань, райдержадміністрацій та міськвиконкомів, підприємств і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. За погодженням з директором департаменту економічного розвитку і торгівлі скликати в установленому порядку наради з питань, що відносяться до компетенції управління.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

5.1. Управління інвестицій очолює начальник управління; у разі його відсутності його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу інвестицій.

5.2. Начальник управління призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі.

5.3. Працівники управління призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі.

5.4. Робота управління планується щомісячно та щоквартально відповідно до функцій управління.

5.5. Плани роботи управління затверджуються заступником директора департаменту економічного розвитку і торгівлі - начальником управління інвестицій.

5.6. Службові обов'язки працівників управління визначаються відповідно до посадових інструкцій та розподілу обов'язків, затверджених директором департаменту економічного розвитку і торгівлі.

5.7. Діловодство Управління ведеться на підставі чинних правил роботи з документами.

VI. НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ

6.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління у межах наданих повноважень відповідно до Положення про управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

6.2. Організовує роботу управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань.

6.3. Забезпечує узагальнення інформації з питань, що належать до компетенції Управління.

6.4. Організовує розробку проектів програм, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку області в розрізі інвестиційної та зовнішньоекономічної діяльності.

6.5. Координує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими структурними підрозділами департаменту економічного розвитку і торгівлі та облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та іншими центральними органами виконавчої влади, установами, організаціями.

6.6. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками Управління звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.

6.7. Бере участь в заходах, що проводяться у департаменті економічного розвитку і торгівлі.

6.8. Вживає необхідних заходів щодо вдосконалення організації роботи Управління.

6.9. Підписує та візує документи у межах своєї компетенції.

6.10. Подає директору департаменту економічного розвитку і торгівлі пропозиції про призначення на посаду і звільнення з посади працівників Управління, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності, своєчасне заміщення вакансій, підвищення їх кваліфікації.

6.11. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку, виконавчої дисципліни.

6.12. Має право представляти обласну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його повноважень, у встановленому порядку готувати запити та отримувати від державних органів влади та органів самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності Управління та належать до його компетенції, вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Управління.

6.13. Повинен знати Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня та обласної державної адміністрації, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють міжнародні відносини, зовнішньоекономічну діяльність; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та економіки; основи права та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

6.14. Повинен мати вищу освіту – ступінь магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше двох років.

ПОГОДЖЕНО

**Виконуючий обов'язки заступника
директора департаменту –
начальник управління інвестицій**



Р.О. Дяченко