

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ виконуючої обов'язки директора
департаменту економічного розвитку і
торгівлі облдержадміністрації
від 27.03.2018 № 22-у

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ розвитку внутрішнього ринку управління бізнес-клімату
департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації

I. Загальні положення

1.1. Відділ розвитку внутрішнього ринку управління бізнес-клімату департаменту економічного розвитку і торгівлі Київської облдержадміністрації /далі - відділ/ є підрозділом управління бізнес-клімату і підпорядковується безпосередньо директору департаменту, а у разі його відсутності – заступнику директора.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської облдержадміністрації, положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі, затвердженого розпорядженням голови Київської облдержадміністрації від 27.02.2018 № 104, положенням про управління бізнес-клімату, наказами директора департаменту економічного розвитку і торгівлі, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

1.3. Положення про відділ затверджує директор департаменту економічного розвитку і торгівлі за поданням начальника відділу.

1.4. Структура, чисельність працівників і штатний розпис відділу встановлюється директором департаменту економічного розвитку і торгівлі.

II. Завдання відділу:

2.1. Реалізація в області державної політики у галузі промисловості, торгівлі, побутових послуг та ціноутворення.

2.2. Визначення проблемних питань, які стримують розвиток галузі промисловості, торгівлі і побутових послуг, сприяють зростанню цін (тарифів) на товари (послуги) та внесення пропозицій щодо шляхів їх вирішення.

2.3. Координація роботи спеціалістів з питань розвитку споживчого ринку та цінової політики райдержадміністрацій і міськвиконкомів.

III. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує стан та тенденції розвитку промислового комплексу та споживчого ринку області.

3.2. Здійснює аналітичне дослідження цінової ситуації на споживчому ринку.

3.3. Вносить на розгляд органів виконавчої влади та місцевого самоврядування обласного рівня пропозиції щодо:

- підвищення ефективності функціонування промислового комплексу, конкурентоспроможності продукції промислових підприємств області, освоєння її нових видів та розширення ринків збуту;

- забезпечення продовольчої та цінової стабільності на споживчому ринку;

- розвитку ефективної інфраструктури сфери торгівлі та побуту;

- поліпшення організації та якості обслуговування населення;

- удосконалення організаційно-правового механізму по запобіганню необґрунтованого зростання цін на товари та послуги тощо.

3.4. Розробляє та надає Мінекономрозвитку України пропозиції щодо внесення промислових підприємств області до переліку підприємств, що мають стратегічне значення для економіки та безпеки держави.

3.5. Розробляє проекти нормативно-правових актів з питань розвитку промисловості, споживчого ринку та цінової політики.

3.6. Сприяє розвитку нових високотехнологічних виробництв та інноваційному розвитку існуючих підприємств.

3.7. Бере участь у розробленні проектів прогнозів та виконанні програм соціально-економічного розвитку області у частині розвитку промисловості та споживчого ринку.

3.8. Бере участь у розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку промисловості.

3.9. Проводить відстеження результативності регуляторних актів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.10. Аналізує стан впровадження систем управління якістю, екологічного контролю та інших систем управління відповідно до стандартів Європейського Союзу та вносить пропозиції щодо активізації цього процесу на промислових підприємствах.

3.11. Вносить пропозиції голові облдержадміністрації щодо погодження призначення на посади та звільнення з посад керівників державних промислових підприємств, розташованих на території області.

3.12. Здійснює аналітичне дослідження мережі підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування.

3.13. Проводить моніторинг діяльності об'єктів ринкового господарства та готує аналітичні матеріали за його підсумками.

3.14. Проводить моніторинг роздрібних цін на основні продовольчі товари. Аналізує рівень цін на товари та тарифів на послуги.

3.15. Організовує участь промислових підприємств, суб'єктів господарювання сфери внутрішньої торгівлі та послуг у виставково-ярмаркових заходах.

3.16. Надає методичну, консультаційну та іншу допомогу спеціалістам районних державних адміністрацій, міськвиконкомів, суб'єктам господарювання з питань, що належать до компетенції відділу.

3.17. Сприяє, в межах своїх повноважень, захисту економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність у галузі промисловості, сфері внутрішньої торгівлі та послуг.

3.18. Бере участь у проведенні нарад, семінарів, конкурсів з питань, що належать до компетенції відділу.

3.19. Бере участь у впровадженні заходів з підготовки та перепідготовки спеціалістів для сфери торгівлі та послуг.

3.20. Розглядає звернення та пропозиції, що надходять до відділу і готує проекти відповідей на них.

3.21. Виконує інші функції, пов'язані з виконання покладених на нього завдань.

IV. Права відділу:

4.1. Залучати спеціалістів підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Вносити пропозиції керівнику департаменту економічного розвитку і торгівлі щодо удосконалення механізму ціноутворення, діяльності у сфері торгівлі та послуг.

4.3. Одержувати в установленому порядку від підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій інформацію, статистичні та оперативні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.4. Проводити в установленому порядку наради, семінари з питань, що належать до його компетенції.

V. Організація роботи відділу:

5.1. Відділ очолює начальник, у разі його відсутності обов'язки начальника виконує головний спеціаліст.

5.2. Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі.

5.3. Робота відділу планується щоквартально, щомісячно та щотижнево. Плани роботи затверджуються начальником управління бізнес-клімату.

5.4. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником управління бізнес-клімату.

5.5. Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян.

5.6. Діловодство відділу ведеться на підставі чинних правил роботи з документами.

VI. Начальник відділу:

6.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом у межах наданих повноважень відповідно до Положення про відділ, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань, визначає функції та ступінь відповідальності кожного працівника відділу.

6.2. Організовує роботу щодо виконання Законів України, Указів Президента України, постанов Верховної Ради та Кабінету Міністрів України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації, наказів директора департаменту економічного розвитку і торгівлі та інших директивних документів з питань, що відносяться до компетенції відділу.

6.3. Подає згідно з чинним законодавством директору департаменту економічного розвитку і торгівлі пропозиції про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, їх заохочення і накладання на них стягнень.

6.4. Розробляє Положення про відділ та посадові інструкції спеціалістів відділу, подає їх на погодження начальникові управління та на затвердження директору департаменту економічного розвитку і торгівлі.

6.5. Координує роботу відділу з іншими відділами та управліннями департаменту економічного розвитку і торгівлі.

6.6. Погоджує документи у межах своєї компетенції.

6.7. Має право брати участь у нарадах і заходах, які проводяться в департаменті економічного розвитку і торгівлі та органах управління вищого рівня з питань внутрішнього ринку.

6.8. Повинен знати Конституцію України; акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності облдержадміністрації; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України та інші нормативно-правові акти, що регулюють розвиток промисловості, торгівлі, побутових послуг, порядок ціноутворення; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління та економіки; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;

основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування..

6.9. Повинен мати вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра та досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» (досвід служби в органах місцевого самоврядування) або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності – не менше двох років.

6.10. Вільне володіння державною мовою.

Начальник відділу



Т.О.Кравченко

"Погоджено"

Виконуюча обов'язки директора
департаменту-начальник управління
бізнес-клімату



Н.О.Погребна

« ____ » _____ 2018 року