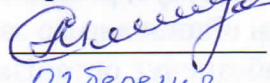


ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату
Володимирецької районної
державної адміністрації


С.РИМАРЧУК
02 березня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців
апарату Володимирецької райдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

Головний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (далі – відділ ведення Реєстру) забезпечує:

- ведення Державного реєстру виборців (далі – Реєстр), до якого заносяться відомості про громадян України, які мають право голосу відповідно до статті 70 Конституції України і проживають або перебувають на території села, селища які входять до складу району, а також які проживають або перебувають за межами України;

- складення та уточнення списків виборців для проведення виборів і референдумів.

У своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, розпорядженнями голів обласної та районної держадміністрації, регіонального органу адміністрування Державного реєстру виборців, наказами керівника апарату районної державної адміністрації та Положенням про відділ.

Призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації, згідно з законодавством.

Підпорядковується начальнику відділу.

Заміщує начальника відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації на час його відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами.

Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, бакалавра, молодшого бакалавра. Вільне володіння державною мовою

Повинен знати: основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

Головний спеціаліст відділу ведення Реєстру:

забезпечує реалізацію державної політики з питань створення і ведення Реєстру в районі, застосування чинного законодавства та запобігання порушень його вимог під час виконання покладених на відділ завдань і обов'язків;

забезпечує виконання Конституції та законів України, актів Президента та Кабінету Міністрів України, Центральної виборчої комісії, інших нормативно-правових актів, доручень голови обласної та районної державних адміністрацій,

наказів керівника апарату районної державної адміністрації, перспективних і поточних планів роботи відділу;

забезпечує виконання на відповідній території Закону України "Про Державний реєстр виборців", законів України про вибори та референдуми з питань, що стосуються діяльності відділу ведення Реєстру;

забезпечує, в межах своїх повноважень, зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;

забезпечує організацію та ведення діловодства відділу;

забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних виборців, що містяться в базі даних; знищення запису Реєстру на підставах і у спосіб, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та рішеннями розпорядника Реєстру, прийнятими згідно із Законом України "Про Державний реєстр виборців", з використанням візуального та автоматизованого контролю за повнотою та коректністю персональних даних Реєстру;

веде облік усіх дій щодо зміни бази даних Реєстру, в порядку та за формою, встановленими розпорядником Реєстру;

забезпечує відповідно до законодавства захист Реєстру під час його ведення, в тому числі дотримання вимог комплексної системи захисту інформації в автоматизованій інформаційно-телекомунікаційній системі "Державний реєстр виборців";

виконує функцію оператора інформаційно-телекомунікаційної системи відділу ведення Реєстру відповідно до вимог інструкції оператора інформаційно-телекомунікаційної системи, координує свою роботу з Службою розпорядника Державного реєстру виборців;

визначає, на підставі відомостей про виборчу адресу виборця, номер виборчого округу, округу з референдуму (зазначає закордонний округ) та номер виборчої дільниці, дільниці референдуму, до яких відноситься виборець;

в установленому Законом України "Про Державний реєстр виборців" порядку розглядає звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

проводить, у разі потреби, перевірки відомостей про особу, зазначених у заяві про включення до Реєстру чи зміну її персональних даних, внесених до Реєстру;

надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про його включення до Реєстру за формою, встановленою розпорядником Реєстру;

надсилає на виборчу адресу виборця повідомлення про внесення змін до його персональних даних, внесених до Реєстру;

надає на письмовий запит виборця, поданий у встановленому Законом України "Про Державний реєстр виборців" порядку, відповідну інформацію з Реєстру;

здійснює періодичне поновлення, а також уточнення персональних даних Реєстру;

забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях, дільницях референдуму відповідно до законодавства;

здійснює відповідно до законодавства заходи щодо тимчасової зміни місця голосування виборця без зміни його виборчої адреси;

виготовляє іменні запрошення виборцям на вибори чи референдуми у випадках, передбачених законодавством;

отримує від дільничних виборчих комісій відомості про зміни, внесені ними до уточнених списків виборців, для опрацювання в установленому Законом України “Про Державний реєстр виборців” порядку;

проводить перевірку звернень політичних партій, розглядає запити виборчих комісій в установленому Законом України “Про Державний реєстр виборців” порядку;

надає необхідну інформацію на запит суду стосовно уточнення відомостей про виборця у зв'язку з розглядом адміністративної справи щодо уточнення списку виборців;

надає в установленому Законом України “Про Державний реєстр виборців” порядку статистичну інформацію про кількісні характеристики виборчого корпусу на підставі відомостей Реєстру;

проводить перевірку некоректних відомостей Реєстру, виявлених розпорядником Реєстру;

формує подання до Центральної виборчої комісії щодо виборчих дільниць, які існують на постійній основі, за наданими суб'єктами їх внесення відомостями;

здійснює облік виборчих дільниць, які існують на постійній основі;

вносить до Реєстру дані про номери і межі одномандатних, територіальних виборчих округів після отримання від територіальних виборчих комісій рішення про утворення таких округів;

передає до Центральної виборчої комісії зміст рішень та повідомлення виборчих комісій у передбачених законодавством випадках;

здійснює інші функції відповідно до законодавства, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3. ПРАВА

Головний спеціаліст відділу ведення Реєстру має право:

брати участь у розгляді питань, прийнятті рішень у межах своєї компетенції;

одержувати в установленому порядку від виборців, органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виборчих комісій, комісій референдуму, закладів, установ та організацій, їх посадових осіб інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

взаємодіяти у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, виборчими комісіями, комісіями референдуму, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами;

брати участь у нарадах та інших заходах з питань, покладених на відділ, що проводяться в районній державній адміністрації;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст відділу ведення Реєстру несе відповідальність за:

неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;

порушення етики поведінки державного службовця;

порушення обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу;

збір, внесення до Реєстру та зберігання відомостей, які не передбачені Законом України “Про Державний реєстр виборців”;

дотримання трудової та виконавчої дисципліни.

З посадовою інструкцією ознайомлена:

Мішу

Г. Палий

М. Воїтович