

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. директора департаменту
економічного розвитку і торгівлі
облдержадміністрації

від 23 березня 2018 року № 22-у

ПОЛОЖЕННЯ **про відділ стратегічного планування** **управління стратегічного планування та маркетингу** **департаменту економічного розвитку і торгівлі** **Київської облдержадміністрації**

I. Загальні положення

1.1. Відділ стратегічного планування (далі відділ) є структурним підрозділом управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, дорученнями та наказами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України розпорядженнями голови облдержадміністрації, рішеннями сесії обласної ради і положенням про департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, яке затверджено розпорядженням голови Київської обласної державної адміністрації від 27.02.2018 №104, положенням про управління стратегічного планування та маркетингу, наказами і дорученнями директора департаменту економічного розвитку і торгівлі, дорученнями заступників директора департаменту та цим Положенням.

1.3. Структура, чисельність працівників і штатний розпис відділу встановлюється директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

1.4. Відділ підпорядковується начальнику управління стратегічного планування та маркетингу департаменту економічного розвитку і торгівлі.

1.5. Положення про відділ затверджується директором департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням начальника відділу, погоджується з начальником управління стратегічного планування та маркетингу.

II. Основні завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації в області державної регіональної політики та державної політики економічного і соціального розвитку регіонів.

2.2. Інформаційне забезпечення керівництва облдержадміністрації про стан і тенденції економічного і соціального розвитку області, хід реалізації заходів щодо його поліпшення, стан виконання розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації із загальноекономічних питань, наявності проблемних питань, які потребують свого вирішення на державному рівні.

2.3. Організаційне та методичне забезпечення розробки прогнозів і програм соціально-економічного розвитку області, заходів облдержадміністрації щодо реалізації актів Президента України, Кабінету Міністрів України з питань соціально-економічного розвитку.

2.4. Сприяння економічним підрозділам райдержадміністрацій та міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад в удосконаленні їх роботи щодо забезпечення реалізації державної політики економічного і соціального розвитку України і комплексного соціально-економічного розвитку районів та міст області.

III. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку області, секторів та галузей економіки, проводить оцінку внутрішньо-регіональної диференціації економічного і соціального розвитку районів та міст області.

3.2. Виконує роботи з прогнозування соціально-економічного розвитку області на довгостроковий, середньо- та короткостроковий періоди.

3.3. Розробляє проект регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання.

3.4. Розробляє і подає Міністерству економічного розвитку і торгівлі України, іншим центральним органам державної виконавчої влади пропозиції до проектів державних програм економічного і соціального розвитку України.

3.5. У межах компетенції розробляє пропозиції до проекту Програми діяльності Кабінету Міністрів України, заходи щодо її реалізації та здійснює контроль за їх виконанням.

3.6. Готує пропозиції, спрямовані на виконання актів Президента України та Кабінету Міністрів України щодо розвитку економіки і проведення економічних реформ, вживає заходи з їх реалізації.

3.7. Здійснює аналіз та узагальнення економічних показників розвитку області, які стосуються рівня життя населення у частині демографічної ситуації та грошових доходів населення.

3.8. Здійснює щоквартальний моніторинг результатів діяльності районних державних адміністрацій та місцевих органів виконавчої влади міст обласного значення.

3.9. Здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку Київської області для визнання територій депресивними; розробляє програми подолання депресивності територій і здійснює моніторинг їх виконання.

3.10. Забезпечує підготовку необхідних матеріалів щодо вирішення соціально-економічних проблем населених пунктів області.

3.11. Бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

3.12. Складає плани роботи департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, готує пропозиції до плану роботи облдержадміністрації та здійснює контроль за підготовкою і своєчасним оформленням іншими підрозділами департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації інформацій про їх виконання.

3.13. Готує звіти про виконання планів роботи департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

3.14. Готує матеріали погоджень кандидатур на посаду керівників економічних підрозділів райдержадміністрацій.

3.15. Забезпечує методичну допомогу економічним підрозділам райдержадміністрацій та міськвиконкомів, об'єднаних територіальних громад.

3.16. Здійснює своєчасний і якісний розгляд листів, пропозицій підприємств, установ та організацій, скарг і звернень громадян, готує проекти відповіді і роз'яснення на поставлені питання.

IV. Права відділу

Відділ має право:

4.1. Залучати спеціалістів інших підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів до підготовки прогнозно-аналітичних та інших матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу.

4.2. Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, структурних підрозділів облдержадміністрації, райдержадміністрацій та міськвиконкомів документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на відділ.

4.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до компетенції відділу.

V. Організація роботи відділу

5.1. Відділ стратегічного планування очолює начальник. У разі його відсутності його обов'язки виконує заступник начальника відділу або один із головних спеціалістів відділу.

5.2. Начальник відділу призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

5.3. Спеціалісти відділу призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням начальника відділу.

5.4. Робота відділу планується помісячно і поквартально. Плани роботи відділу затверджуються заступником директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації.

5.5. Службові обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються заступником директора департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації за поданням начальника відділу.

5.6. Діловодство відділу ведеться за чинними правилами роботи з документами та згідно з номенклатурою справ.

5.7. Відділ взаємодіє з іншими управліннями та відділами департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, структурними підрозділами облдержадміністрації, обласними установами та організаціями.

VI. Начальник відділу

6.1. Здійснює загальне керівництво роботою відділу, визначає розподіл обов'язків між його працівниками, очолює та контролює їх роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

6.2. Організовує роботу відділу щодо виконання законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, доручень та наказів Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, розпоряджень та доручень голови облдержадміністрації з питань, що відносяться до компетенції відділу.

6.3. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо реалізації державної політики.

6.4. Забезпечує узагальнення соціально-економічної інформації з питань, що належать до компетенції відділу.

6.5. Організовує відповідно до функціональних завдань, покладених на відділ, розробку проектів довгострокових, середньострокових та

короткострокових програм соціально-економічного розвитку області, проекту регіональної стратегії розвитку регіону, аналітичних матеріалів, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території тощо.

6.6. Організовує, регулює та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій.

6.7. Організовує ділове листування з органами виконавчої влади, підприємствами, обласними управліннями, установами та організаціями у межах наданих повноважень.

6.8. Здійснює контроль за веденням діловодства, збереженням документів відділу. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством.

6.9. Координує роботу відділу щодо його ефективної взаємодії з іншими підрозділами департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації і структурними підрозділами облдержадміністрації.

6.10. Здійснює представництво департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації в організаціях і установах, на семінарах і нарадах з питань, що входять до компетенції відділу.

6.11. Підписує або візує документи у межах своєї компетенції.

6.12. Готує Положення про структуру відділу та посадові інструкції його працівників.

6.13. Забезпечує контроль за додержанням працівниками відділу виконавчої і трудової дисципліни.

6.14. Подає згідно з чинним законодавством директору департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації пропозиції щодо структури та штату відділу, подання про призначення, переміщення та звільнення працівників відділу, їх заохочення і накладання на них стягнень та сприяє підвищенню кваліфікації працівників.

6.15. Вносить пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, управління стратегічного планування департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації та департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, структурних підрозділів місцевих органів виконавчої влади.

6.16. Повинен знати Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності облдержадміністрації, акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів виконавчої влади вищого рівня з загальноекономічних питань, рішення облдержадміністрації, які прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер економіки, практику застосування чинного законодавства; основи державного управління

та економіки; основи права та ринку праці; форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; державну мову на рівні ділового спілкування та застосування.

6.17. Повинен мати вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стаж роботи за фахом на державній службі на посадах головного спеціаліста не менш 3 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менш 5 років.

6.18. Післядипломна освіта у сфері державного управління: магістра державного управління.

VII. Кваліфікаційні вимоги

Освіта вища, ступінь вищої освіти - магістр.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій „Б” чи „В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності - не менше двох років.

Вільне володіння державною мовою.

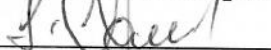
Заступник начальника управління стратегічного планування та маркетингу - начальник відділу стратегічного планування



О.А. Бойко

Погоджено:

Начальник управління стратегічного планування та маркетингу

 Г.І.Свінцицький

“21” березня 2018 року