

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора департаменту  
економіки та європейської інтеграції  
Волинської облдержадміністрації

 А.Ткачук

\_\_\_\_\_ 2018 року

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**ГОЛОВНОГО СПЕЦІАЛІСТА ВІДДІЛУ СТРАТЕГІЧНОГО ПЛАНУВАННЯ,**  
**МАРКЕТИНГУ ТА РОЗВИТКУ ВНУТРІШНЬОГО РИНКУ**  
управління стратегічного планування, маркетингу та бізнес-клімату  
департаменту економіки та європейської інтеграції облдержадміністрації

**1. Загальні положення:**

1.1. Забезпечує виконання покладених на неї обов'язків та завдань, передбачених даною посадовою інструкцією.

1.2. Підпорядковується директору департаменту, заступнику директора департаменту – начальнику відділу стратегічного планування, маркетингу та розвитку внутрішнього ринку, (далі - відділ), заступнику начальника управління – начальнику відділу.

1.3. Призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора департаменту відповідно до вимог чинного законодавства.

1.4. Керується у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами та розпорядженнями Верховної Ради України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про департамент економіки та європейської інтеграції облдержадміністрації, положенням про відділ, цією посадовою інструкцією та наказами по департаменту.

1.5. Кваліфікаційні вимоги: наявність вищої освіти не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра; вільне володіння державною мовою.

Забезпечує необхідну взаємозаміну при відсутності заступника начальника управління – начальника відділу. У разі відпустки, тривалого відрядження обов'язки головного спеціаліста відділу покладаються на заступника начальника управління – начальника відділу згідно розподілу, затвердженого директором департаменту.

**2. Завдання та обов'язки:**

2.1. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної та регіональної політики.

2.2. Бере участь у розробці пропозицій до державних та регіональних програм економічного і соціального розвитку на короткостроковий та середньостроковий періоди, проектів законодавчих і нормативних актів з питань, що належать до компетенції відділу.

2.3. Бере участь у розробці регіональної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання.

2.4. Аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів та галузей економіки області, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку регіону.

2.5. Бере участь у розробці прогнозів економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період та програми її економічного і соціального розвитку на короткостроковий період.

2.6. Здійснює підготовку пропозицій до планів роботи облдержадміністрації, обласної ради, планів роботи відділу.

2.7. Бере участь у підготовці зведених інформацій щодо соціально-економічного розвитку області, районів та міст обласного значення керівництву облдержадміністрації та Міністерству економічного розвитку і торгівлі України.

2.8. Розробляє економічний паспорт області.

2.9. В межах повноважень відділу розглядає заяви, скарги і пропозиції громадян.

2.10. Здійснює методичне керівництво економічною службою Турійського району з питань аналізу і прогнозування економічного розвитку території.

2.11. Зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку та виконувати інші доручення директора департаменту.

### **3. Права:**

3.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу, департаменту в цілому, а також інші пропозиції з питань, що входять до компетенції відділу.

3.3. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.4. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

3.5. Координувати роботу економічної служби Турійської райдержадміністрації, з питань прогнозування економічного і соціального розвитку території.

3.6. Користуватись правами та свободами, які гарантовані громадянам Конституцією і законами України.

#### 4. Відповідальність:

4.1. Якісне і своєчасне виконання завдань та обов'язків.

4.2. Дотримання обмежень, передбачених законодавством про державну службу, правилами таємного листування, збереження документів, що надходять в департамент.

4.3. Своєчасну і якісну підготовку проектів нормативних документів з питань, які відносяться до компетенції відділу.

4.4. Дотримання вимог антикорупційного законодавства, правил внутрішнього трудового розпорядку.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою:

В межах своїх повноважень взаємодіє з структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністрації, обласної, міських (міст обласного значення), районних рад, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, окремих обласних організацій і установ.

Заступник директора департаменту –  
начальник управління стратегічного  
планування, маркетингу та бізнес-клімату  
департаменту економіки та європейської  
інтеграції облдержадміністрації

В.Бальбуза

Заступник начальника управління-  
начальник відділу стратегічного планування,  
маркетингу та розвитку внутрішнього ринку  
управління стратегічного планування,  
маркетингу та бізнес-клімату  
департаменту економіки та європейської  
інтеграції облдержадміністрації

О.Метілка

Ознайомлена:

(підпис)

О. Пелюх

(дата)