

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної
державної адміністрації

Т. Ф. Мельник
"23" вересня 2016 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

спеціаліста сектору взаємодії з правоохоронними органами,
оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту
районної державної адміністрації з питань екологічної безпеки

Загальні положення

Спеціаліст сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації з питань екологічної безпеки (далі – спеціаліст) відповідно до закону України «Про державну службу в Україні» є посадовою особою та здійснює реалізацію державної політики у сфері екологічної безпеки.

Спеціаліст:

- безпосередньо підпорядковується завідувачу сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту районної державної адміністрації (далі – завідувач сектору);
- призначається на посаду та звільняється з посади головою районної державної адміністрації (далі – райдержадміністрація).

У своїй роботі спеціаліст керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями обласної державної адміністрації, розпорядженнями райдержадміністрації, наказами завідувача сектору, Положенням про сектор з питань цивільного захисту та оборонної роботи райдержадміністрації.

Кваліфікаційні вимоги:

вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста;

стаж роботи у державній службі на керівних посадах не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

Завдання та обов'язки

Спеціаліст:

- координує діяльність підприємств, установ та організацій, розташованих на території району, в галузі охорони навколишнього природного середовища незалежно від форм власності та підпорядкування;
- організовує розробку місцевих екологічних програм та подання їх у встановленому порядку на розгляд та затвердження;

- бере участь в організації виконання екологічних програм;
- формує пакет пропозицій щодо розподілу та використання коштів районного бюджету для екології;
- готує проекти рішень на знесення зелених насаджень, крім тих, що розміщені на заповідних територіях та на землях державного лісового фонду, у відповідності до актів обстеження з нарахуванням комплексної плати за знищення та пошкодження зелених насаджень;
- здійснює контроль за дотриманням порядку збирання, зберігання, перевезення, утилізації і захоронення відходів на території району;
- подає пропозиції екологічній інспекції щодо покращення екологічного стану річок, водних об'єктів, природних джерел, заповідних територій та інших природних об'єктів на території району;
- готує необхідні документи для оформлення та видачі дозволів на експлуатацію об'єктів поводження з небезпечними відходами на території району;
- подає пропозиції з ресурсозбереження, використання відходів і вторинної сировини;
- погоджує поточні та перспективні плани роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони навколишнього природного середовища і використання природних ресурсів;
- забезпечує систематичне та оперативне інформування населення, підприємств, установ, організацій та громадян про стан навколишнього природного середовища, захворюваності населення;
- організовує екологічну освіту та екологічне виховання громадян;
- подає пропозицій в межах своєї компетенції щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- подає пропозиції щодо визначення в установленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері охорони навколишнього природного середовища;
- забезпечує проведення єдиної політики в районі щодо організації робіт з озеленення, готує та реалізовує екологічні програми;
- здійснює та погоджує попередній розгляд планів, узгодження використання природних ресурсів місцевого значення на відповідній території, вносить пропозиції щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств та організацій незалежно від форм власності;
- надає згоду на розміщення нових або реконструйованих діючих об'єктів, діяльність яких може завдати шкоди навколишньому природному середовищу, системі питного водопостачання, водним об'єктам, об'єктам заповідного фонду;
- готує пропозиції виконавчим комітетом щодо прийняття рішень про скасування дозволів підприємствам, установам, організаціям та фізичним особам – підприємцям на експлуатацію об'єктів сфери обслуговування населення, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку у випадках порушення ними вимог природоохоронного законодавства;
- організовує озеленення, охорону та утримання зелених насаджень у

районі;

- готує матеріали до виступів і доповідей голови райдержадміністрації з питань екології та охорони навколишнього природного середовища на нарадах, колегіях;
- взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань екології та охорони навколишнього природного середовища;
- готує пропозиції до плану роботи сектору, організовує їх виконання;
- забезпечує підготовку в межах своєї компетенції проєктів розпоряджень райдержадміністрації;
- за дорученням завідувача сектору забезпечує в установленому законодавством порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян;
- забезпечує підготовку звітів та інших інформацій, що відносяться до компетенції сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту райдержадміністрації;
- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів з питань, що відносяться до його компетенції;

Права

Спеціаліст має право:

- за дорученням керівництва представляти інтереси сектору в органах державної влади та місцевого самоврядування, в інших органах.
- брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що проводяться з питань екології, охорони навколишнього природного середовища та із загальних питань районної державної адміністрації;
- одержувати у встановленому порядку відповідну статистичну інформацію та інші дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань, від управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, а від прокуратури – інформацію про стан законності та заходи щодо її зміцнення;
- залучати в установленому порядку спеціалістів управлінь, відділів та інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян, за погодженням з їх керівниками, для вивчення та опрацювання питань екології та охорони навколишнього природного середовища;
- готувати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до його компетенції;
- залучати спеціалістів райдержадміністрації до здійснення заходів щодо екології та охорони навколишнього природного середовища;
- за погодженням завідувача сектору представляти інтереси сектору в інших органах виконавчої влади з питань напряму діяльності сектору, у встановленому порядку використовувати відповідну статистичну інформацію та інші дані від державних органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень, незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків, брати участь у перевірці дотримання органами місцевого самоврядування різних форм

власності законодавства, що стосується їх діяльності, вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору.

Відповідальність

Спеціаліст, відповідно до чинного законодавства, несе персональну відповідальність:

- за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків;
- за бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;
- за розголошення відомостей що містяться в службових документах;
- за порушення спеціальних обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходження.

Взаємодії (зв'язки) за посадою

У процесі виконання посадових обов'язків спеціаліст отримує інформацію про виникнення надзвичайних ситуацій від завідувача сектору, чергового райдержадміністрації, оперативного чергового облдержадміністрації, диспетчерських служб спеціалізованих служб цивільного захисту, сільських та селищних рад.

Після отримання інформації про загрозу або виникнення надзвичайної ситуації терміново інформує завідувача сектору, голову райдержадміністрації та голову місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

За згодою завідувача сектору, в процесі виконання покладених на нього завдань, взаємодіє із структурними підрозділами райдержадміністрації, керівниками підприємств, установ, організацій району різних форм власності, виконкомами сільських та селищних рад.

На період відсутності головного спеціаліста сектору виконання його обов'язків покладається на спеціаліста.

Завідувач сектору взаємодії з правоохоронними органами, оборонної, мобілізаційної роботи та цивільного захисту апарату районної державної адміністрації



В. І. Михайловин