

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
райдержадміністрації
здійснено 2019 р. № *127*

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
головного спеціаліста з питань цивільного захисту
райдержадміністрації

1. Загальні положення

Головний спеціаліст з питань цивільного захисту райдержадміністрації (далі – головний спеціаліст) забезпечує реалізацію державної політики у сфері цивільного захисту у мирний час та в особливий період на території району.

Посада головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації згідно зі статтею 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «В» посад державних службовців.

Головний спеціаліст є державним службовцем, призначається на посаду й звільняється з посади головою райдержадміністрації в установленому законодавством порядку.

На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка має вищу освіту ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, вільно володіє державною мовою.

У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, Кодексом Цивільного захисту України, законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про запобігання корупції», указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голів облдержадміністрації та райдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, що пов'язані з реалізацією державної політики у сфері надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення, Регламентом роїцької райдержадміністрації та цією посадовою інструкцією.

Головний спеціаліст повинен знати:

Конституцію України, акти законодавства, що стосуються державної служби та діяльності райдержадміністрації, Укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, що регулюють державну політику у сфері надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

2. Завдання та обов'язки

Головний спеціаліст:

1) здійснює функції постійно діючого органу управління цивільного захисту ланки територіальної підсистеми;

2) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням рішень комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, здійснення функцій робочого органу (секретаріату) такої комісії;

3) забезпечує готовність органів управління та сил цивільного захисту ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

4) розробляє та подає на затвердження плани діяльності ланки територіальної підсистеми, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

5) розробляє проекти місцевих програм у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, зменшення можливих втрат, надає ці програми у встановленому порядку на затвердження, забезпечує моніторинг їх реалізації;

6) організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення та визначення показників ризику;

7) забезпечує створення і належне функціонування місцевих систем оповіщення цивільного захисту;

8) забезпечує здійснення оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

9) готує пропозиції щодо утворення комунальних аварійно-рятувальних служб, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

10) здійснює методичне керівництво щодо утворення та функціонування територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням;

11) надає методичну допомогу органам з евакуації щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також зберігання матеріальних і культурних цінностей;

12) організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб райдержадміністрації, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, керівників та їх наступників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

13) здійснює контроль за проведенням практичної підготовки на підприємствах, в установах та організаціях шляхом узагальнення звітів про проведення спеціальних об'єктових навчань (тренувань) з питань цивільного захисту;

14) здійснює заходи радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

15) готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління райдержадміністрації, а також тих, що

знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає їх перелік на затвердження у встановленому порядку;

16) визначає потребу та організовує завчасне накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення;

17) організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріальних резервів для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

18) організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

19) визначає потребу фонду захисних споруд цивільного захисту, планує та організовує роботу з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення, організовує його укриття;

20) готує рішення про подальше використання захисних споруд цивільного захисту державної та комунальної власності;

21) організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) організовує проведення технічної інвентаризації захисних споруд цивільного захисту, виключення їх, за погодженням із ДСНС України, з фонду таких споруд;

23) підтримує у готовності пункти управління райдержадміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує оперативно-чергову службу в цілодобовому режимі;

30) взаємодіє з облдержадміністрацією щодо виконання завдань цивільного захисту;

34) у режимі надзвичайного стану – виконує завдання відповідно до Закону "Про правовий режим надзвичайного стану";

35) забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

36) забезпечує захист державної таємниці у напрямках своєї діяльності;

37) у разі відсутності уповноваженого РСО виконує його обов'язки та здійснює заходи щодо забезпечення режиму секретності, постійний контроль за їх додержанням.

38) забезпечує дотримання законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;

39) організовує роботу з ведення діловодства;

40) дотримується правил охорони праці та протипожежного захисту;

41) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

42) здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені законом.

3. Права

Відповідно до покладених завдань, обов'язків і повноважень головний спеціаліст має право:

одержувати в установленому порядку, запитувати та безкоштовно отримувати від структурних підрозділів райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування та їх посадових осіб інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

залучати до здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій та їх виникненням, сили ланки територіальної підсистеми цивільного захисту згідно з планами взаємодії, а також окремих спеціалістів за погодженням з їх керівниками;

скликати наради для сприяння здійсненню покладених на головного спеціаліста завдань;

заслуховувати інформацію посадових осіб підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування про хід виконання завдань і заходів у сфері надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення;

користуватися інформаційними базами даних органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст несе персональну відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань, доручень та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Діяльність головного спеціаліста підлягає щорічному оцінюванню, показниками якої є якість і своєчасність виконання посадових завдань та обов'язків, дотримання правил етичної поведінки державних службовців та вимог законодавства у сфері запобігання корупції.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Головний спеціаліст в процесі виконання завдань цивільного захисту взаємодіє з територіальним підрозділом ДСНС України, іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами забезпечення цивільного захисту з метою створення умов для провадження слідової та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

упник голови

В. ПАПУША

Ознайомлений

Голова Жовтківської Т.М.

29.05.2019



КОПІЯ

ТРОЇЦЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІРОЗПОРЯДЖЕННЯ
голови районної державної адміністраціїОлександрово смт Троїцьке№ 254

Про внесення змін до посадової інструкції головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації

Керуючись статтею 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до підпункту 3¹ пункту 1 статті 17 Закону України «Про державну службу»,
зобов'язую:

внести до посадової інструкції головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації, затвердженої розпорядженням голови райдержадміністрації від 29 травня 2019 року № 127 «Про затвердження посадової інструкції головного спеціаліста з питань цивільного захисту райдержадміністрації», зміни, виклавши абзац 3 пункту 1 у такій редакції:

«Головний спеціаліст є державним службовцем, призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації в установленому законодавством порядку».

В. о. голови

Олег СЛІПЕЦЬ

