

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
райдержадміністрації
із змінами до 19 р. № 247

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
завідувача сектору опіки, піклування та усиновлення Служби у справах
дітей Троїцької районної державної адміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Сектор опіки, піклування та усиновлення Служби у справах дітей Троїцької районної державної адміністрації є структурним підрозділом Служби у справах дітей Троїцької районної державної адміністрації (далі – Служба), який утворюється головою районної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний першому заступнику голови районної державної адміністрації та начальнику Служби.

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням голови районної державної адміністрації на конкурсній основі або за іншою процедурою, передбаченою законодавством.

Керуючись підпунктом 4 пункту 2 статті 20 Закону України «Про державну службу» на посаду завідувача сектору опіки, піклування та усиновлення Служби призначається особа, яка має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року, вільне володіння державною мовою.

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби підпорядковується начальнику Служби.

У своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрації, наказами начальників Служб у справах дітей обласної та районної державної адміністрації.

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби повинен знати: Конституцію України, акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органів влади вищого рівня, інші нормативно-правові акти, що регулюють роботу Служби, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління та права, форми та методи роботи із засобами масової інформації,

правила ділового етикету, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби:

- 1) організовує своєчасне виявлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також дітей, які не мають належних умов для проживання і виховання в сім'ї;
- 2) веде облік дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, піклування в сім'ї опікунів, піклувальників. Формує особові справи дітей даної категорії;
- 3) надає потенційним усиновлювачам опікунам, піклувальникам, батькам-вихователям, прийомним батькам інформацію про дітей, які перебувають на обліку у секторі опіки, піклування та усиновлення Служби;
- 4) веде облік дітей, які направлені в дитячі заклади на повне державне забезпечення, облік справ про позбавлення батьківських прав;
- 5) готує документи для встановлення опіки і піклування над дітьми, вносить пропозиції про призначення опікунів і піклувальників, звільнення їх від виконання обов'язків;
- 6) бере участь у розгляді справ судом по захисту прав дітей, які перебувають під опікою і піклуванням, інших справ, де необхідний висновок Служби;
- 7) готує матеріали щодо позбавлення батьківських прав громадян, які не виконують свої батьківські обов'язки;
- 8) здійснює заходи щодо захисту житлових прав неповнолітніх і забезпечення їх житлом у випадках, передбачених законодавством;
- 9) веде облік дітей, які підлягають усиновленню, кандидатів в усиновителів усиновлених дітей, забезпечує таємницю усиновлення;
- 10) здійснює спостереження за умовами виховання, розвитку та стану здоров'я усиновлених дітей, готує документи на скасування усиновлення визнання його недійсним;
- 11) здійснює контроль за умовами утримання та виховання, захистом прав свобод та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування готує звіт про стан виховання, утримання і розвитку дітей у таких сім'ях;
- 12) веде справи стосовно дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 13) готує та подає в установленому порядку статистичну звітність щодо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- 14) забезпечує функціонування системи захисту, наповнення Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти» (користувач);
- 15) забезпечує дотримання порядку доступу до бази персональних даних та її захист від доступу до неї сторонніх осіб, що може призвести до розголошення або втрати інформації;

16) виконує обов'язки члена комісії з питань захисту прав дитини при Троїцькій районній державній адміністрації.

3. ПРАВА

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби має право:

1) в установленому порядку подавати запити та безкоштовно отримувати від державних органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, громадських об'єднань необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності служби;

2) перевіряти умови утримання і виховання неповнолітніх у спеціальних установах для дітей;

3) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору опіки, піклування та усиновлення Служби.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби несе персональну відповідальність:

1) за ефективне виконання покладених на нього завдань;

2) порушення встановлених для державних службовців правил внутрішнього службового розпорядку, норм етики та поведінки державного службовця, обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням;

3) під час тимчасової відсутності начальника Служби виконує обов'язки завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) З ПОСАДОЮ

Завідувач сектору опіки, піклування та усиновлення Служби у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами райдержадміністрації та її апарату, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форм власності, об'єднаннями громадян з питань виконання завдань, що покладені на нього.

Начальник
Служби у справах дітей

Наталія МОРОЗ

Знайманська
23.10.2019

Міщук

Котенко М.О.