

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ фінансового управління  
Троїцької райдержадміністрації

29.03.2019 № 110р

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ головного спеціаліста бюджетного відділу фінансового управління

### 1. Загальні положення

1.1. Головний спеціаліст є державним службовцем, здійснює встановлені повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій управління, дотримується принципів державної служби. Призначається на посаду та звільняється з посади начальником фінансового управління. Призначення на посаду здійснюється на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про державну службу» або у відповідності до інших норм чинного законодавства України.

1.2. Посада головного спеціаліста, відповідно до статті 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії „В” посад державних службовців.

Особі, яка обіймає зазначену посаду, згідно зі статтею 39 Закону України «Про державну службу», може бути присвоєно 6,7,8,9 ранг державного службовця.

1.3. Головний спеціаліст відділу підлеглий начальнику відділу та начальнику управління.

1.4. У своїй діяльності головний спеціаліст керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами.

Головний спеціаліст повинен знати:

Конституцію України; кодекси України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інші закони, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів, інші нормативно-правові акти, що регламентують діяльність фінансових органів; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;



основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, володіти державною мовою.

1.5. На посаду головного спеціаліста призначається особа, яка постійно проживає на території України не менше п'яти років, має повну вищу економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра стаж роботи за фахом на державній службі не менше 3 років.

## 2. Завдання та обов'язки

### 2.1 Головний спеціаліст :

- забезпечує ефективне виконання напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері фінансів та бюджету, дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів;
- несе персональну відповідальність за виконання закріплених задач;
- перевіряє в бюджетних установах законність дотримання діючого законодавства про порядок затвердження посадових окладів, надбавок та інших виплат по заробітній платі працівників апарату управління та культури;
- перевіряє правильність складання кошторисів на утримання працівників апарату управління та культури;
- приймає участь у формуванні бюджету району за доходами та в частині міжбюджетних трансфертів, виконанні місцевого бюджету в частині видатків на утримання працівників апарату управління та культури, щодо економічного використання цих коштів ;
- проводить аналіз виконання доходної частини бюджету району в цілому та за ланками місцевих бюджетів, використання коштів, затверджених у кошторисах на утримання апарату управління та культури;
- забезпечує своєчасне та якісне виконання завдань Департаменту фінансів, районної державної адміністрації;
- несе відповідальність по питанням техніки безпеки фінансового управління.

## 3. Права

### 3.1. Головний спеціаліст має право:

- вносити пропозиції начальнику та заступнику фінансового управління з відповідних питань та покращення роботи;
- брати участь у розгляді питань і приймати певні рішення у межах своїх повноважень;
- одержувати від державних органів ,органів місцевого самоврядування, установ та організацій необхідну інформацію з питань що належать до його компетенції;
- має інші права, що визначені законодавством з питань проходження державної служби та організації роботи державних органів;
- здійснювати інші повноваження, передбачені Законами України «Про



1.1. Головний спеціаліст несе відповідальність у межах, визначених законодавством України, за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, встановлених з проходженням державної служби, а також за вчинок, який вчиняє він працює, порушення норм етики поведінки державного службовця, внутрішнього трудового розпорядку.

## 5. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст взаємодіє з іншими відділами фінансового управління та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

Головний спеціаліст фінансового управління –  
Головний спеціаліст бюджетного відділу

 Т.САГУЈА

Заступник  
начальника