

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ фінансового управління  
Троїцької райдержадміністрації

29.03.2019 № 1009

**Посадова інструкція  
спеціаліста відділу звітності, фінансів та економічного аналізу  
фінансового управління.**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу фінансового управління є державним службовцем, здійснює встановлені повноваження, безпосередньо пов'язані з виконанням завдань і функцій управління, дотримується принципів державної служби, призначається на посаду на конкурсній основі та звільняється з посади начальником фінансового управління згідно із законодавством про державну службу.
- 1.2. Посада спеціаліста відділу звітності, фінансів та економічного аналізу фінансового управління до статті 6 Закону України «Про державну службу» відноситься до категорії «В» посад державних службовців. Особі, яка обіймає зазначену посаду, згідно зі статтею 39 Закону України «Про державну службу», може бути присвоєно 6, 7, 8 і 9 ранг державного службовця.
- 1.3. Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу фінансового управління безпосередньо підпорядковується начальнику відділу звітності, фінансів та економічного аналізу.
- 1.4. У своїй діяльності спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства фінансів України, наказами Департаменту фінансів Луганської облдержадміністрації, наказами фінансового управління Троїцької райдержадміністрації, Положенням про фінансове управління Троїцької райдержадміністрації та Положенням про відділ звітності, фінансів та економічного аналізу, іншими нормативно – правовими актами що регламентують бюджетні відносини.
- 1.5. Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу повинен знати Конституцію України, кодекси України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції» та інші закони, акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, Департаменту фінансів, інші нормативно-правові акти, що

регламентують діяльність фінансових органів, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

1.6. На посаду спеціаліста відділу звітності, фінансів та економічного аналізу призначається особа, яка має повну вищу економічну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, бакалавра стаж роботи за фахом на державній службі не менше одного року, вільно володіє державною мовою.

## 2. Завдання та обов'язки

Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу:

2.1. Несе персональну відповідальність за виконанням закріплених задач та відповідно до функціональних обов'язків, забезпечує ефективне виконання напрямів роботи щодо реалізації державної політики у сфері фінансів та бюджету, дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу щодо місцевих бюджетів - виконує завдання керівництва фінансового управління, Департаменту фінансів.

2.2. Приймає участь в складанні та виконанні бюджету району в частині видатків на енергоносії у натуральних та грошових показниках, аналізує використання енергоресурсів бюджетними установами, слідкує за дотриманням бюджетними установами законодавства України щодо раціонального використання енергоресурсів.

2.3. Аналізує використання коштів державного, місцевого бюджетів, виділених на капітальні вкладення, капітальний ремонт, інвестиційні проекти.

2.4. Виконує інші функції відповідно до покладених завдань.

## 3. Права

Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу має право:

3.1. Одержувати від установ, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, що належить до його компетенції.

3.2. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу та управління з питань, що стосуються його повноважень.

3.3. Має інші права та повноваження, що визначені законодавством з питань проходження державної служби та організації роботи державних органів.

## 4. Відповідальність

Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу несе відповідальність у межах, визначених чинним законодавством України, за:

4.1. Виконання заходів, передбачених планами роботи фінансового управління та відділу.

4.2. Якісне та своєчасне виконання посадових обов'язків, доручень керівника управління, начальника відділу, дотримання трудової дисципліни.

4.3. Перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також за вчинок, який порочить його як державного службовця або дискредитує державний орган, в якому він працює, порушення норм етики поведінки державного службовця, правил внутрішнього трудового розпорядку.

### 5. Взаємовідносини за посадою

Спеціаліст відділу звітності, фінансів та економічного аналізу взаємодіє з спеціалістами фінансового управління та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями з питань, що належать до його компетенції.

Начальник відділу звітності, фінансів та економічного аналізу – головний бухгалтер

*Олег* О. ЧЕРНЕГА