



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ начальника**

**управління агропромислового  
розвитку райдержадміністрації**

*2019р № 2*

## **ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**головного спеціаліста з питань технічної політики  
відділу кредитно-фінансового та технічного забезпечення управління  
агропромислового розвитку райдержадміністрації**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Головний спеціаліст з питань технічної політики відділу кредитно – фінансового та технічного забезпечення (далі - відділ) управління агропромислового розвитку (далі – головний спеціаліст) у своїй діяльності Підпорядковується безпосередньо начальнику відділу та начальнику управління. В роботі керується Конституцією України, Указом Президента України, Кодексом законів про працю, законами та постановами Верховної Ради України, постановами КМУ, розпорядженнями облдержадміністрації, наказами Міністерства аграрної політики України і начальника управління АПР, а також цією інструкцією.

2. Головний спеціаліст призначається і звільняється з посади наказом начальника управління агропромислового розвитку (далі - управління).

3. Головний спеціаліст повинен мати вищу освіту спеціаліст, вільно володіти державною мовою.

4. Головний спеціаліст підпорядковується начальнику відділу.

5. На час відсутності головного спеціаліста у зв'язку з відпусткою, хворобою чи іншими причинами його обов'язки виконує начальник відділу.

### **2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ**

Головний спеціаліст:

Забезпечує реалізацію державної політики у галузі агропромислового комплексу. Сприяє створенню належних умов для організації виробництва сільськогосподарської продукції, технічному переоснащенню села, оновленню машинно-тракторного парку у сільгосп підприємствах та фермерських господарствах району. Забезпечує виконання покладених на управління завдань в межах його компетенції. Аналізує стан забезпечення ПММ та запчастинами агроформувань району. Бере участь у розробці планів перспективного розвитку агропромислового комплексу району.

Здійснює координацію та методичне керівництво у роботі управління з технічних питань. Організовує та забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ з питань технічної політики у районі. Вживає заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки. Розробляє поточні та бере участь у підготовці перспективних планів роботи управління, надає необхідну методичну допомогу співробітникам у виконанні завдань, доручень. Узагальнює у межах наданої компетенції практику застосування законодавства



та хід реалізації державної політики в агропромисловому комплексі району, надає консультаційну допомогу підприємствам, установам та організаціям аграрного сектору з технічних питань та питань охорони праці. Забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці та безпеки дорожнього руху. Веде розробку пропозицій, комплексів заходів, планів, які стосуються технічного переоснащення села, забезпечення села пільговим паливом, контролює організацію їх виконання. Бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з питань технічної політики та охорони праці. Забезпечує підготовку проектів рішень та пропозицій на виконання доручень органів виконавчої влади вищого рівня, готує проекти наказів по управлінню. Бере участь у розробленні нормативних та організаційно-методичних документів.

Забезпечує подання усіх форм державної звітності в терміни, встановлені відповідними органами.

Приймає від с/г підприємств звітність, зводить її, аналізує та подає Департаменту АПР ОДА у встановлені законодавством строки.

### 3. ПРАВА

Головний спеціаліст має право:

- 1) представляти інтереси управління агропромислового розвитку в інших органах виконавчої влади та місцевого самоврядування при розгляді питань, що належать до його компетенції.
- 2) приймати участь у семінарах, нарадах, які скликаються органами виконавчої влади.

### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст несе відповідальність за:

- 1) неякісне, або несвоєчасне виконання посадових обов'язків, доручень, завдань та невикористання наданих йому прав, за порушення дисципліни, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.
- 2) правопорушення, скоєні в процесі виконання посадових обов'язків, у межах, визначених адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

### 5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

Головний спеціаліст з питань технічної політики відділу кредитно – фінансового забезпечення взаємодіє з відділами управління агропромислового розвитку, установами, організаціями, підприємствами району з питань, що відносяться до його компетенції.

Головний спеціаліст  
з питань технічної політики  
відділу кредитно – фінансового забезпечення

 В. ЧЕРКАШИНІН