

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Начальник управління фінансів
Погребищенської РДА

І.В. Медик

20 16р.



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

Заступника начальника, начальника відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів управління фінансів Погребищенської райдержадміністрації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів забезпечує реалізацію бюджетної політики на території району.

2. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів безпосередньо підпорядковується начальнику управління.

3. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів призначається на посаду та звільняється з неї наказом начальника управління.

4. У своїй практичній роботі керується та дотримується положень Конституції України, Бюджетного Кодексу України, Податкового кодексу України, Указів Президента України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, розпоряджень голови райдержадміністрації та районної ради, актів законодавства, що стосуються державної служби, Регламенту управління, Положення про управління фінансів, Положення про відділ бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів, наказів начальника управління, інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини, які виникають у процесі складання, розгляду, затвердження, виконання бюджетів та розгляду звітів про їх виконання; контролює виконання місцевих бюджетів.

5. На посаду заступника начальника, начальника відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має повну вищу освіту відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року.

6. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів повинен знати законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, ділову мову, інструкцію з діловодства.

7. На час відсутності у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших причин начальника управління заступник начальника заміщає його.

8. В разі відсутності заступника начальника, начальника відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів його заміщає головний, провідний спеціалісти цього ж відділу.

2. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

1. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів здійснює контроль в управлінні за виконанням основних вимог Бюджетного кодексу України, законів України, актів Президента України і Кабінету міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, розпоряджень голови обласної, районної державних адміністрацій стосовно бюджетного законодавства та забезпечує реалізацію бюджетної політики в районі.

2. Організовує та координує роботу по складанню та виконанню районного бюджету відповідно до вимог діючого законодавства, здійснює методичне керівництво в галузі середньострокового бюджетного планування, фінансування бюджетних установ і заходів.

3. Бере участь у розробці балансу фінансових ресурсів району, аналізує і визначає тенденцію розвитку фінансової бази та враховує їх при складанні районного бюджету.

4. Розробляє і доводить до головних розпорядників коштів Інструкції з підготовки бюджетних запитів, визначає порядок і терміни їх подання.

5. Організовує роботу, пов'язану із складанням проекту районного бюджету, обсягів міжбюджетних трансфертів, що передаються з районного бюджету.

6. Координує складання розпису доходів і видатків районного бюджету, забезпечує фінансування заходів, передбачених бюджетом, в установленому порядку, готує пропозиції щодо внесення змін до розпису у межах річних бюджетних призначень та здійснює в установленому порядку взаємні розрахунки районного бюджету з бюджетами вищого та нижчих рівнів.

7. Надає методичні рекомендації щодо застосування розрахунків по галузях видатків по проекту районного бюджету з урахуванням рівня розвитку соціальної інфраструктури регіону.

8. Розглядає звіти та іншу інформацію про виконання доходів та видатків у бюджеті місцевого самоврядування, аналізує надані матеріали та готує доповіді керівництву щодо результатів.

9. Здійснює внутрішній контроль за дотриманням фінансової дисципліни, цільовим та економним використанням бюджетних коштів.

10. Приймає участь у впровадженні комп'ютеризації робіт по складанню та виконанню бюджетів.

11. Готує пропозиції керівництву про видачу короткотермінових позичок для покриття тимчасових касових розривів для забезпечення своєчасної виплати заробітної плати і фінансування інших невідкладних видатків.

12. Бере участь у семінарах та нарадах з працівниками відділів управління, бюджетних установ, організацій, сільських, районної та міської

рад з питань складання та виконання бюджетів, надає практичну допомогу в проведенні цієї роботи.

13. Розглядає заяви, пропозиції, скарги фізичних та юридичних осіб та дає відповіді в межах своєї компетенції.

14. Веде ділове листування із структурними підрозділами райдержадміністрації, бюджетними установами та органами місцевого самоврядування.

15. Виконує іншу роботу, передбачену розпорядженнями голови районної державної адміністрації та начальником управління.

16. Проводить аналіз та оцінку фінансової і господарської діяльності розпорядників бюджетних коштів.

17. Здійснює внутрішній аудит в управлінні фінансів, сприяє запобіганню фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів, виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності управління.

18. Зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього службового розпорядку.

19. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

3. ПРАВА

Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів має право:

1. На повагу до своєї особистості, честі та гідності, справедливе і шанобливе ставлення з боку керівника, колег та інших осіб;

2. За дорученням начальника управління представляти управління фінансів районної державної адміністрації в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до компетенції управління.

3. Надавати пропозиції бюджетним установам та організаціям, сільським, міській, районній радам з питань складання та виконання бюджету, кошторисів доходів і видатків бюджетних установ.

4. Отримувати від державних органів, підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до його повноважень, у випадках, встановлених законом.

5. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління фінансів з питань складання та виконання бюджету.

6. Чітке визначення посадових обов'язків.

7. Належні для роботи умови служби та їх матеріально-технічне забезпечення.

8. Оплату праці залежно від займаної посади, результатів службової діяльності, стажу державної служби та рангу.

9. Відпустки, соціальне та пенсійне забезпечення відповідно до закону.

10. Професійне навчання, зокрема за державні кошти, відповідно до потреб державного органу.

11. Просування по службі з урахуванням професійної компетентності та сумлінного виконання своїх посадових обов'язків.

12. Участь у професійних спілках з метою захисту своїх прав та інтересів;

13. Участь у діяльності об'єднань громадян, крім політичних партій у випадках, передбачених Законом України „Про державну службу”.

14. Оскарження в установленому законом порядку рішень про накладення дисциплінарного стягнення, звільнення з посади державної служби, а також висновку, що містить негативну оцінку за результатами оцінювання його службової діяльності.

15. Безперешкодне ознайомлення з документами про проходження ним державної служби, у тому числі висновками щодо результатів оцінювання його службової діяльності.

16. Проведення службового розслідування за його вимогою з метою зняття безпідставних, на його думку, звинувачень або підозри.

17. Реалізувати інші права, визначені у положенні про відділ бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів та цій посадовій інструкції.

4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1. Заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів несе відповідальність за дотримання положень Законів України „Про державну службу”, „Про запобігання корупції” та інших законодавчих актів, які регламентують діяльність державного службовця та управління.

2. За неякісне та несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, покладених на нього цією посадовою інструкцією, невиконання доручень голови, заступників голови райдержадміністрації, начальника управління фінансів, бездіяльність або невикористання наданих йому прав, порушення норм етики поведінки, ділового та службового етикету в стосунках з іншими посадовими особами органів виконавчої влади, бюджетних установ, підприємств та організацій, обмежень пов'язаних з проходженням державної служби.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ ЗА ПОСАДОЮ

При виконанні службових завдань та обов'язків заступник начальника, начальник відділу бюджетної політики, прогнозування та аналізу доходів взаємодіє з Департаментом фінансів ОДА, управлінням Державного казначейської служби у Погребищенському районі Вінницької області, районною державною адміністрацією, районною, міською, сільськими радами, головними розпорядниками коштів районного бюджету.