

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказом директора  
департаменту  
агропромислового розвитку  
облдержадміністрації  
від "22" квітня 2019 № 32-09**

**Заступник директора департаменту  
агропромислового розвитку облдержадміністрації – начальник  
управління агропромислового виробництва, продовольства та  
організаційно-правового забезпечення  
ФУРМАНОВА В.В.**

1. Забезпечує реалізацію державної політики з питань сільськогосподарського виробництва, переробки сільськогосподарської продукції області, земельно-орендних відносин, правового забезпечення, управління персоналом та ведення діловодства в департаменті:

1) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання, енергозбереженню;

2) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання інших альтернативних видів палива та відновлюваних джерел енергії, запровадження енергозберігаючих технологій у галузях агропромислового виробництва;

3) здійснює організаційні заходи щодо забезпечення сільськогосподарських товаровиробників пально-мастильними матеріалами;

4) здійснює аналіз стану галузей тваринництва, птахівництва, бджільництва, рибництва та надає пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо перспектив їх розвитку;

5) сприяє забезпеченню ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів та їх сертифікації;

6) бере участь у реалізації державної політики у сфері селекційно-племінної роботи в тваринництві;

7) сприяє організації вітчизняного виробництва сировини та продуктів дитячого, дієтичного та профілактичного харчування;

8) забезпечує у межах своїх повноважень проведення моніторингу виробництва харчових продуктів, напоїв в області;

9) вносить пропозиції Кіровоградській обласній державній адміністрації щодо розміщення, модернізації, механізму підтримки підприємств харчової та переробної промисловості;

10) сприяє товарному насиченню ринку продуктами харчування, нарощуванню їх обсягів, розширенню асортименту та поліпшенню якості з урахуванням попиту населення;

11) сприяє дотриманню підприємствами, установами та організаціями галузей агропромислового виробництва вимог законодавства з охорони праці;



12) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань впровадження науково-технічних розробок, впровадженні прогресивних технологій в тваринництві, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

13) сприяє реалізації прав фізичних та юридичних осіб, спрямованих на забезпечення громадянами та юридичними особами прав на земельні ділянки та користування ними;

14) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання земель сільськогосподарського призначення;

15) опрацьовує запити і звернення представників законодавчої влади та центральних органів виконавчої влади, звернення громадян з питань, пов'язаних із діяльністю Департаменту, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України;

16) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції і контроль за їх здійсненням в складі Департаменту, установах та організаціях, що належать до сфери його управління;

17) сприяє місцевим органам виконавчої влади і органам місцевого самоврядування у здійсненні аграрної та земельної реформ;

18) реалізує разом із відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проектними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового виробництва;

19) готує пропозиції щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників різних професій для галузей агропромислового виробництва, формує пропозиції щодо обсягів цільової підготовки фахівців і сприяє їх працевлаштуванню, реалізації державної політики у сфері зайнятості сільського населення;

20) забезпечує захист персональних даних;

21) забезпечує широке висвітлення роботи департаменту та досягнень агропромислового комплексу області у засобах масової інформації;

22) надає методичну допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань юридичного забезпечення, земельно-орендних відносин власності;

23) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

24) здійснює контроль виконання документів та організацію діловодства, обліку і звітності, виконання та доведення до виконавців законів України, Указів і розпоряджень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та його заступників;

25) організовує роботу з укомплектування справ для здачі до архіву, зберігання, обліку та використання архівних документів;

26) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

27) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;



28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

29) реалізовує державну політику з питань управління персоналом в Департаменті.

30) забезпечує добір персоналу, прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності.

31) виконує інші функції згідно з покладеними на нього завданнями.

2. Контролює і спрямовує діяльність:

1) відділу тваринництва, харчової переробної промисловості, технічної політики та безпеки життєдіяльності;

2) відділу правового забезпечення та управління персоналом;

3) сектору земельно-орендних відносин;

4) сектору організаційного та інформаційно-комп'ютерного забезпечення.

3. За дорученням директора департаменту представляє департамент у відносинах з іншими органами та організаціями області та за її межами в межах компетенції та забезпечує взаємодію з:

1) Кіровоградською філією Державного підприємства "Агенство з ідентифікації і ресетрації тварин";

2) Інститутом сільського господарства Степу Національної академії аграрних наук України;

3) Державним підприємством "Дослідне господарство "Елітне" Інституту сільського господарства Степу Національної академії аграрних наук України;

4) управлінням охорони, використання і відтворення водних біоресурсів та регулювання рибальства в Кіровоградській області;

5) головним управлінням Держпродспоживслужби в Кіровоградській області;

6) відділом забезпечення інформаційних систем і технологій облдержадміністрації;

7) обласним управлінням Пенсійного фонду України у Кіровоградській області;

8) головним управлінням юстиції у Кіровоградській області;

9) головним управлінням Держгеокадастру у Кіровоградській області;

10) головним управління статистики в Кіровоградській області;

11) державним архівом області;

12) регіональним відділенням Фонду державного майна України;

13) головним управління Державної фіскальної служби у Кіровоградській області;

14) господарським судом Кіровоградської області;

15) представництвом державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва;

16) Кіровоградським міськрайонним центром зайнятості;

17) Кіровоградським обласним комунальним навчально-курсним комбінатом "Аграрник";



18) вищими навчальними закладами I-IV рівнів акредитації тощо.

4. Здійснює інші повноваження, що надаються йому директором департаменту.

---

