

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Черкаської обласної
державної адміністрації

Ю. Ткаченко

«11» 01 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної
державної адміністрації

1. Загальні положення.

1.1. Завідувач сектору запобігання та виявлення корупції обласної державної адміністрації (далі – завідувач сектору) у своїй практичній діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII, іншими законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, Положенням про сектор, цією посадовою інструкцією.

1.2. Завідувач сектору призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації за погодженням з посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України.

1.3. На посаду завідувача сектору призначається особа з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців в установленому чинним законодавством про державну службу порядку.

1.4. Завідувач сектору у своїй діяльності безпосередньо підпорядкований голові обласної державної адміністрації.

2. Основні завдання і обов'язки.

2.1. Здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці.

2.2. Подає на затвердження голові облдержадміністрації Положення про сектор.

2.3. Затверджує посадові інструкції працівників сектору та розподіляє обов'язки між ними.

2.4. Планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації.

2.5. Вживає заходів, які сприяють удосконаленню організації та підвищенню ефективності роботи сектору.

3.6. Звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи.

3.7. Може входити до складу колегії облдержадміністрації.

3.8. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції сектору, та розробляє проекти відповідних рішень.

3.9. Може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

3.10. Представляє інтереси сектору у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, посадовою особою Секретаріату Кабінету Міністрів України, визначеною Міністром Кабінету Міністрів України, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян за дорученням керівництва облдержадміністрації;

3.11. Видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

3. Права.

Завідувач сектору має право:

3.1. Отримувати від інших структурних підрозділів облдержадміністрації інформації та матеріали, необхідні для виконання покладених на сектор завдань, а також в установленому чинним законодавством порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

3.2. Отримувати від працівників облдержадміністрації усні та письмові пояснення з питань, що виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок).

3.3. Ініціювати перед головою облдержадміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми їх власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на сектор завдань.

3.4. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

3.5. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції сектору.

3.6. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами облдержадміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

4. Відповідальність.

4.1. За невиконання або неналежне виконання службових обов'язків, покладених на нього, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних із прийняттям на державну службу та її проходженням, завідувач сектору несе відповідальність у встановленому законодавством порядку.

Ознайомлений:



(підпис)

= Н. Варечука =

(підпис)