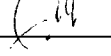


ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту
з питань будівництва та
архітектури Рівненської
обласної державної
адміністрації


"___" _____ 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника планово-виробничого відділу управління капітального будівництва
департаменту з питань будівництва та архітектури
Рівненської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

Ця посадова інструкція визначає єдині засади діяльності, обсяг посадових обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та обсяг відповідальності особи, яка займає посаду начальника планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

Начальник планово - виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту призначається і звільняється з посади директором департаменту відповідно до діючого трудового законодавства.

Начальник планово - виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту підпорядковується безпосередньо начальнику управління капітального будівництва департаменту.

Повинен знати. Конституцію України; закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про регулювання містобудівної діяльності"; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, накази Мінрегіону, що регулюють відносини з організації, управління та безпосереднього здійснення капітального будівництва; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; вільне володіння державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальника планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, тощо) заміщує головний спеціаліст планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

Під керівництвом начальника управління капітального будівництва департаменту начальник планово-виробничого відділу здійснює координацію та керівництво на певній ділянці одного із напрямків роботи управління капітального будівництва департаменту.

Здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління у межах делегованих йому начальником управління повноважень.

Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління та в межах закріплених за відділом показників з питань, що належать до його компетенції.

Бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що належить до компетенції відділу у межах наданих повноважень. Аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції розвитку у сфері капітального будівництва, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій.

Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напрямку діяльності відділу.

Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу. Забезпечує своєчасне та якісне виконання нормативно-правових актів та доручень органів влади вищого рівня, наказів директора департаменту.

У межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.

Розробляє на основі пропозицій структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації поточні і перспективні програми капітального будівництва.

Готує обґрунтування та документи щодо необхідності замовлення на проектні та вишукувальні роботи. Здійснює підготовку договорів на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення авторського нагляду за будівництвом згідно переліків об'єктів будівництва, затверджених розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації.

Здійснює збір та передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів необхідних для виконання вишукувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації.

Забезпечує в установленому порядку своєчасне і в повному обсязі фінансування проектних та вишукувальних робіт і будівництва об'єктів відповідно до титулів будов, укладених договорів та чинного законодавства.

Здійснює контроль вартості проектних робіт та кошторисної вартості будівництва об'єкту.

Приймає і перевіряє відповідність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, нормативним вимогам, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.

Здійснює підготовку договорів будівельного підряду із підрядними організаціями. Складає титули будов об'єктів будівництва згідно державних програм.

Забезпечує підготовку інформації що стосується діяльності відділу та іншої інформації в межах повноважень.

Здійснює підготовку інвестиційних угод із замовниками будівництва згідно розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації.

Несе відповідальність за роботу відділу та виконання покладених на відділ завдань.

3. Права

За дорученням начальника управління капітального будівництва департаменту начальник планово-виробничого відділу має право представляти інтереси департаменту в інших місцевих державних адміністраціях, судах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень. Вносити на розгляд директора департаменту пропозиції щодо поліпшення роботи управління капітального будівництва департаменту та приймати відповідні рішення у відповідності з посадовими обов'язками. Вимагати від структурних підрозділів управління капітального будівництва департаменту і підрядних організацій надання необхідних даних для виконання роботи департаменту. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління капітального будівництва департаменту та планово-виробничого відділу.

4. Відповідальність

Начальник планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр - міністра України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями, дорученнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, його заступників та наказами директора департаменту, здійснюється начальником планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту, на якого покладені завдання і обов'язки, згідно з цією посадовою інструкцією.

Строк виконання документів начальником планово-виробничого відділу визначається у відповідності до встановлених термінів або іншого передбаченого діючим законодавством.

Начальник планово-виробничого відділу візує проекти документів, що готуються спеціалістами планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту.

Начальник управління капітального
будівництва департаменту


С. Клепач

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) та отримав (ла):


Л.Фурман