

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту
з питань будівництва та архітектури
Рівненської облдержадміністрації
_____ Я.МАЗЯРЧУК

01 грудня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника відділу планування та аналізу діяльності будівельного
комплексу управління містобудування та архітектури
департаменту з питань будівництва та архітектури
Рівненської облдержадміністрації

I. Загальна частина

Дана посадова інструкція визначає підпорядкованість начальника відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації (далі – начальник відділу), визначає єдині засади діяльності, його завдання та обов'язки, права та відповідальність.

Начальник відділу призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації (далі – департамент).

Начальник відділу підпорядковується безпосередньо заступнику директора департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації.

Повинен знати Конституцію України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади; методичні, нормативні та інші матеріали органів влади, фінансових і контрольно-ревізійних органів; практику застосування законодавства і нормативних актів щодо напрямів діяльності служби; основи державного управління; методи аналізу господарсько-фінансової діяльності; ринкові методи господарювання; правила етичної поведінки державного службовця; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальника відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту заміщує на час його відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, тощо) головний спеціаліст цього ж відділу.

2. Завдання та обов'язки

Здійснює керівництво роботою відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації.

Координує роботу працівників відділу з питань, що стосуються роботи та повноважень відділу.

Координує співпрацю з підрозділами департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації в питаннях будівництва.

Розробляє прогностичні показники по будівництву та інвестиційній діяльності в області за рахунок усіх джерел фінансування.

Здійснює аналіз основних показників роботи будівельної галузі області, готує інформації, висновки та пропозиції з проблемних питань.

Розробляє пропозиції до програми соціально-економічного розвитку області по інвестиційній діяльності.

Розробляє завдання по будівництву об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів бюджету розвитку обласного бюджету.

Розробляє завдання по будівництву об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження.

Здійснює оперативний контроль та аналізує хід виконання завдань по будівництву об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету та коштів, передбачених на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження, готує матеріали з цих питань.

Організовує та контролює хід виконання урядових постанов, розпоряджень голови облдержадміністрації, що стосуються питань будівництва об'єктів, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на фінансування заходів соціально-економічної компенсації ризику населення, яке проживає на території зони спостереження, та коштів бюджету розвитку обласного бюджету.

Приймає участь у розробці переліків об'єктів будівництва, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, субвенцій з державного бюджету.

Обробляє та систематизує матеріали статистичних звітів, що стосуються капітального будівництва та інвестиційної діяльності в області.

Готує матеріали про стан фінансування об'єктів будівництва за рахунок коштів державного та обласного бюджетів, та використання цих коштів.

Співпрацює з головним управлінням Державної казначейської служби України у Рівненській області, департаментами фінансів, соціального захисту населення, економічного розвитку і торгівлі, житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності, управліннями освіти і науки, охорони здоров'я облдержадміністрації, будівельними та проектними організаціями, відповідними відділами головного управління статистики, райдержадміністраціями та міськвиконкомом.

3. Права

За дорученням керівництва має право:

представляти інтереси департаменту з питань, що стосуються роботи та повноважень відділу, в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечувати ділове листування з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються роботи та повноважень відділу;

у встановленому порядку має право готувати запити та отримувати необхідні статистичні та оперативні дані, звіти від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських організацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, необхідні для виконання службових обов'язків;

вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

4. Відповідальність

Начальник відділу несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених Законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та наказів директора департаменту здійснюються начальником відділу, на якого покладено завдання і обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.

Строк виконання проектів документів, що виконуються начальником відділу, визначається у відповідності до встановлених термінів або іншого передбаченого діючим законодавством.

Проекти підготовлених начальником відділу документів погоджуються заступником директора департаменту.

Заступник директора департаменту
з питань будівництва та архітектури
облдержадміністрації

В.Бобріков

З посадовою інструкцією
ознайомена та отримала

Т.Барна