

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор департаменту з питань
будівництва та архітектури
Рівненської облдержадміністрації

Я.Мазярчук

_____ 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу планування та аналізу діяльності
будівельного комплексу управління містобудування та архітектури
департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської
облдержадміністрації

1. Загальна частина

Дана посадова інструкція визначає підпорядкованість головного спеціаліста відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент), його конкретні завдання та обов'язки, права та відповідальність.

Головний спеціаліст відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту призначається і звільняється з посади директором департаменту відповідно вимог діючого законодавства.

Головний спеціаліст відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту підпорядковується безпосередньо начальнику відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту.

Повинен знати. Конституцію України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», нормативні документи, що стосуються державної служби та діяльності відповідного органу виконавчої влади, методичні, нормативні та інші матеріали органів влади, фінансових і контрольно-ревізійних органів; практику застосування законодавства і нормативних актів щодо напрямів діяльності служби; основи державного управління, методи аналізу господарсько-фінансової діяльності; ринкові методи господарювання; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Стаж роботи за фахом у державній службі на посаді провідного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років при необхідності, виходячи із виконання відділом планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та

архітектури департаменту основних завдань та функцій департаменту з питань будівництва та архітектури облдержадміністрації.

Головний спеціаліст відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, тощо), а також його заміщує на час його відсутності головний спеціаліст цього ж відділу відповідно до його завдань та обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

2.Завдання, обов'язки та повноваження

Приймає участь у формуванні переліків об'єктів будівництва, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, субвенцій з державного бюджету, обласного бюджету.

Веде питання формування переліків об'єктів (заходів), які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

Здійснює контроль за ходом використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій.

Веде питання будівництва, реконструкції об'єктів культури та об'єктів комунального господарства, а також окремі питання будівництва культових споруд та об'єктів газифікації, за рахунок різних джерел фінансування.

Приймає участь у розгляді питань, пов'язаних з виникненням надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

Організовує та контролює хід виконання урядових постанов, розпоряджень голови облдержадміністрації, доручень голови та заступників голови облдержадміністрації з питань реалізації проектів регіонального розвитку та розвитку дорожньої інфраструктури.

Готує матеріали за підсумками роботи з питань, які веде.

Готує, в міру необхідності, листи-обґрунтування з питань, які потребують вирішення в центральних органах влади, проекти розпоряджень голови облдержадміністрації.

Розглядає листи, звернення громадян з питань будівництва та реконструкції об'єктів культури, комунального господарства, культових споруд та газифікації.

Співпрацює з департаментом економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації, департаментом житлово-комунального господарства, енергетики та енергоефективності облдержадміністрації, департаментом фінансів облдержадміністрації, управлінням культури і туризму облдержадміністрації, ПАТ «Рівнегаз», райдержадміністраціями, міськвиконкомами.

3. Права

За дорученням керівництва має право:

представляти інтереси департаменту з питань, що стосуються роботи та повноважень відділу, в інших органах виконавчої влади, на підприємствах, в установах та організаціях;

забезпечувати ділове листування з органами влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються його роботи та повноважень відділу;

у встановленому порядку готувати запити та отримувати необхідні статистичні та оперативні дані, звіти від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських організацій, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, необхідні для виконання службових обов'язків;

вносити на розгляд керівника структурного підрозділу пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників на наказів директора департаменту здійснюється головним спеціалістом, на якого покладені завдання і обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.

Строк виконання проектів документів головним спеціалістом відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту визначається у відповідності до встановлених термінів або іншого передбаченого діючим законодавством.

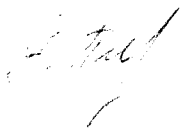
Проекти підготовлених документів головним спеціалістом відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту підлягають обов'язковому погодженню з начальником відділу планування та аналізу діяльності будівельного комплексу управління містобудування та архітектури департаменту, а у разі його відсутності погоджуються заступником директора департаменту.

Заступник директора
департаменту



В.Бобріков

З посадовою інструкцією
ознайомлена та отримала



А.Харковець