

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор департаменту з питань
будівництва та архітектури
Рівненської обласної державної
адміністрації
_____ Я.Мазярчук
17 квітня 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
начальника управління дорожнього господарства департаменту з
питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної
адміністрації

1. Загальні положення

Ця посадова інструкція визначає єдині засади діяльності, обсяг посадових обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та обсяг відповідальності особи, яка займає посаду начальника управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської облдержадміністрації (далі – департамент).

Начальник управління дорожнього господарства департаменту призначається і звільняється з посади директором департаменту відповідно до вимог діючого законодавства.

Начальник управління дорожнього господарства департаменту підпорядковується безпосередньо директору департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської облдержадміністрації.

Повинен знати. Конституцію України, закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про публічні закупівлі", "Про ціни та ціноутворення", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про архітектурну діяльність", "Про дорожній рух", "Про автомобільний транспорт", "Про автомобільні дороги", постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з питань якості будівництва, ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг, мостів та штучних споруд, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевого органу виконавчої влади; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють розвиток відповідних сфер (галузей) департаменту, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, економіки, фінансів та права, інструкцію з діловодства, правила етичної поведінки державних службовців, правила та норми охорони праці та протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби, вільно володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, спеціаліста.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою;

Начальника управління дорожнього господарства департаменту на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, тощо) заміщує заступник начальника управління – начальник відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

1. Забезпечує виконання функції замовника із будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонтів об'єктів дорожнього господарства, визначених розпорядженнями голови обласної державної адміністрації.

2. Забезпечує стале функціонування автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

3. Забезпечує організацію утримання в належному технічному стані та розвитку мережі автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів, п'юточних споруд, створення умов для безперервного та безпечного руху транспорту на них.

4. Забезпечує здійснення державних закупівель у сфері будівництва, реконструкції, ремонту і утримання автомобільних доріг загального користування місцевого значення.

5. Організовує здійснення технічного нагляду за будівництвом, контролем за відповідністю обсягів та якості виконаних робіт проектам, технічним умовам, стандартам і державним будівельним нормам, забезпечення технічного нагляду за станом автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд на них.

6. Організовує складання переліків проектів будов, титульних списків будов та проектно-вишукувальних робіт і подання їх на затвердження в установленому порядку.

7. Забезпечує підготовку матеріалів до укладання з будівельними організаціями угод відповідно до чинних нормативно-правових актів.

8. Забезпечує реєстрацію об'єктів в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю та одержання дозволів на виконання будівельних робіт.

9. Бере участь в організації прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

10. Організовує передачу завершених будівництвом та уведених в дію об'єктів підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію.

11. Здійснює аналіз на регіональному рівні інформації про стан автомобільних доріг загального користування місцевого значення та безпеки

дорожнього руху, організацію проведення діагностики і оцінки транспортно-експлуатаційної якості зазначених доріг, відповідних інженерних мереж і споруд, розробку і реалізацію заходів щодо поліпшення їх якості.

12. Забезпечує розробку і здійснення у взаємодії з органами Державтоінспекції заходів з питань безпечної експлуатації автомобільних доріг загального користування місцевого значення, мостів та інших штучних споруд.

13. Розглядає матеріали щодо узгодження маршрутів на проїзд у регіоні транспортних засобів, вагові або габаритні параметри яких перевищують нормативні.

14. Забезпечує впровадження та функціонування автоматизованих систем управління, зв'язку, інформаційного забезпечення на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення на регіональному рівні.

15. Взаємодіє з органами місцевого самоврядування у вирішенні питань, пов'язаних з функціонуванням та розвитком автомобільних доріг у регіоні.

16. Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;

17. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Права

За дорученням керівництва департаменту начальник управління дорожнього господарства департаменту має право представляти інтереси департаменту в інших місцевих державних адміністраціях, судах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень. Вносити на розгляд директору департаменту пропозиції щодо поліпшення роботи управління дорожнього господарства департаменту та приймати відповідні рішення у відповідності з посадовими обов'язками. Вимагати від структурних підрозділів управління дорожнього господарства департаменту і підрядних організацій надання необхідних даних для виконання роботи департаменту. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління дорожнього господарства департаменту

4. Відповідальність

Начальник управління дорожнього господарства департаменту несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою


Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України,

рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр - міністра України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та наказами директора департаменту, здійснюється начальником управління дорожнього господарства департаменту, на якого покладені завдання і обов'язки, згідно з цією посадовою інструкцією.

Строк виконання документів начальником управління дорожнього господарства департаменту визначається у відповідності до встановлених термінів або іншого передбаченого діючим законодавством.

Начальник управління дорожнього господарства департаменту візує проекти документів, що готуються спеціалістами управління дорожнього господарства департаменту.

Заступник директора департаменту



В. Бобріков

З посадовою інструкцією ознайомлений(-а) та отримав (ла):

15.06.2018

