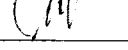


ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор департаменту
з питань будівництва та
архітектури
облдержадміністрації


Я.Мазярчук
" " " 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської облдержадміністрації

1. Загальні положення

Ця посадова інструкція визначає єдині засади діяльності, обсяг посадових обов'язків та основні вимоги щодо їх виконання, права та обсяг відповідальності особи, яка займає посаду начальника планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської облдержадміністрації (далі – департамент).

Начальник планово - виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту призначається і звільняється з посади директором департаменту відповідно до діючого трудового законодавства.

Начальник планово - виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту підпорядковується безпосередньо начальнику управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської облдержадміністрації.

Повинен знати. Конституцію України; закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про регулювання містобудівної діяльності"; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, інші підзаконні нормативно-правові акти органів виконавчої влади вищого рівня, що регулюють розвиток відповідних сфер (галузей) департаменту; практику застосування чинного законодавства; основи державного управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби; ділову мову; володіти державною мовою.

Кваліфікаційні вимоги. Вища освіта відповідного професійного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.

Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, вільне володіння державною мовою.

Начальника планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту заміщує на час відсутності з поважних причин (відпустки, хвороби, тощо) головний спеціаліст відділу управління дорожнього господарства департаменту.

2. Завдання, обов'язки та повноваження

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу у складі управління.
2. Забезпечує виконання покладених на відділ завдань щодо участі у реалізації державної політики у сфері управління та в межах закріплених за відділом показників з питань, що належать до його компетенції.
3. Бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів, що належать до компетенції відділу у межах наданих повноважень. Аналізує у межах наданих повноважень стан і тенденції розвитку у сфері дорожнього господарства, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій.
4. Організовує та контролює своєчасний та якісний розгляд працівниками відділу звернень від органів державної влади, громадських об'єднань, підприємств, установ, організацій, громадян з напрямку діяльності відділу.
5. Вживає заходів щодо вдосконалення організації роботи відділу. Забезпечує своєчасне та якісне виконання нормативно-правових актів та доручень органів влади вищого рівня. наказів директора департаменту.
6. У межах наданих повноважень контролює стан трудової та виконавчої дисципліни. Забезпечує дотримання працівниками відділу законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.
7. Участь у формуванні планів по будівництву, реконструкції, ремонтах та експлуатаційному утриманню автомобільних доріг загального користування місцевого значення, штучних споруд, об'єктів виробничої сфери.
8. Організація здійснення обліку автомобільних доріг загального користування місцевого значення, лінійних споруд та елементів облаштування доріг.
9. Організація здійснення обліку штучних та спеціальних споруд на автомобільних дорогах загального користування місцевого значення та їх елементів.
10. Здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування вихідних даних та інших документів необхідних для виконання розвідувальних робіт, та розроблення проектно-кошторисної документації.
11. Розміщує замовлення на проектно-розвідувальні роботи, укладає з проектними і розвідувальними організаціями договори на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом.
12. Приймає і перевіряє відповідність одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, нормативним вимогам, забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження і затвердження та передає цю документацію будівельним організаціям.
13. Здійснює підготовку договорів будівельного підряду із підрядними організаціями.
14. Оформляє договори з проектними організаціями на виготовлення проектно-кошторисної документації згідно переліків об'єктів будівництва
15. Несе відповідальність за роботу відділу та виконання покладених на відділ завдань.

3. Права

За дорученням керівництва департаменту начальник планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту має право представляти інтереси департаменту в інших місцевих державних адміністраціях, судах, установах та організаціях з питань, що належать до його повноважень. Вносити на розгляд начальника управління дорожнього господарства департаменту пропозиції щодо поліпшення роботи управління капітального будівництва департаменту та приймати відповідні рішення у відповідності з посадовими обов'язками. Вимагати від структурних підрозділів управління дорожнього господарства департаменту і підрядних організацій надання

необхідних даних для виконання роботи департаменту. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління дорожнього господарства департаменту та планово-виробничого відділу.

4. Відповідальність

Начальник планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту несе відповідальність за неякісне або несвочасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр - міністра України, наказами Мінрегіону України, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та наказами директора департаменту, здійснюється заступником начальника планово-виробничого відділу управління капітального будівництва департаменту, на якого покладені завдання і обов'язки, згідно з цією посадовою інструкцією.

Строк виконання документів начальником планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту визначається у відповідності до встановлених термінів або іншого передбаченого діючим законодавством.

Начальник планово-виробничого відділу візує проекти документів, що готуються спеціалістами планово-виробничого відділу управління дорожнього господарства департаменту.

Начальник управління дорожнього господарства департаменту



В. Кардаш

З посадовою інструкцією ознайомлений (а) та отримав (ла):

