


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор департаменту  
з питань будівництва та архітектури  
Рівненської обласної  
державної адміністрації

 Я. МАЗЯРЧУК

« 6 » СН 2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації

### 1. Загальні положення

Дана посадова інструкція визначає функції, обов'язки, права, відповідальність і кваліфікаційні вимоги, які пред'являються головному спеціалісту відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

Головний спеціаліст відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі - головний спеціаліст) призначається на посаду відповідно до діючого законодавства, керуючись Законом України “Про державну службу”.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

**Повинен знати.** Конституцію України; закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про дорожній рух", Про автомобільний транспорт", Про автомобільні дороги", "Про ціни та ціноутворення", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності" інше законодавство України, нормативні документи, що стосуються діяльності департаменту; практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень департаменту; розпорядчі акти Мінрегіону; правила етичної поведінки державного службовця; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютерною технікою та відповідні програмні засоби.

**Кваліфікаційні вимоги.** Для посади категорії "В" наявність вищої освіти ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, відповідного професійного спрямування, за спеціальністю "будівництво та цивільна інженерія". Наявність кваліфікаційного сертифіката - технічний нагляд за будівництвом доріг (ст.17 Закону України "Про архітектурну діяльність").

Вільне володіння державною мовою.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Бере участь у забезпеченні технічного нагляду за станом автомобільних доріг, мостів та інших штучних споруд.

Здійснює контроль за умовами виконання договорів та угод поточного ремонту та утримання автомобільних доріг та штучних споруд.

Бере участь у здійсненні контролю за дотриманням правил ремонту та утримання автомобільних доріг та штучних споруд.

Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку дорожнього господарства.

Контролює хід виконання планів капітального будівництва, відповідності обсягів і якості будівельно-монтажних робіт, а також якості застосованих матеріалів, виробів, конструкцій, затверджених проектно-кошторисною документацією, робочим кресленням, будівельними нормами і правилами, стандартам, технічними умовам, нормам охорони праці, вимогам пожежної безпеки і організації праці, охорони навколишнього середовища.

Бере участь у вирішенні питань про внесення у проекти змін пов'язаних з запровадженням більш прогресивних технологічних процесів, обсягово-планувальних і конструктивних рішень, які забезпечують зниження вартості і зменшення техніко-економічних показників об'єктів будівництва, реконструкції, ремонту та утримання.

Бере участь в розгляді і узгодженні змін проектних рішень, які виникають під час будівництва, оперативне вирішує питання змін, в разі потреби матеріалів, виробів, конструкцій (без зниження якості будівельних об'єктів).

Веде облік закінчених будівельно-монтажних робіт і готує необхідні дані для складання звітності про виконання планів капітального будівництва.

Веде облік виконаних робіт з поточного (планово-попереджувального) ремонту та експлуатаційного утримання автомобільних доріг.

Приймає участь у складанні річних, перспективних планів по планово-попереджувальному, поточному ремонту автодоріг та штучних споруд.

Приймає участь в прийманні виконаних робіт форм № КБ-3 та № КБ-2в.

Перевіряє акти руху технічних засобів та благоустрій на автомобільних дорогах загального користування згідно виконаних робіт форм № КБ-3 та № КБ-2в.

Перевіряє реєстри змін на мережі автодоріг загального користування згідно з формою КБ-2в.

Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань розвитку дорожнього господарства, готує керівництву відділу відповідні пропозиції.

Бере участь у складанні встановленої статистичної звітності по ремонтах та утриманню автодоріг.

Здійснює реалізацію прийнятих нормативно-правових актів, обласних програм, що стосуються компетенції відділу.

Готує проекти відповідей на запити місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій громадян з питань, що стосуються його компетенції.

Готує пропозиції до проектів обласних цільових Програм та забезпечує звітність за виконанням завдань цих Програм.

Організовує роботу з документами у відповідності з чинним законодавством;

Бере участь в організаційному забезпеченні нарад, семінарів, конференцій з питань дорожнього господарства.

### **3. Має право**

За дорученням директора департаменту представляти департамент в органах державної виконавчої влади та інших установах і організаціях з питань, що належать до його компетенції.

Проводити ділове листування з органами виконавчої влади, установами та організаціями в межах наданих повноважень.

Вимагати від підрядника:

виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

паспорти та сертифікати на будівельні матеріали;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

зупинення виконання робіт при виявленні грубих порушень проекту, діючих будівельних норм;

зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

Не приймати неякісно виконані роботи по закріпленім об'єктам.

Не приймати роботи в разі відсутності наказу про закріплення відповідального виконроба, журналу виконання робіт, виконавчої документації по закріпленім об'єктам.

Приймати участь в оперативних нарадах по закріпленім об'єктам.

Приймати участь в контрольних обмірах виконаних будівельних робіт на закріплених об'єктах.

Забороняти виконання робіт не передбачених проектно-кошторисною документацією до їх узгодження із замовником, проектною організацією та внесення відповідних змін до проектно-кошторисної документації.

Вносити на розгляд заступнику начальника управління - начальнику відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

Приймати рішення у відповідності з посадовими обов'язками.

#### 4. Відповідальність

Головний спеціаліст відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

#### 5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр - міністра України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та наказів директора департаменту здійснюється головним спеціалістом відділу, на якого покладені завдання і обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.

Строки виконання проектів документів головним спеціалістом відділу визначаються у відповідності до встановлених термінів або іншого, передбаченого діючим законодавством.

Проекти підготовлених документів головним спеціалістом відділу, підлягають обов'язковому погодженню заступником начальника управління - начальником відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

Заступник директора департаменту



В.Бобріков

З посадовою інструкцією ознайомлений та отримав:

01.06.2018



Г.Сенко П.І.