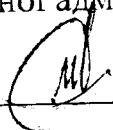


З А Т В Е Р Д Ж У Ю

Директор департаменту  
з питань будівництва та архітектури  
Рівненської обласної  
державної адміністрації

  
Я. МАЗЯРЧУК

« 18 » квітня 2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації

### 1. Загальні положення

Дана посадова інструкція визначає функції, обов'язки, права, відповідальність і кваліфікаційні вимоги, які пред'являються головному спеціалісту відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

Головний спеціаліст відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації (далі - головний спеціаліст) призначається на посаду відповідно до діючого законодавства, керуючись Законом України “Про державну службу”.

Головний спеціаліст відділу безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

**Повинен знати.** Конституцію України; закони України "Про державну службу", "Про запобігання корупції", "Про дорожній рух", Про автомобільний транспорт", Про автомобільні дороги", "Про ціни та ціноутворення", "Про архітектурну діяльність", "Про регулювання містобудівної діяльності" інше законодавство України, нормативні документи, що стосуються діяльності департаменту; практику застосування законодавства з питань, що належать до повноважень департаменту; розпорядчі акти Мінрегіону; правила етичної поведінки державного службовця; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи з комп'ютерною технікою та відповідні програмні засоби.

**Кваліфікаційні вимоги.** Для посади категорії "В" наявність вищої освіти не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра, відповідного професійного спрямування, за спеціальністю "будівництво та цивільна інженерія". Наявність кваліфікаційного сертифіката - технічний нагляд за будівництвом доріг (ст.17 Закону України "Про архітектурну діяльність").

Вільне володіння державною мовою.

## **2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Приймає участь у складанні річних, перспективних планів по поточному ремонту та експлуатаційному утриманню автодоріг та штучних споруд.

Здійснює збір інформації про виконання планових завдань по експлуатаційному утриманню доріг та штучних споруд, виконанню заходів з організації безпеки дорожнього руху.

Бере участь в розробці плану організаційних і практичних заходів щодо дій під час пропуску повені і льодоходу і надає перелік мостів, що підлягають захисту від льодоходу та весняної повені.

Забезпечує збереження: технічної документації, проектів, виконавчих документів, актів обстежень доріг та штучних споруд, звітів з виконання робіт (ямкового та іншого ремонту, безпеки дорожнього руху, заходів з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період т ін.) в відділі.

Приймає участь у роботі комісії при весняному та осінньому обстеженню автодоріг загального користування державного значення.

Приймає участь у роботі комісії при весняному та осінньому обстеженню підходів до залізничних переїздів.

Приймає участь у комісійних обстеженнях по визначенню можливості розташування об'єктів сервісу та рекламоносіїв. В складі комісії виїжджає на місце розташування та обстеження об'єктів, розміщених з порушенням чинного законодавства.

Здійснює облік звернень та скарг, що надходять на адресу відділу, готує проекти відповідей та надає начальнику відділу на розгляд.

Приймає участь в прийманні виконаних робіт форм № КБ-3 та № КБ-2в.

## **3. Має право**

За дорученням директора департаменту представляти департамент в органах державної виконавчої влади та інших установах і організаціях з питань, що належать до його компетенції.

Проводити ділове листування з органами виконавчої влади, установами та організаціями в межах наданих повноважень.

Вимагати від підрядника:

виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання робіт;

зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

паспорти та сертифікати на будівельні матеріали:

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

зупинення виконання робіт при виявленні грубих порушень проекту, діючих будівельних норм;

зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

Не приймати неякісно виконані роботи по закріпленням об'єктам.

Не приймати роботи в разі відсутності наказу про закріплення відповідального виконроба, журналу виконання робіт, виконавчої документації по закріпленням об'єктам.

Приймати участь в оперативних нарадах по закріпленням об'єктам.

Приймати участь в контрольних обмірах виконаних будівельних робіт на закріплених об'єктах.

Забороняти виконання робіт не передбачених проектно-кошторисною документацією до їх узгодження із замовником, проектною організацією та внесення відповідних змін до проектно-кошторисної документації.

Вносити на розгляд заступнику начальника управління - начальнику відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації пропозиції щодо поліпшення роботи відділу.

Приймати рішення у відповідності з посадовими обов'язками.

#### **4. Відповідальність**

Головний спеціаліст відділу технічного нагляду та експлуатаційного утримання автомобільних доріг управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації несе відповідальність за неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, порушення правил етичної поведінки державного службовця та обмежень пов'язаних з проходженням державної служби згідно з чинним законодавством.

#### **5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

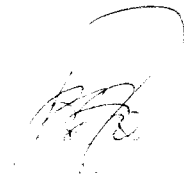
Терміни і контроль за виконанням завдань, визначених законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр - міністра України, наказами Мінрегіону, розпорядженнями, дорученнями голови облдержадміністрації, його заступників та наказів директора департаменту здійснюється головним

спеціалістом відділу, на якого покладені завдання і обов'язки згідно з цією посадовою інструкцією.

Строки виконання проектів документів головним спеціалістом відділу визначаються у відповідності до встановлених термінів або іншого, передбаченого діючим законодавством.

Проекти підготовлених документів головним спеціалістом відділу, підлягають обов'язковому погодженню заступником начальника управління - начальником відділу технічного нагляду управління дорожнього господарства департаменту з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації.

Заступник директора департаменту



В.Бобріков

З посадовою інструкцією ознайомлений та отримав:

31.06.2018

Сидоренко Р.В.

Сидоренко