

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Буришської районної  
державної адміністрації

 3.М.Даниш  
26.05.2018 року

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

начальника фінансового управління Буришської  
районної державної адміністрації  
Сумської області

### І. Загальні положення

Начальник фінансового управління забезпечує реалізацію державної бюджетної політики, розроблення в установленому порядку проекту бюджету місцевого бюджету, забезпечення ефективного та цільового використання бюджетних коштів.

Призначається на посаду і звільняється з посади головою Буришської районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Сумською обласною державною адміністрацією в установленому законодавством порядку.

Підпорядковується голові Буришської районної державної адміністрації, а також директору Департаменту фінансів Сумської обласної державної адміністрації.

Дана посада є штатною одиницею фінансового управління Буришської районної державної адміністрації Сумської області.

У своїй діяльності керується: Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, розпорядженнями голови Сумської обласної та Буришської районної державних адміністрацій, наказами та розпорядженнями управління, даною посадовою інструкцією, інструкцію з діловодства тощо.

Повинен знати: Конституцію України, Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України, укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради, Кабінету Міністрів України, практику застосування чинного законодавства, основи державного управління, економіки та управління персоналом, деякі закони ринку праці, правила ділового етикету, правила та норми охорони праці, протипожежного захисту, основні принципи роботи на комп'ютері.

Державний службовець, який працює на цій посаді, повинен мати вищу освіту не нижче магістра, вільно володіти державною мовою та мати досвід роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше ніж двох років.

У разі відсутності начальника управління дані обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу фінансового управління Буринської районної державної адміністрації.

## 2. Завдання та обов'язки

Начальник фінансового управління Буринської районної державної адміністрації організовує виконання норм Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів та ін. і забезпечує контроль за їх реалізацією.

Здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, представляє інтереси фінансового управління у сфері бюджетної політики, планує роботу управління.

Сприяє створенню належних умов праці в управлінні.

Подає на затвердження голові Буринської районної державної адміністрації положення про управління.

Затверджує положення про відділи управління. Визначає ступінь відповідальності начальників відділів, затверджує посадові інструкції працівників управління та визначає обов'язки між ними.

Планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Буринської районної державної адміністрації.

Вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління.

Звітує перед головою Буринської районної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи.

Може входити до складу колегії Буринської районної державної адміністрації.

Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень.

Представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Буринської районної державної адміністрації, з Департаментом фінансів Сумської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва Буринської районної державної адміністрації.

Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Організовує правову роботу в управлінні. Забезпечує проведення заходів щодо запобігання корупції.

Подає на затвердження голові Буринської районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників.

Розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Буринської районної державної адміністрації кошторису управління.

Проводить підбір персоналу.

Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління.

Призначає та звільняє з посад державних службовців управління у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, присвоює ранги державних службовців.

Приймає та звільняє з роботи працівників управління, які не є державними службовцями у порядку, передбаченому законодавством про працю.

Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління.

Забезпечує безпечну експлуатацію інженерно-технічних комунікацій, обладнання і вживає заходів щодо приведення їх у відповідність із діючими стандартами, правилами і нормами з охорони праці.

Забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

Здійснює інші повноваження, визначені законом.

### 3. Права

Начальник фінансового управління має право:

представляти управління в структурних підрозділах районної державної адміністрації, в установах та організаціях в межах своєї компетенції;

взаємодіяти з органами виконавчої влади та органами самоврядування у межах своїх повноважень при розгляді питань, які стосуються роботи управління, в судах та інших органах під час розгляду правових питань і спорів у межах наданих йому повноважень та залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань інші структурні підрозділи Буринської районної державної адміністрації, підприємства, установи, організацій та представників громадських об'єднань (за згодою);

вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління.

розглядати пропозиції, заяви, скарги з боку органів виконавчої влади, громадян, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління;

здійснювати особистий прийом громадян з питань, які стосуються роботи управління, та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;

вести ділове листування з іншими органами виконавчої влади та органами самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з питань, що належать до компетенції управління;

користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції управління.

### 4. Відповідальність

Начальник фінансового управління несе персональну відповідальність згідно з чинним законодавством за:

неналежне виконання покладених на нього службових обов'язків;  
розголошення інформації про діяльність управління, що носить таємний та конфіденційний характер;

порушення правил внутрішнього службового розпорядку, протипожежної охорони та технічної безпеки;

порушення загальних Правил етичної поведінки державних службовців обмежень, пов'язаних з проходженням державної служби, а також вимог Закону України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу»;

невиконання або неналежне виконання наказів, доручень голови Буринської районної державної адміністрації та Департаменту фінансів Сумської області державної адміністрації;

стан охорони праці, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та інвентаризації обліку;

перевищення службових повноважень, а також зловживання службовим становищем.

В разі порушення законодавства про державну службу та вчинення корупційних правопорушень несе цивільно-правову, дисциплінарну, адміністративну, кримінальну та матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством.

5. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою

Начальник фінансового управління при вирішенні питань, які належать до компетенції управління, взаємодіє з структурними підрозділами та апаратом Буринської районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами, організаціями.

Перший заступник голови Буринської районної державної адміністрації



В.О.Перевалов

З інструкцією ознайомлений:  
«25» 01 2018



С.С.Радченко