



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник фінансового
управління (посада)

Марія ПРОДАН
(ім'я та прізвище)
року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст сектору	
Найменування структурного підрозділу	Сектор доходів відділу планування та виконання місцевих бюджетів фінансового управління районної державної адміністрації	
Найменування самостійного структурного підрозділу	-	
Посада безпосереднього керівника	Завідувач сектору	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	Начальник фінансового управління районної державної адміністрації	

2. Мета посади

Реалізація державної політики з формування та виконання бюджетів району, фінансування бюджетних установ, виконання завдань та обов'язків покладених на сектор

3. Основні посадові обов'язки

1	Робота з ІАС „Місцеві бюджети”
2	Супровід програм, внесення змін до програм, що використовуються у фінансовому управлінні
3	Внесення змін до розписів місцевих бюджетів
4	Підготовка та подання даних про заборгованість бюджетних установ за енергоносії
5	Підготовка та подання інформації про використання коштів, що надійшли до бюджету розвитку місцевих бюджетів
6	Обробка інформації з казначейства про виконанню місцевих бюджетів
7	Підготовка та подання інформації про фінансування видатків на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури.
8	Підготовка та подання інформації про використання коштів субвенцій з державного бюджету та коштів місцевих бюджетів у галузі освіти
9	Підготовка та подання даних щодо видатків та чисельності працівників закладів охорони здоров'я
10	Контроль за використанням коштів медичної субвенції згідно плану використання коштів

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

У встановленому порядку використовувати отримані від державних органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій необхідні статистичні та оперативні дані, звіти з питань, що стосуються діяльності відділу;

перевіряти і контролювати використання коштів медичної субвенції згідно плану використання коштів;

перевіряти та контролювати фінансування видатків на будівництво, реконструкцію, ремонт та утримання автомобільних доріг та дорожньої інфраструктури, використання коштів, що надійшли до бюджету розвитку місцевих бюджетів;

вносити змін до розписів місцевих бюджетів;

брати участь у нарадах, зборах, засіданнях у керівництва фінансового управління, районної державної адміністрації.

5. Зовнішня службова комунікація

Головний спеціаліст сектору в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з працівниками інших структурних підрозділів районного фінансового управління, спеціалістами управлінь райдержадміністрації, податкових органів, органів державного казначейства, підприємств, установ та організацій по питаннях, що входять до компетенції головного спеціаліста.

Документи, які готуються у секторі та подаються за межі районного фінансового управління погоджуються начальником відділу та затверджуються начальником районного фінансового управління або його заступником.

6. Вимоги до компетентності

Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Рівень користувача, вміння працювати з програмами: Word, Excel
Необхідні ділові якості (за пріоритетністю)	аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння активно слухати, виваженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, оперативність, уміння працювати в команді
Необхідні особистісні якості (за пріоритетністю)	ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність

Погоджено

Завідувач сектору доходів відділу планування та виконання місцевих бюджетів фінансового управління районної державної адміністрації (посада безпосереднього керівника)


(підпис)

3.01.2020
(дата)

Тетяна Лопіт
(ім'я та прізвище)


(підпис)

Віктор Бабець
ім'я та прізвище)

3.01.2020
(дата)