



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу культури,
молоді та спорту Волицької
районної державної адміністрації

(посада)

(підпис)

Валентина Хміль

(ім'я та прізвище)

"03" 01 2020 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний спеціаліст відділу	
Найменування структурного підрозділу		
Найменування самостійного структурного підрозділу	Відділ культури, молоді та спорту районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	Начальник відділу	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	-	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Організація та ведення роботи в сфері управління персоналом у відділі, ведення підготовчих робіт по організації заходів у закладах культури району

3. Основні посадові обов'язки

1	Ведення наказів з основної діяльності
2	Організація роботи з кадрами та ведення особових справ та трудових книжок працівників
3	Організація ведення діловодства у відділі
4	Розробка поточних та підготовка перспективних планів роботи закладів культури району
5	Забезпечення контролю за виконанням документів Міністерства культури, молоді та спорту України, Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, документів департаменту культури облдержадміністрації і відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації, розпоряджень обласної і районної державних адміністрацій, рішень обласної та районної рад
6	Розробка проектів наказів начальника відділу з основної діяльності та управління персоналом
7	Узагальнення в межах наданої компетенції практики застосування законодавства та хід реалізації державної політики у відповідній сфері управління
8	Організація і проведення конференцій, нарад, семінарів та інших заходів

9	Підготовка та участь у проведенні фестивалів, свят, конкурсів, оглядів колективів художньої самодіяльності, виставок творів декоративно-прикладного мистецтва
10	Ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у відділі

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України "Про державну службу")

перевіряти і контролювати дотримання правил внутрішнього службового розпорядку, вимог законодавства про працю в установах відділу культури, молоді та спорту;

одержувати у встановленому законодавством порядку від керівників установ, які перебувають у підпорядкуванні відділу, інформацію, матеріали та пояснення (у тому числі письмові), необхідні для здійснення покладених завдань;

за погодженням з начальником відділу брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань культури;

вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації і установ галузі культури.

на обробку персональних даних фізичних осіб відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних для виконання покладених повноважень;

за дорученням представляти відділ культури, молоді та спорту в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до компетенції.


5. Зовнішня службова комунікація

Головний спеціаліст відділу в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з структурними підрозділами районної державної адміністрації та її апарату, а також департаментом культури облдержадміністрації.

6. Вимоги до компетентності

Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	Рівень користувача, вміння працювати з програмами: Word, Excel, PowerPoint
Необхідні ділові якості (за пріоритетністю)	аналітичні здібності, діалогове спілкування (письмове і усне), вміння активно слухати, вираженість, здатність концентруватись на деталях, адаптивність, оперативність, уміння працювати в команді
Необхідні особистісні якості (за пріоритетністю)	ініціативність, надійність, порядність, чесність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність

З посадовою інструкцією ознайомлена


(підпис)

23.01.2020.
(дата)

Наталія Повідайчик
(ім'я та прізвище)