

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник управління соціального захисту населення

(посада)

Юрій Ференц
(ім'я та прізвище)

(підпис)

2020 року



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

1. Загальна інформація

	Категорія посади державної служби	В
Посада	Головний державний соціальний інспектор	
Найменування структурного підрозділу	Апарат управління	
Найменування самостійного структурного підрозділу	Управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	
Посада безпосереднього керівника	-	
Посада керівника самостійного структурного підрозділу	Начальник управління	
Посада особи, яка здійснює координацію діяльності	-	

2. Мета посади

Здійснення контролю за правильністю надання державної соціальної допомоги та використання коштів Державного бюджету України

3. Основні посадові обов'язки

1.	Здійснення контролю за правильністю надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям, допомоги на дітей одиноким матерям, житлових субсидій, тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату, виплату внутрішньо переміщеним особам та інше
2.	Проведення вибіркової перевірки правильності складання повноваженими особами виконавчих органів сільських, селищних міських об'єднаних територіальних громад актів обстеження матеріально-побутових умов сім'ї
3.	Перевірка достовірності та повноти інформації про доходи та майновий стан осіб, які входять до складу сім'ї, що звертаються за призначенням державних соціальних допомог
4.	Проведення вибіркової перевірки особових справ одержувачів державної соціальної допомоги
5.	Складання актів за підсумками перевірки з висновками щодо правильності призначення державної соціальної допомоги
6.	Проведення перевірок про фактичне місце проживання/перебування внутрішньо переміщених осіб
7.	Підготовка пропозиції щодо припинення надання державної соціальної допомоги та позбавлення права на продовження строку її надання
8.	Вжиття заходів до повернення надміру виплачених державних коштів

9.	Здійснення моніторингу призначення та виплати державної соціальної допомоги і проведення аналізу причин порушення законодавства з питань надання соціальної державної допомоги
----	--

4. Права (крім передбачених статтею 7 Закону України „Про державну службу”)

Проводити обстеження умов життя заявника з метою визначення складу сім'ї, ступеня нужденності та можливостей знаходження додаткових джерел для існування;

- отримувати від підприємств, установ, організацій та фізичних осіб- суб'єктів підприємницької діяльності необхідну інформацію та відомостей з питань, що належать до їх компетенції;
- робити запити та безоплатно отримувати від територіальних органів ДФС, Державної інспекції, Держфінінспекції, Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру, Пенсійного фонду України, територіальних органів ДМС , інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування , а також навчальних закладів підприємств , установ, організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від осіб, які звернулися за призначенням ДСД.

5. Зовнішня службова комунікація

Головний державний соціальний інспектор співпрацює з центрами зайнятості, службами у справах дітей, територіальними органами пенсійного фонду України, з фондом соціального страхування України, центрами соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, державними органами нагляду за охороною праці, профспілковими та громадськими об'єднаннями у вирішенні питань соціального захисту населення та проведення соціальних виплат внутрішньо переміщеним особам

6. Вимоги до компетентності

Уміння працювати з комп'ютером	3	Рівень користувача, вміння працювати з програмами: Word, Excel, PowerPoint
Необхідні ділові якості (за пріоритетністю)		Аналітичні здібності, самоорганізація та самостійність в роботі, комунікація та взаємодія, уважність до деталей, відповідальність. Забезпечення дотримання комерційної та службової таємниці підприємств, установ, організацій та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності. Дотримання конфіденційності інформації щодо особистого життя громадян.
Необхідні особистісні якості (за пріоритетністю)		Ініціативність, порядність, дисциплінованість, відповідальність, рішучість, автономність, неупередженість, гнучкість

Погоджено

Начальник управління соціального захисту населення

(посада безпосереднього керівника)

Спеціаліст з питань управління персоналом

(посада)

3 посадовцю інструкцією ознайомлена

(підпис)

23.01.2020
(дата)

(підпис)

Юрій Ференц
(ім'я та прізвище)

05.01.2020
(дата)

(підпис)

Людмила Мацовка
(ім'я та прізвище)

05.01.2020
(дата)

Ганна Русин
(ім'я та прізвище)