

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник апарату
державної адміністрації

В.П.Краснобай

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста

відділу організаційної роботи та внутрішньої політики
апарату районної державної адміністрації

Загальні положення

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи та внутрішньої політики апарату райдержадміністрації (далі – головний спеціаліст):

здійснює зв'язок та координує роботу органів виконавчої влади та місцевого самоврядування;

здійснює контроль за виконанням розпоряджень і доручень голови райдержадміністрації;

забезпечує організацію виконання законодавства про доступ до публічної інформації вживає заходів з удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;

здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату райдержадміністрації згідно з чинним законодавством про державну службу в установленому порядку.

Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується начальнику відділу організаційної роботи та внутрішньої політики апарату райдержадміністрації.

Завдання, обов'язки та повноваження:

- здійснює координацію з питань організаційної роботи відділів, секторів апарату, структурних підрозділів райдержадміністрації та органів місцевої влади;

- бере участь в організації та проведенні нарад, семінарів, конференцій з відповідних питань;

- на основі внесених пропозицій першого заступника, заступників голови районної державної адміністрації, начальників відділів, управлінь та інших служб районної державної адміністрації, керівників районних організацій і установ готує проекти перспективних і поточних планів роботи та інших масових заходів, які проводяться районною державною адміністрацією;

- розробляє проекти плану – календаря на поточний тиждень, місяць проведення основних заходів у районі, проекти планів роботи апарату відділу на місяць і квартал, контролює їх виконання;

- за дорученням голови райдержадміністрації, першого заступника, заступників голови, керівника апарату, начальника відділу спільно з