

- підписує доповідні записки, інформаційні та інші документи, що виходять (подаються, надсилаються) за межі відділу;
- подає на затвердження райдержадміністрації положення про відділ;
- вживає заходи для удосконалення організації та підвищення ефективності роботи відділу;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії райдержадміністрації питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- бере участь у засіданнях консультативно-дорадчих органів, інших допоміжних органів, комісій райдержадміністрації, органів місцевого самоврядування;
- організовує роботу щодо доступу до публічної інформації;
- забезпечує в межах своєї компетенції збереження у відділі державної таємниці, іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- у межах, визначених законодавством, організовує, контролює та координує роботу з питань підготовки і проведення на території району референдумів та виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів місцевих рад, сільських голів;
- організовує роботу щодо моніторингу стану носіїв зовнішньої реклами (реklamних щитів, бігбордів тощо) на території району, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх оновлення та впорядкування, створення інформаційного банку даних щодо конструкцій, що розташовані за межами населених пунктів району;
- готує пропозиції до проекту районного бюджету, проекти місцевих програм з питань, що належать до компетенції відділу;
- здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Сприяє:

- реалізації державної політики у сфері інформації та видавничої справи з метою забезпечення доступу громадян до інформації;
- безперешкодній діяльності ЗМІ та утвердженню свободи слова;
- висвітленню в ЗМІ діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади;
- забезпеченню інформаційного супроводу процесів європейської інтеграції;
- впровадженню державних стандартів і технічних умов у зазначеній сфері;
- бере участь у розробці програм, пов'язаних з діяльністю у сфері інформації та видавничої справи;
- організації висвітлення зустрічей заступників голови райдержадміністрації з громадськістю, представниками ЗМІ, посадовими особами інших державних органів;