

- підготовці пропозиції до проектів місцевого бюджету і програм з питань, що належать до його компетенції;

- організації інформаційного забезпечення офіційних та інших візитів зустрічей, бесід, переговорів, робочих поїздок, а також інших заходів за участю керівництва райдержадміністрації в регіоні та за його межами;

- взаємодії з регіональними ЗМІ з метою вчасного, оперативного та об'єктивного поширення інформації про діяльність керівників органів виконавчої влади в районі через ЗМІ.

### Має право

- одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів райдержадміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в районі, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, а від управління статистики в області – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів райдержадміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), а також науковців і фахівців для розгляду питань, що належать до компетенції відділу;

- за дорученням голови райдержадміністрації утворювати координаційні ради, експертні та робочі групи для супроводу виконання державних та регіональних програм і проектів, що належать до компетенції відділу, залучати спеціалістів до роботи в цих радах (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку суспільно-політичних відносин у регіоні;

- організовувати семінари з питань, що належать до компетенції відділу;

- одержувати в установленому законодавством порядку примірники друкованих видань, що видаються або виготовляються поліграфічними підприємствами району для здійснення аналізу та моніторингу громадсько-політичної ситуації в районі;

- взаємодіяти з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації та органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями та громадськими об'єднаннями для виконання визначених завдань;

- представляти районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що входять до компетенції відділу;

- вносити на розгляд голови райдержадміністрації, його заступників, керівника апарату пропозиції щодо поліпшення роботи відділу, готувати проекти розпоряджень, пропозицій до планів роботи, проведення заходів;

- подавати доповідні записки, інформації, приймати рішення у відповідності з посадовими обов'язками;

- використовувати систему зв'язку та комунікацій, що існують в районній державній адміністрації;