



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

В.П.Краснобай

26.02.2018

**Посадова інструкція  
начальника відділу ведення Державного реєстру  
виборців апарату райдержадміністрації**

**І. Загальні положення**

Відділ ведення Реєстру виборців взаємодіє у процесі виконання покладених на нього завдань із структурними підрозділами райдержадміністрації, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами судової влади, органами місцевого самоврядування, а також закладами, установами та організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян і окремими громадянами.

Начальник відділу ведення Реєстру призначається на посаду та звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації — керівником державної служби.

**ІІ. Завдання, обов'язки та повноваження.**

Начальник відділу ведення Державного реєстру виборців забезпечує виконання Закону України “Про Державний реєстр виборців”.

Здійснює керівництво діяльністю відділу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

Розподіляє обов'язки між працівниками відділу.

Видає накази у випадках та порядку, визначених Законом України “Про Державний реєстр виборців”, організовує та контролює їх виконання.

Вносить в установленому порядку пропозиції щодо фінансового забезпечення роботи з ведення Реєстру.

Підписує документи, визначені Законом України “Про Державний реєстр виборців”, що скріплюються гербовою печаткою відділу ведення Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації.

Виконує функції оператора інформаційно-телекомунікаційної системи відділу.

Забезпечує в межах своїх повноважень зберігання інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства.

Забезпечує у разі призначення виборів чи референдумів складання, уточнення та виготовлення списків виборців на виборчих дільницях відповідно