



ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату районної  
державної адміністрації

В.П.Краснобай

26.02.2018

**Посадова інструкція  
провідного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру  
виборців апарату райдержадміністрації**

**I. Загальні положення**

Провідний спеціаліст відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної адміністрації (далі – провідний спеціаліст) здійснює виконує Закон України «Про Державний реєстр виборців» щодо ведення Реєстру, складання та уточнення списків виборців на виборчих дільницях, ведення діловодства у відділі.

Провідний спеціаліст призначається і звільняється з посади керівником апарату районної державної адміністрації — керівником державної служби в установленому порядку .

Провідний спеціаліст безпосередньо підпорядковується начальнику відділу.

**II. Завдання, обов'язки та повноваження.**

Провідний спеціаліст забезпечує ведення Реєстру, що передбачає проведення організаційно-правової підготовки та виконання в режимі записування таких дій: внесення запису про виборця до бази даних Реєстру; внесення змін до персональних даних Реєстру; знищення запису в Реєстрі з підстав та в порядку, що встановлені Законом України "Про Державний реєстр виборців" та прийнятими відповідно до нього актами розпорядника Реєстру; візуальний та автоматизований контроль повноти і коректності персональних даних Реєстру.

Веде облік операцій, пов'язаних із змінами бази даних Реєстру, в порядку та за формою, що встановлені розпорядником Реєстру.

Установлює на підставі відомостей про виборчу адресу виборця номер територіального виборчого округу та номер виборчої дільниці, до яких належить виборець.

Надає на письмову вимогу виборця інформацію про його персональні дані, внесені до Реєстру.