

«Затверджую»  
Начальник управління спорту  
обласної державної адміністрації  
Орест Оклієвич  
«02» серпня 2016 р.

**Посадова інструкція  
головного спеціаліста  
відділу спортивно-масової роботи,  
розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту  
управління спорту  
обласної державної адміністрації  
Стефанка Миколи Богдановича**

**Загальні положення.**

Головний спеціаліст відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту управління спорту обласної державної адміністрації здійснює забезпечення реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту в межах своєї компетенції. Головний спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління. Головний спеціаліст безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління – начальнику відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту управління спорту обласної державної адміністрації, а у випадку його відсутності – заступнику начальника управління - начальнику відділу фізичної культури і спорту, організаційної та кадрової роботи управління та начальнику управління.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України та іншими нормативними актами.

**Кваліфікаційні вимоги.**

На посаду головного спеціаліста відділу фізичної культури і спорту, організаційної та кадрової роботи призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра.

**Завдання, обов'язки та повноваження.**

1. Організовує та забезпечує розвиток олімпійських та неолімпійських видів спорту в межах компетенції.
2. Розробляє та вносить до проекту єдиного календарного плану основних спортивно-масових заходів та навчально-тренувальних зборів області пропозиції щодо проведення регіональних фізкультурно-спортивних змагань з олімпійських

та неолімпійських видів спорту, відповідно до якого забезпечує їх проведення на території області та участь спортсменів і збірних команд області в офіційних національних і міжнародних першостях, чемпіонатах, Кубках, іграх, спартакіадах.

3. В межах своєї компетенції готує відповідні накази, організовує та контролює їх виконання.

4. Аналізує стан і тенденції розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту, вносить пропозиції щодо усунення негативних і закріплення позитивних тенденцій.

5. Забезпечує розроблення проектів рішень, заходів та пропозицій з метою реалізації актів Президента України і Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, наказів Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, спрямованих на вдосконалення розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту в межах компетенції.

6. Здійснює підготовку проведення на території області національних та міжнародних змагань з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

7. Організовує взаємодію з Всеукраїнськими та обласними федераціями з олімпійських та неолімпійських видів спорту, громадськими спортивними організаціями, що здійснюють розвиток зазначених видів спорту.

8. За поданням спортивних федерацій комплектує збірні команди області з олімпійських та неолімпійських видів спорту.

9. Забезпечує узагальнення та надання щомісячної, щоквартальної та річної звітності з питань, що належать до його компетенції.

10. Забезпечує оперативне оприлюднення інформації, через засоби масової інформації і веб-сайт облдержадміністрації, про стан та розвиток фізичної культури і спорту в області, визначні спортивні події.

### **Має право.**

Представляти інтереси управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції. Готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків. Залучати в установленому порядку за погодженням з керівництвом управління окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосуються його компетенції. Вносити на розгляд керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи. За дорученням керівництва управління брати участь у нарадах, зборах, засіданнях у керівництва облдержадміністрації з питань, що стосуються розвитку фізичної культури та спорту.

### **Повинен знати.**

Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосуються державної служби та місцевих державних адміністрацій; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України,

Кабінету Міністрів України, виконавчої влади вищого рівня, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

**Несе відповідальність.**

В установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвочасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Ознайомлений:



« 09 » серпня 2016р.