

«Затверджую»
Начальник управління спорту
обласної державної адміністрації
Орест Оклієвич
«14» Серпня 2019 р.

**Посадова інструкція
спеціаліста
відділу спортивно-масової роботи,
розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту
управління спорту
обласної державної адміністрації
Литвинець Ірини Дмитрівни**

Загальні положення.

Спеціаліст відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту управління спорту обласної державної адміністрації здійснює забезпечення реалізації державної політики з питань фізичної культури та спорту в межах своєї компетенції. Спеціаліст призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника управління. Спеціаліст безпосередньо підпорядковується заступнику начальника управління - начальнику відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту управління спорту обласної державної адміністрації та начальнику управління.

У своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України та іншими нормативними актами.

Кваліфікаційні вимоги.

На посаду спеціаліста відділу спортивно-масової роботи, розвитку олімпійських та неолімпійських видів спорту управління спорту обласної державної адміністрації призначається особа, яка має вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого бакалавра або бакалавра.

Завдання, обов'язки та повноваження.

1. Забезпечує в управлінні спорту облдержадміністрації організаційно-методичну роботу щодо розвитку фізичної культури і спорту.
2. Готує у межах своїх повноважень відповідні накази, організовує та контролює їх виконання.
3. Бере участь у розробці річного плану роботи управління спорту щодо розвитку фізичної культури і спорту та вживає заходів щодо його виконання.

4. Узагальнює та здійснює підготовку аналітично - довідкової інформації про стан та розвиток сфери фізичної культури і спорту в області за всіма напрямками її діяльності та забезпечує подання цієї інформації керівництву облдержадміністрації, обласної ради, Міністерству молоді та спорту України.

5. Розробляє та надає пропозиції до цільових державних програм, програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону з питань розвитку фізичної культури і спорту.

6. Забезпечує розроблення рішень, розпоряджень, пропозицій та заходів з метою реалізації актів Президента України і Кабінету Міністрів України, постанов Верховної Ради України, наказів Міністерства молоді та спорту України і інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень обласної державної адміністрації, рішень обласної ради, спрямованих на вдосконалення розвитку фізичної культури і спорту.

7. Вживає заходів щодо взаємодії з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, суміжними сферами, науковими організаціями, провідними експертами з питань розвитку сфери фізичної культури і спорту та впровадження нових форм її вдосконалення.

8. Здійснює збір та узагальнення статистичних даних у межах своїх повноважень.

9. Надає структурним підрозділам місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, закладам, установам та організаціям спортивного спрямування методично-консультативну допомогу щодо забезпечення ефективної діяльності сфери фізичної культури і спорту.

10. Організовує та забезпечує формування і здачу статистичної звітності з питань розвитку та стану фізичної культури та спорту.

11. Здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу, а також готує відповідні проекти відповідей.

12. Організовує роботу та є секретарем тедерного комітету

Має право.

- 1) Представляти інтереси управління в інших органах виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;
- 2) Готувати запити на отримання відповідної статистичної інформації та інших даних від державних органів влади та органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб, політичних партій, громадських та релігійних організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності, необхідні для виконання посадових обов'язків;
- 3) Залучати в установленому порядку за погодженням з керівництвом управління окремих фахівців для розробки відповідних документів та виконання завдань, що стосуються його компетенції;
- 4) Вносити на розгляд керівництву управління пропозиції щодо вдосконалення роботи.
- 5) За дорученням керівництва управління брати участь у нарадах, зборах, засіданнях у керівництва облдержадміністрації з питань, що стосуються розвитку фізичної культури та спорту.

Повинна знати.

Конституцію України; акти законодавства, нормативні документи, що стосуються сфери фізичної культури і спорту; Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, виконавчої влади вищого рівня, прийняті у межах їх повноважень, що регулюють розвиток відповідних сфер управління, економіки, фінансів та права; інструкцію з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту; основні принципи роботи на комп'ютері та відповідні програмні засоби.

Несе відповідальність.

В установленому чинним законодавством порядку за неякісне або несвоєчасне виконання покладених на нього обов'язків, бездіяльність, порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень, пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

Ознайомлена:



«14» серпня 2019 р.