

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ директора Департаменту  
житлово-комунального господарства  
та енергоефективності Одеської  
обласної державної адміністрації  
від 21 серпня 2018 року № 38

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про управління енергоефективності та ліцензування Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації**

1. Управління енергоефективності та ліцензування (далі - управління) є структурним підрозділом Департаменту житлово-комунального господарства та енергоефективності Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, наказами директора Департаменту, а також цим Положенням.

3. До складу управління входять:

- відділ реалізації проектів з енергоефективності, відновлювальних та альтернативних джерел енергії;
- відділ ліцензування;
- сектор дозвільних процедур.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації на території області державної політики у галузі енергоефективності та енергозбереження, надання адміністративних послуг у сферах: централізованого водопостачання та водовідведення, теплопостачання, поводження з металобрухтом та розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів.

5. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

5.1. організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади у межах своїх повноважень та здійснює контроль за їх реалізацією на території області;

5.2. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

5.3. бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх реалізації;

5.4. здійснює координацію роботи, методичне керівництво, розроблення та здійснення заходів з питань ліцензування, забезпечує контроль, аналіз та оцінку стану справ з цих питань, розроблення та здійснення заходів контролю суб'єктів господарювання які є ліцензіатами обласної державної адміністрації у сферах теплопостачання, водопостачання та водовідведення.

5.5. розглядає заяви та документи про видачу, переоформлення, анулювання (за заявою ліцензіата) та визнання недійсними ліцензій на право провадження діяльності:

- у сфері теплопостачання;

- у сфері централізованого водопостачання та водовідведення;

5.6. здійснює дії, пов'язані з видачею, переоформленням, анулюванням та визнанням недійсними ліцензій;

5.7. формує та веде ліцензійний реєстр суб'єктів господарювання, діяльність яких регулюється обласною державною адміністрацією;

5.8. здійснює планові та позапланові заходи нагляду (контролю) за додержанням ліцензіатами Одеської облдержадміністрації вимог ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сферах теплопостачання, централізованого водопостачання та водовідведення;

5.9. забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо складання актів обстеження спеціалізованих або спеціалізованих металургійних переробних підприємств та їх приймальних пунктів;

5.10. здійснення контролю за додержанням спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та і їх приймальними пунктами встановлених умов та правил здійснення операцій з металобрухтом;

5.11. виявлення порушень вимог законодавства спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами.

5.12. забезпечує реалізацію повноважень обласної державної адміністрації щодо видачі (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів;

5.13. здійснює державний контроль за додержанням законодавства з питань реклами;

5.14. розробляє, погоджує та здійснює контроль за виконанням державних цільових програм у сфері ефективного використання паливно- енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива, погоджує галузеві, регіональні та місцеві програми у цій сфері;

5.15. реалізує державно-приватне партнерство у сфері ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

5.16. здійснює моніторинг за ефективним використанням паливно-енергетичних ресурсів, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

5.17. веде реєстр альтернативних видів палива;

5.18. провадить інформаційну діяльність з популяризації економічних, екологічних і соціальних переваг ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, енергозбереження, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива;

5.19. впроваджує механізми стимулювання енергозбереження, ефективного використання паливно-енергетичних ресурсів, відновлюваних джерел енергії та альтернативних видів палива і здійснення моніторингу; їх застосування;

5.20. сприяє підвищенню енергетичної ефективності будівель;

5.21. аналізує стан та тенденції розвитку паливно-енергетичного комплексу області, готує пропозиції щодо його розвитку з метою стабільного забезпечення населення, соціальної та виробничої сфери енергоносіями, включення місцевих енергоресурсів до складових паливно-енергетичного балансу;

5.22. бере участь у підготовці пропозицій до проектів державних та галузевих програм та бере участь у їх реалізації;

5.23. бере участь у підготовці пропозицій до проекту Програми соціально-економічного розвитку області у межах своїх повноважень;

5.24. бере участь у підготовці пропозицій до проекту обласного бюджету у межах своїх повноважень;

5.25. розробляє і реалізує регіональні програми у сферах енергозбереження та енергоефективності;

5.26. вносить пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики у сфері житлово-комунального господарства;

5.27. складає та подає в установленому порядку статистичну звітність з питань, що належать до компетенції управління;

5.28. сприяє впровадженню ресурсозберігаючих заходів і технологій на підприємствах житлово-комунального господарства, тепло- та електроенергетики, організаціях бюджетної сфери області;

5.29. здійснює нормативно-методичне забезпечення діяльності місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції управління.

6. Управління має право:

6.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Департаменту інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; відповідно до компетенції управління користуватись інформацією, документами та матеріалами органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, надісланих на адресу Департаменту;

6.2. Брати участь у проведенні перевірок дотримання вимог законодавства та правил комунального обслуговування населення, вносити в установленому порядку відповідні пропозиції й перевіряти повноту усунення порушень та недоліків, виявлених попередніми перевірками з питань, що належать до компетенції управління;

6.3. Давати роз'яснення, рекомендації, вказівки, що входять до компетенції управління;

6.4. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань, що відносяться до компетенції управління.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Департаменту, структурними підрозділами облдержадміністрації, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян, громадянами.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту.

Начальник управління здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань.

На посаду начальника управління призначається повнолітня особа, яка має вищу освіту за освітнім ступенем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, відповідає спеціальним вимогам, визначеними директором Департаменту та вільно володіє державною мовою.

Начальник управління в своїй роботі керується цим Положенням.

---

*Ознайомлений; та копію отримав Марширосен А.В.*

*21.08.2018*

