

ЗАТВЕРДЖУЮ

начальник фінансового управління
Полтавської районної державної
адміністрації Полтавської області

 Г.М. Данько
"26" листопада 2018 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління Полтавської районної державної адміністрації Полтавської області

1. Загальні положення

1. Посадова інструкція встановлює вимоги до змісту професійної діяльності головного спеціаліста сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації, його вмій та навичок.

2. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації безпосередньо підпорядковується начальнику відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності та начальнику фінансового управління райдержадміністрації.

3. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації призначається та звільняється з посади начальником фінансового управління відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Основна мета діяльності головного спеціаліста сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації - організаційно-економічне забезпечення діяльності з питань бюджету в фінансовому управлінні.

5. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації у своїй роботі керується Законом України «Про державну службу», Законом України «Про запобігання корупції», Податковим кодексом України, Бюджетним кодексом України та іншими законами, актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної

служби, положенням про фінансове управління районної державної адміністрації, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Законом України «Про Державний бюджет», наказами Міністерства фінансів України від 28.01.2002 року № 57, від 14.06.2004 року № 386, від 03.02.2005 року № 86, від 27.12.2001 року № 604 зі змінами і доповненнями, законодавчим та інструктивним матеріалом по функціонуванню бюджетної системи України.

6. Кваліфікаційні вимоги: вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра, вільне володіння державною мовою.

7. Повинен знати: законодавчі та нормативні документи щодо державної служби, правила етичної поведінки державних службовців, законодавство з питань охорони праці, правила техніки безпеки та пожежної безпеки, гігієни праці, досконало користуватися комп'ютером та знати відповідні програмні засоби, необхідні для якісного виконання покладених на нього завдань.

На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами головного спеціаліста сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації виконання його обов'язків покладається на завідувача сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації.

На час відсутності у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами на головного спеціаліста відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації виконання його обов'язків покладається на головного спеціаліста сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету фінансового управління райдержадміністрації.

2. Завдання та обов'язки

1. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації здійснює:

1) складання розпису асигнувань державного бюджету на рік на утримання Полтавської районної державної адміністрації, її відділів та управлінь;

2) складання тимчасового розпису асигнувань державного бюджету на утримання Полтавської районної державної адміністрації, її відділів та управлінь;

3) складання лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування на рік та доведення їх до головних розпорядників, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету ;

- 4) отримання та перевірку кошторисів видатків державного бюджету на поточний рік;
- 5) перевірку розрахунків планів асигнувань;
- 6) перевірку складання штатних розписів Полтавської районної державної адміністрації, її відділів та управлінь;
- 7) узагальнення бюджетного запиту на наступний бюджетний рік по Полтавській райдержадміністрації та подає його до Департаменту фінансів Полтавської облдержадміністрації;
- 8) здійснює фінансування (розподіл) асигнувань на утримання Полтавської районної державної адміністрації, її відділів та управлінь;
- 9) перевірку складання паспортів бюджетних програм на рік;
- 10) складання звіту про виконання паспортів бюджетних програм за поточний рік;
- 11) внесення до програмного забезпечення АІС «Місцеві бюджети» змін до показників районного та сільських бюджетів відповідно до прийнятих рішень місцевих рад;
- 12) приєднання казначейської звітності щодо виконання доходної та видаткової частин бюджетів до програмного забезпечення АІС «Місцеві бюджети».

2. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації складає:

- 1) інформації про стан розрахунків за енергоносії та житлово-комунальні послуги по державному бюджету;
- 2) інформації про стан фінансування соціальних виплат за захищеними статтями видатків загального фонду державного бюджету;
- 3) інформації щодо фактично зайнятої чисельності по Полтавській райдержадміністрації;

3. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів фінансового управління райдержадміністрації готує:

- 1) проекти розподілу коштів та зміни розподілу показників зведених планів асигнувань загального фонду державного бюджету по Полтавській районній державній адміністрації;
- 2) проекти розпоряджень голови райдержадміністрації по державному бюджету;
- 3) проекти розпоряджень голови райдержадміністрації по місцевому бюджету;
- 4) проекти листів до райдержадміністрації, районної ради та Департаменту фінансів обласної державної адміністрації по питаннях бюджету;

5) проекти розпоряджень про виділення коштів з районного бюджету по загальному та спеціальному фондах місцевого бюджету;

6) розпис видатків Полтавської райдержадміністрації та її структурних підрозділів з розподілом по місяцях;

7) уточнення плану видатків Полтавської райдержадміністрації та її структурних підрозділів відповідно до прийнятих нормативно-правових документів.

4. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів фінансового управління райдержадміністрації веде :

встановлену звітно-облікову документацію.

5. Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації зобов'язаний дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку фінансового управління райдержадміністрації. Виконувати доручення начальника відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності та начальника фінансового управління.

3. Права

Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації має право:

1) брати участь у розгляді питань і прийнятті в межах своїх повноважень рішень;

2) одержувати від державних органів, установ і організацій, органів місцевого самоврядування необхідну інформацію з питань, що належать до їх компетенції;

3) за дорученням начальника фінансового управління райдержадміністрації представляти інтереси фінансового управління райдержадміністрації з питань, що належать до його компетенції, в органах виконавчої влади, місцевого самоврядування, в інших установах організаціях;

4) вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи свого відділу.

4. Відповідальність

Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації несе відповідальність:

- 1) за порушення законодавства України з питань державної служби, посадових обов'язків передбачених цією посадовою інструкцією;
- 2) за перевищення своїх повноважень передбачених Законом України «Про запобігання корупції»;
- 3) за порушення норм етики поведінки державного службовця та обмежень передбачених Законом України «Про державну службу», пов'язаних з прийняттям на державну службу та її проходженням.

5. Взаємовідносини за посадою

Головний спеціаліст сектору економічного аналізу та планування доходів бюджету відділу планування доходів, економічного аналізу, обліку та звітності фінансового управління райдержадміністрації погоджує проекти підготовлених документів з начальником фінансового управління, заступником начальника управління - начальником бюджетного відділу фінансового управління райдержадміністрації.

Начальник відділу планування доходів,
економічного аналізу, обліку та звітності



Н.В. Дмитренко

З посадовою інструкцією ознайомена:

Головний спеціаліст сектору
економічного аналізу та планування доходів
відділу планування доходів,
економічного аналізу, обліку та звітності
фінансового управління райдержадміністрації



О.М. Панкратова